

PLAN de AUTOPROTECCIÓN
do
C.E.I.P. DE FIGUEIROA
(A Estrada)

ELABORADO POR:

ESTRATEGIAS de SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L.
Febreiro/2.018

O presente Plan de Autoprotección, de 138 páxinas (incluída este e os planos), numeradas en orde correlativa do 1 ao 138, foi elaborado pola empresa ESTRATEGIAS de SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L. (ESeyPro S.L.), CIF: B70275060, con domicilio social na Coruña, para o C.E.I.P. DE FIGUEIROA, no Concello de A Estrada (Pontevedra). A persoa de ESeyPro S.L. que o elaborou foi Manuel Rodríguez Méndez, Doutor Enxeñeiro Industrial e Técnico Nivel Superior en Prevención de Riscos Laborais, coas especialidades de Hixiene Industrial, Ergonomía e Factores Psicosociais, e Seguridade.

Asinado: Manuel Rodríguez Méndez

CONTIDO

0.	OBXECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	6
0.1	NORMATIVA de REFERENCIA.....	6
0.2	EXCLUSIÓNS DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	6
1.	IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE	7
1.1	ENDEREZO POSTAL DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA. TELÉFONO E FAX.	8
1.2	IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.....	8
1.3	NOME DO DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR OU DIRECTORA DO PLAN E ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX	8
2.	DESCRIBIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE	10
2.1.	DESCRIBIÓN DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN	11
2.1.1.	DESCRIBIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN.	11
2.1.2.	CLASIFICACIÓN E DESCRIBIÓN DOS USUARIOS.....	13
2.1.3.	DESCRIBIÓN DO MEDIO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL EN QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.	13
2.1.4.	DESCRIBIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓNS DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.	14
2.1.5.	PLANO DE SITUACIÓN.....	15
2.1.6.	PLANOS DESCRIPTIVOS DE TODAS AS PLANTAS DOS EDIFICIOS, DAS INSTALACIÓNS E DAS ÁREAS ONDE SE REALIZA A ACTIVIDADE.....	16
3.	INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS	21
3.1.	DESCRIBIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESAVORABLE NO SEU DESENVOLVEMENTO.	22
3.2.	IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE POIDAN AFECTARLLE (RISCOS RECOLLIDOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).	23
3.2.1	IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS	23
3.2.2	DENSIDADE DE CARGA DE LUME DA INSTALACIÓN	24
3.2.3	METODOLOXÍA DE ANÁLISES DE RISCOS	29
3.2.4	AVALIACIÓN DOS RISCOS	31
3.3.	IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ELA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.....	32
3.3.1	PLANOS DE SITUACIÓN POR EDIFICIO E PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMO OS DO CONTORNO. CON VALORACIÓN DO RISCO.....	32
4.	INVENTARIO E DESCRIBIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	37

4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.	38
4.1.1 MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS.....	38
4.1.2 MEDIOS MATERIAIS.....	38
4.2. AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.....	40
4.2.1 CÁLCULO DA OCUPACIÓN NAS VÍAS DE EVACUACIÓN.....	40
4.2.1.1 Estimación Ocupación das Aulas e Salas.....	41
4.2.1.2 Estimación capacidade das ramplas e corredores.....	41
4.2.1.3 Estimación Capacidade da Escaleira.....	42
4.2.1.4 Capacidade das Portas.....	42
4.2.2 PUNTO DE ENCONTRO.....	43
4.2.3 PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.....	44
4.2.4 ELEMENTOS DE DETECCIÓN E ALERTA.....	48
4.2.5 PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMENTO. PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN.	48
4.2.6 PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO.....	53
4.2.7 PLANOS DE SECTORES DE RISCO.....	55
5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS.....	57
5.1 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DESTAS.....	58
5.2 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A SÚA OPERATIVIDADE.	58
5.3 REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓNS DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.	59
5.3.1 INSPECCIÓNS DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA.....	60
5.3.1.1 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou polo persoal especializado do usuario ou titular da instalación.....	60
5.3.1.2 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio.....	62
5.3.1.3 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio, ou ben, por persoal especializado do usuario ou titular da instalación.....	64
5.3.2 INSPECCIÓNS DE ELEMENTOS QUE INCIDEN NA SEGURIDADE.....	64
6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.....	66
6.1 IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS.....	67
6.2 PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.....	68
6.2.1 PROTOCOLO DE CONFINAMIENTO E DE ACTUACIÓN NO CASO DE EXISTIR ALGUNHA PERSOA CON INCAPACIDADE PARA PODER EVACUAR OS EDIFICIOS.	72
6.3 IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS.....	73
6.4. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.....	78

6.5. CHEGADA DE AXUDA EXTERIOR	78
6.6. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	79
7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR	101
7.1 OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA	102
7.2 A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.	112
7.3 AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.	112
8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	114
8.1. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN	115
8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	115
8.3. PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	116
8.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS	117
8.5. SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DOS VISITANTES	117
8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS	118
9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	121
9.1 PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN	122
9.2 PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS	122
9.3 PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS	122
9.3.1 DESEÑO DOS SIMULACROS	123
9.3.2 ANÁLISE DO SIMULACRO	125
9.3.3 EXERCICIOS	125
9.4 PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	125
9.5 PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN	126
ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.....	127
ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS	129
ANEXO III. OUTROS PLANOS	132
ANEXO IV. FOLLAS DE SEGURIDADE.....	136

Asinado: Manuel Rodríguez Méndez

0. OBXECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Presente Plan de Autoprotección do C.E.I.P. DE FIGUEIROA, en adiante CEIP DE FIGUEIROA, no Concello da A Estrada (Pontevedra), foi elaborado co obxectivo de xerar unha organización e unhas pautas de actuación ante unha situación de emerxencia, e poder controlala.

Defínese unha situación de emerxencia como calquera circunstancia ou circunstancias inesperadas e súbitas que teñen, ou poidan ter, como consecuencia a aparición de situacións de perigo tanto para todas as persoas presentes no Centro (persoal docente ou non docente, alumnado, visitas,.....) ou para un grupo importante de ditas persoas. Tamén en caso de que dende o Centro se poña en perigo as propias instalacións e o medio ambiente.

0.1 NORMATIVA de REFERENCIA

Legislación

- Código Técnico da Edificación CTE – Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo.
- Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, sobre instalacións de protección contra incendios.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria

Normas

- Norma UNE 23007-14 setembro de 1996. Sistema de Detección e Alarma de Incendios.
- Norma UNE 23032/1983. Seguridade contra incendios. Símbolos gráficos para a súa utilización en planos de emerxencias.
- Norma UNE 23033:1981. Seguridade contra incendios. Sinalización de Seguridade, Vías de Evacuación.
- Norma UNE 23034/1988. Seguridade contra incendios. Sinalización de Seguridade, Vías de Evacuación.
- Notas Técnicas de Prevención nº 334-1994 e 361-1994 editadas polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo.

0.2 EXCLUSIÓNS DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Neste Plan de Autoprotección non se inclúe o uso que outras entidades, que non sexan o CEIP DE FIGUEIROA, fan das instalacións do Centro educativo (CIF: Q8655109-J)

1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE

1.1 ENDEREZO POSTAL DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA. TELÉFONO E FAX.

O CEIP DE FIGUEIROA é un centro educativo dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Centro: 36013618, CIF: Q8655109J, que está situado no Concello A Estrada (Pontevedra) no seguinte enderezo:

Avenida de Santiago, 101
36680 A ESTRADA

Coordenadas da entrada principal no edificio:

42° 41' 43" N

08° 29' 54" O

Coordenadas UTM	X	42.695446
	Y	-8.498662
	ZONA	29

Datos de contacto:

Teléfono: 886 151 019
Fax: 886 151 024
e-mail: ceip.figueiroa@edu.xunta.es

1.2 IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX

O titular do centro é a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, da Xunta de Galicia.

Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 – A Estrada
Teléfono: 981 544 400 e 981 54 4376
Fax: 981 544 496

1.3 NOME DO DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR OU DIRECTORA DO PLAN E ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX

A persoa que ocupe o cargo da Dirección do CEIP DE FIGUEIROA é, tamén, o que ocupa a Dirección do Plan de Autoprotección do Centro e, tamén, é a persoa que dirixe o plan de actuación mentres dura a situación de emerxencia.

Datos de contacto:

Avenida de Santiago, 101.

36680 A ESTRADA

Teléfono: 886 151 019

Fax: 886 151 024

Dirección do Plan de Autoprotección:

A Dirección do Plan de Autoprotección corresponde a persoa que ocupa a Dirección do Centro.

Esta persoa é a que autoriza os cambios pertinentes neste documento.

Dirección do Plan de Actuación:

Tamén é a persoa que ocupe a Dirección do Centro, antes indicada, ou a persoa que o substitúa cando non está presente no Centro. Cando se redactou este Plan de Autoprotección, a persoa que ocupa a Dirección do Centro.

Os substitutos son, polo seguinte orde:

1. A persoa que ocupe a Secretaría do Centro.
2. A persoa que ocupe a Xefatura de Estudos.
3. Quen estea a cargo da Conserxería.

A Dirección do Plan de Actuación é a persoa que activa e pon en marcha dito Plan.

2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

2.1. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN

O CEIP DE FIGUEIROA, no momento de redactar este Plan de Autoprotección, imparte formación de Educación Infantil (Plan LOE) e Educación Primaria (Plan LOMCE).

Nas instalacións do CEIP DE FIGUEIROA, tanto o Concello da Estrada como a ANPA do Centro realizan actividades fora do horario da actividade docente.

O Centro dispón das dependencias necesarias para impartir dita formación: aulas, zonas de departamentos, biblioteca. Ademais dispón doutras zonas complementarias tales como oficinas, salón de actos, sala de caldeiras, e un pavillón deportivo cuberto e unha zona de xogos descuberta. Dentro do Centro, hai zona que serve de aparcadoiro para os vehículos do profesorado.

2.1.1. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN.

O centro foi construído no ano 1.978 e está dentro dunha finca urbana no municipio de A Estrada (Pontevedra) no lugar de San Paio. Ocupa unha finca duns 1,32 Ha onde se encontra o edificio de aulas, o pavillón deportivo, a zona de xogos descuberta e unha zona de vexetación.

O acceso ó Centro faise dende a Avenida de Santiago, accedendo a esta avenida dende a estrada PO-841 (Santiago-A Estrada). Tamén pódese acceder a Avenida de Santiago dende a estrada N-640 (Avenida Benito Vigo), pero despois hai que recorrer toda a Avenida de Santiago ata case chegar a estrada PO-841. A Avenida de Santiago é unha rúa de dobre dirección duns 8 m. de ancho, con beirarrúas nos dous lados. Dito acceso consta de:

- Unha porta para o acceso de peóns, de apertura manual, de dobre folla, con un ancho total de 250 cm. A porta de acceso ao Centro por unha rampla.
- Dúas portas, dunha folla, de 100 cm., de apertura manual. Cada porta de acceso ao Centro por unha escaleira en cada porta.
- Unha porta de acceso de vehículos, con apertura automática, con un ancho total de 350 cm. Da acceso a unha rampla duns 450 cm de ancho.

O Centro ten dous edificios: un edificio de aulas, de dous andares (planta baixa e primeira) e un edificio que alberga o pavillón deportivo. O edificio ten dúas plantas e as superficies de cada planta son as indicadas na táboa seguinte:

EDIFICIO	PLANTA	Superficie
		(m ²)
EDIFICIO	Planta Baixa	1.565
	Planta Primeira	1.170
PAVILLÓN DEPORTIVO		940
TOTAL SUPERFICIE CONSTRUÍDA		3.675

No exterior do edificio, hai unha pista deportiva, descuberta, duns 620 m², en un aparcadoiro onde se contabilizou ata uns 25 vehículos. Arredor do edificio hai unha zona axardinada e no lado sur hai un centro de transformación eléctrica.

O edificio de aulas ten os elementos que se indican a continuación:

O edificio dispón dun ascensor que entre a planta baixa e a primeira. A distribución de locais dentro do edificio e a seguinte:

- **Na Planta Baixa.** Está a zona administrativa, unha sala multiusos que se utiliza, en parte, como comedor, aulas, unha sala de contadores, unha sala da caldeira con unha caldeira da firma ROCA, modelo CPA-250 de 290 kW de potencia, e aseos.
- **Na Planta Primeira.** Esta planta aulas, departamentos e aseos.

Fronte o edificio atópase un aparcadoiro para o persoal do Centro. Tamén hai un tanque de gasóleo con unha capacidade por debaixo dose 10.000 litros.

Os edificios foron construídos en formigón

ELEMENTO	MATERIAL E DESCRICIÓN
Estrutura	Formigón armado
Tabicado exterior	De formigón recuberto con azulexo. Zonas acristaladas e a carpintería é de aluminio lacado
Tabicado interior	Paredes de formigón e ladrillo enfuscado e con unha boa parte de azulexo ata unha altura de 180 cm. Carpintería é, en xeral, de madeira
Teitos	De formigón, con falsos teitos rexistrables de placas de fibra suspendido en perfil de aluminio.
Cuberta	Rematada en chapa tipo sándwich. A dúas augas
Piso	Forxado de formigón e revestimento de terrazo, agás nalgunhas zonas onde se cubriu o terrazo con sintasol.

2.1.2. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DOS USUARIOS.

No Centro pódense atopar os seguintes tipos de usuarios:

1. Alumnado matriculado. Varía cada ano entre 400 – 550 alumnos. No ano de redacción deste Plan de Autoprotección había uns 450 alumnos.
2. Persoal Docente, entre 25 - 35 profesores e profesoras. No momento da redacción deste Plan hai 30.
3. Unhas 2 persoas como persoal non docente.
4. Tamén os pais dos alumnos que poidan vir. Tamén as visitas comerciais para falar co profesorado.

O centro abre as súas portas todos os días ás 9:00 ata as 14:00 h.. Dende as 14:00 ata as 16:30 h. está aberto o comedor, que é atendido polo ANPA do Centro, habendo actividades dende as 16:30 ata as 18:00 h. atendidas polo ANPA. Tamén, dende as 16:00 ata as 18:00 h. está aberta a biblioteca do Centro

2.1.3. DESCRICIÓN DO MEDIO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL EN QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

O CEIP DE FIGUEIROA atópase nunha finca urbana a saída do Concello da Estrada , no Concello da Estrada. O acceso ao Centro pódese facer dende a Avenida de Santiago, duns 8 m. de ancho e, tamén, de dobre sentido, a que se accede dende a Avenida de Santiago. A entrada principal ao CEIP DE FIGUEIROA se encontra, en liña recta, a uns 1.050 m. do edificio do Concello de A Estrada. Os límites do Centro son os seguintes:

- No lado Norte. Neste lado está o edificio da Escola Infantil Municipal e o Obradoiro de Emprego que separa o Centro da estrada PO-841.
- No lado Sur. Unha zona de vexetación e un grupo de vivendas.
- No lado Leste. Está a Avenida de Santiago que separa o Centro dunhas vivendas e unha zona de vexetación e da zona centro da cidade da Estrada.
- No lado Oeste. Unha zona de vexetación. As instalacións da Academia Galega de Seguridade está cara o Suroeste, a uns 500 m., aproximadamente, en liña recta, da porta de acceso ó Centro.

2.1.4. DESCRIPCIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.

A accesibilidade as instalacións do CEIP DE FIGUEIROA hai que consideralas dende dous puntos de vista (ver figura 1):

- Acceso ao Centro, e
- Acceso ao edificio.

ACCESO Ó CENTRO (ver figura 1):

Cara a Avenida de Santiago:

Hai varios accesos, un para vehículos e outro para os peóns:

- **(1)** Entrada para vehículos. É unha porta automática, dunha soa folla. Ten un ancho duns 350 cm. que da acceso a unha rampla.
- **(2)** Son dúas portas, non automáticas, de 100 cm. de ancho, dunha folla. Dan cara unha escaleira que permite o acceso ao Centro.
- **(3)** Entrada para peóns. É unha porta manual de dobre folla. Ten un ancho total de 250 cm. que da acceso a unha rampla.

ACCESO AOS EDIFICIO (ver figura 1)

O acceso aos edificios faise pola planta baixa. Ten un total de cinco lugares de acceso:

NA PLANTA BAIXA DO EDIFICIO DE AULAS:

- A porta **(4)** é unha porta de dobre folla, de 160 cm. de ancho que da acceso ao vestíbulo do edificio de aulas. Hai que indicar que hai unha porta que da acceso a aula de informática, pero esta porta está inhabilitada.
- Porta **(5)**. Esta porta da acceso a unha zona que, no momento de redactar este Plan de Autoprotección, non ten uso. Unha vez dentro, hai outra porta que da acceso ao comedor.
- Porta **(6)**. Subindo por unha escaleira, hai unha porta duns 180 cm. de ancho, de dobre folla. Da acceso a un pequeno corredor que da acceso a biblioteca e ao vestíbulo.

NO PAVILLÓN DEPORTIVO:

- Porta **(7)**. Esta porta, de dobre folla, dun ancho total de 180 cm. da acceso a unha zona preto dos vestiarios e a pista deportiva.
- Porta **(8) e (9)**. Son portas de dobre folla, dun ancho total de 180 cm. que dan acceso directo a pista deportiva.

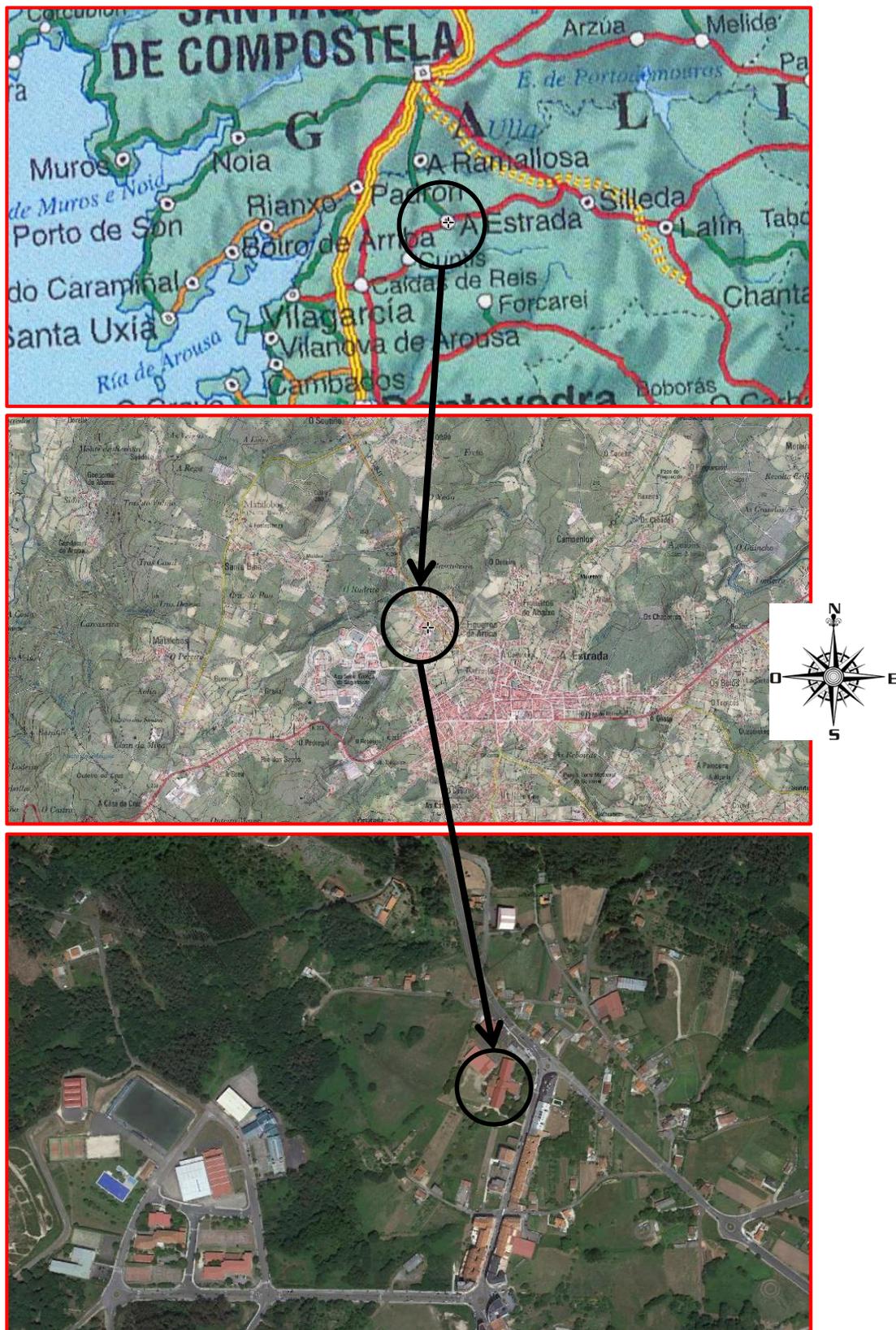
- Porta **(10)**. Esta porta, de dobre folla, dun ancho total de 180 cm. da acceso a deportiva. Pero para acceder a esta porta, dende o exterior, hai que salvar un importante desnivel.



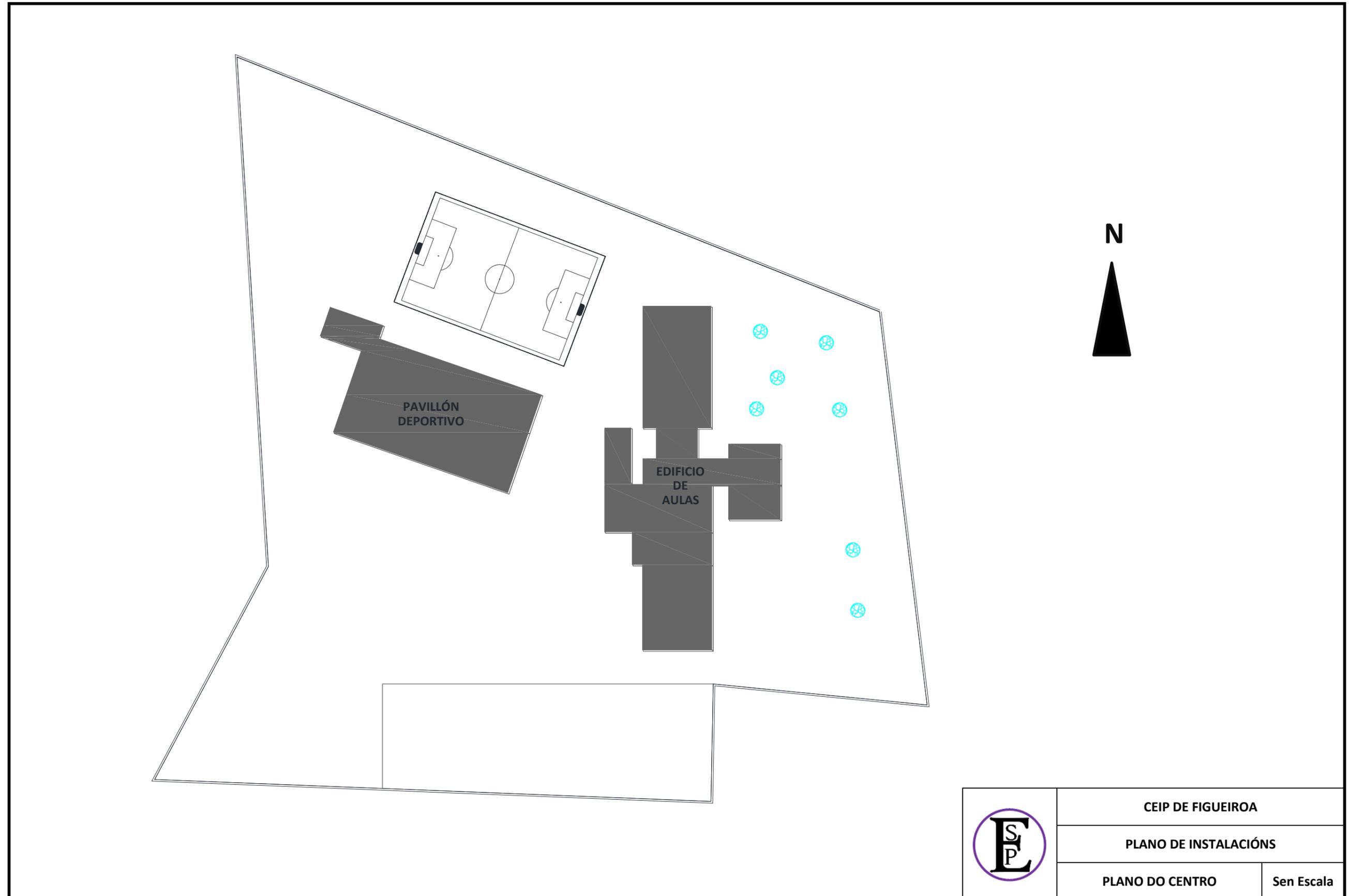
Figura 1.- Entradas ao Centro

No epígrafe 2.1.6 pódense ver as portas de acceso con máis detalle.

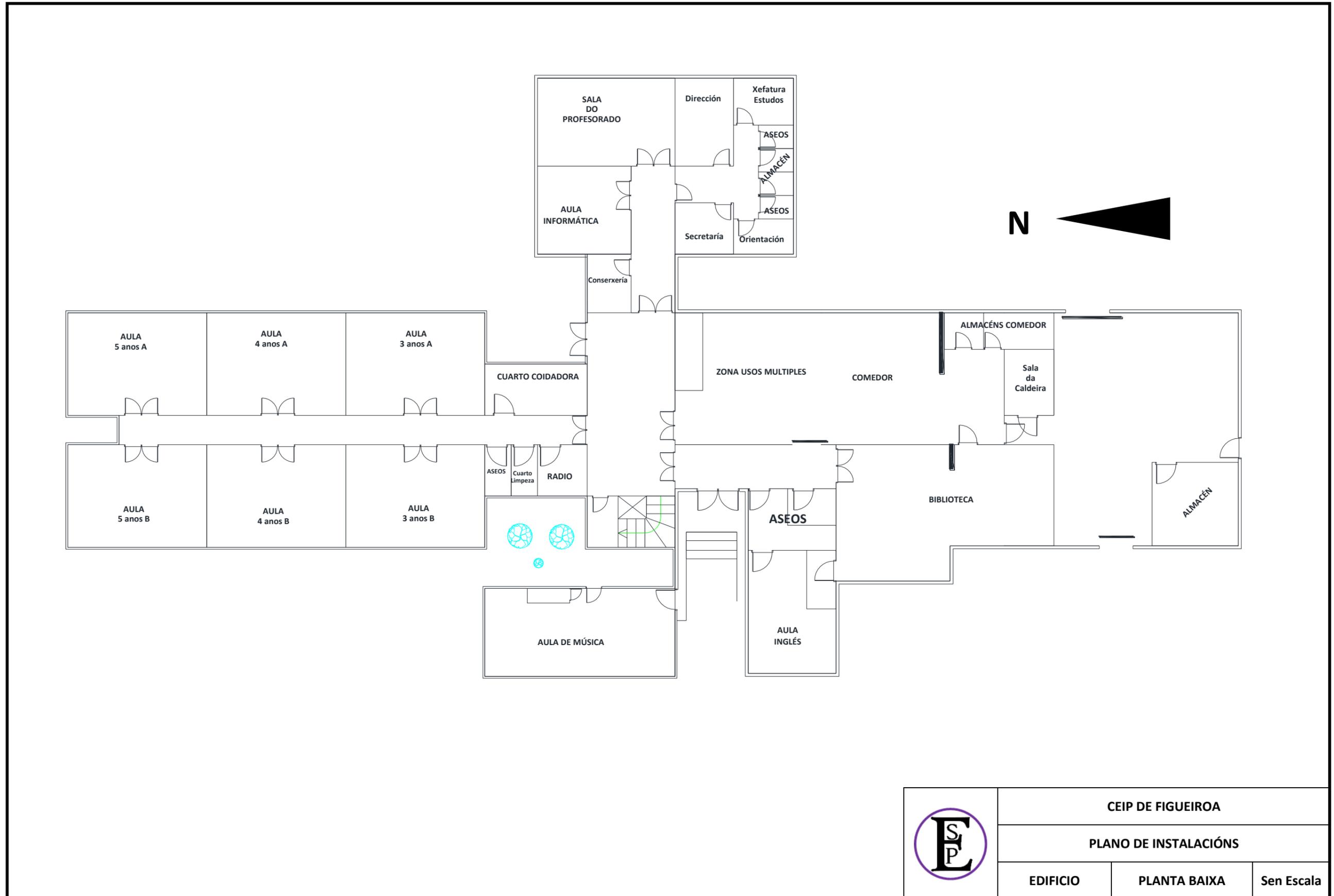
2.1.5. PLANO DE SITUACIÓN



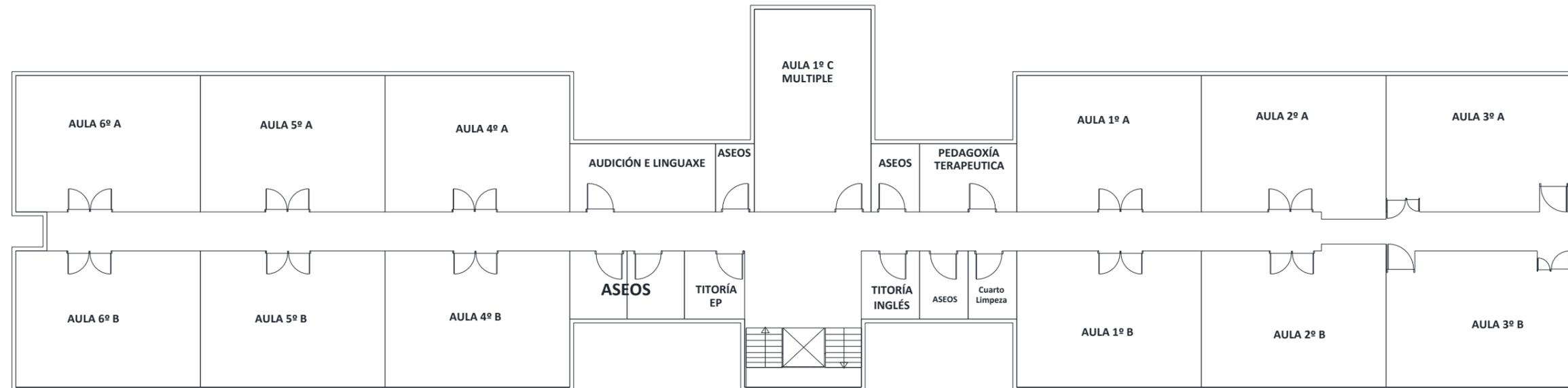
2.1.6. PLANOS DESCRIPTIVOS DE TODAS AS PLANTAS DOS EDIFICIOS, DAS INSTALACIÓNS E DAS ÁREAS ONDE SE REALIZA A ACTIVIDADE.



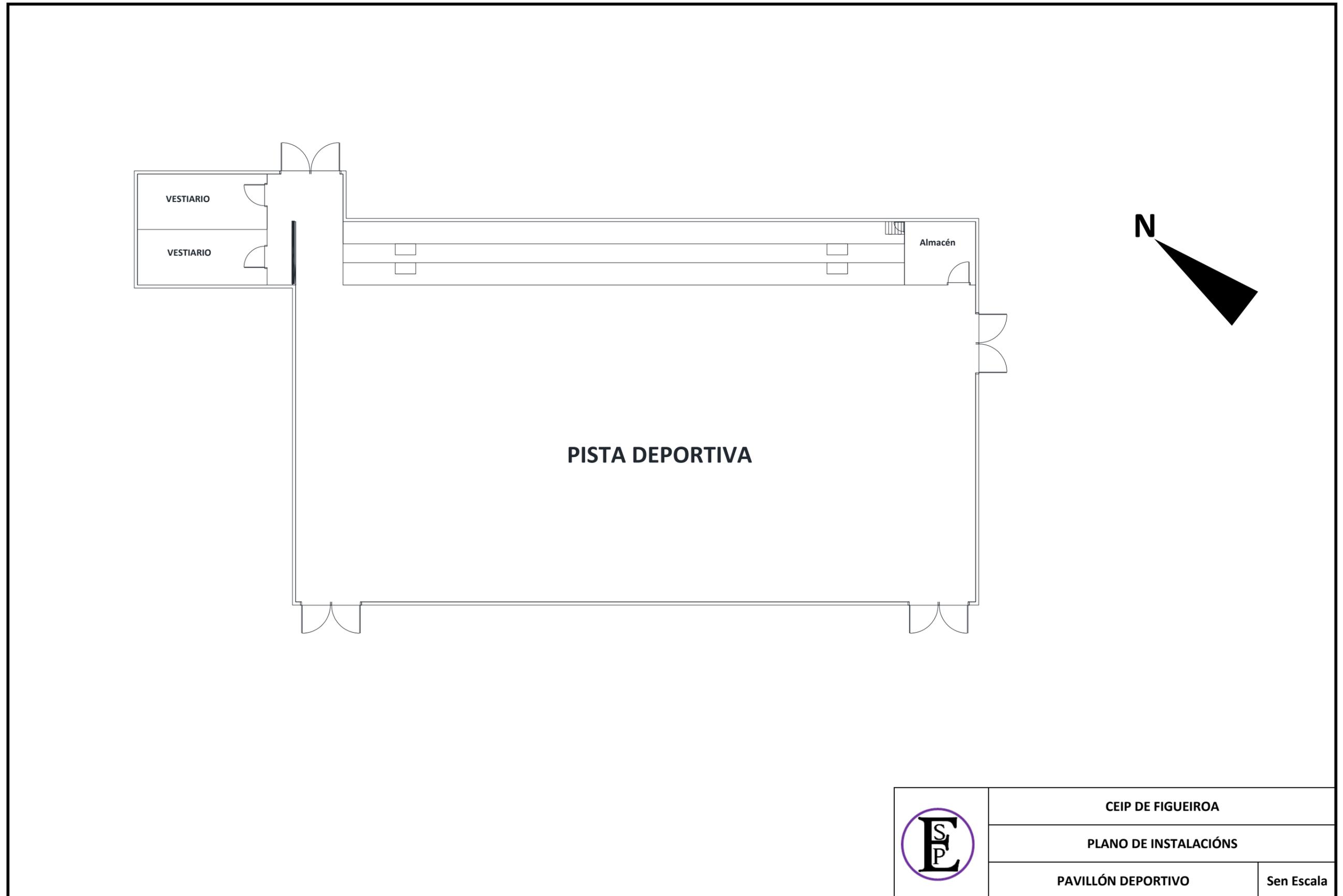
	CEIP DE FIGUEIROA	
	PLANO DE INSTALACIONES	
	PLANO DO CENTRO	Sen Escala



	CEIP DE FIGUEIROA		
	PLANO DE INSTALACIÓNS		
	EDIFICIO	PLANTA BAIXA	Sen Escala



	CEIP DE FIGUEIROA		
	PLANO DE INSTALACIÓNS		
	EDIFICIO	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

3.1. DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO SEU DESENVOLVEMENTO.

Os elementos que poden orixinar unha situación de emerxencia pódense clasificar en dous grupos segundo onde se sitúe a súa orixe: Internos, xerados dentro do Centro, e Externos que poden xerarse no exterior do Centro.

ELEMENTOS INTERNOS

Varios son os elementos internos que poden xerar unha situación de emerxencia, con independencia do tipo de emerxencia, manifestándose dentro do Centro son:

EN XERAL:

De carácter xeral, inclúese o derrube do edificio e os factores climáticos (choiva, ventos,.....). O primeiro deles pouco probable, pero posibilidade existente.

NA PLANTA BAIXA:

- Hai unha caldeira ROCA modelo CPA-250, de 290 Kw de potencia.
- Unha sala eléctrica onde se atopan os contadores e o cadro xeral de electricidade do edificio.
- A Biblioteca, onde se atopa gran cantidade de material combustible (mobiliario e papeis).

PLANTA PRIMEIRA:

- Material combustible nas aulas (mesas e papeis), así como material que pode iniciar unha combustión (equipos informáticos).

OUTRAS ZONAS DO CENTRO:

- O tanque de gasóleo que hai entrando nas instalacións do Centro, nun lado do aparcadoiro. Ten unha capacidade de 10.000 litros.
- O aparcadoiro do Centro. Fronte a fachada principal e preto do tanque de gasóleo.

ELEMENTOS EXTERNOS

Os axentes externos que poden ocasionar unha situación de risco no Centro poden ser de varios tipos:

- Accións antisociais ocasionadas por persoas alleas ao Centro, con intención de xerar problemas no Centro impedindo o desenvolvemento normal da actividade docente.
- Terremoto. Non hai que esquecer que o Servizo de Sismoloxía do Instituto Xeográfico Nacional clasifica a Galicia como zona de nivel III, xa que nela veñen detectando movementos sísmicos de nivel comprendido entre 3 e 4 na escala Richter.
- Existencia de transportes con mercadorías perigosas por vías de transporte pola estrada PO-841.

- Polígono Industrial a uns 2.500 m. de distancia. Tamén hai que considerar a estación de servizo que hai a uns 900 m., en liña recta, na estrada PO-841. Zona de vexetación próxima ao Centro.
- Climatoloxía. Ventos que poden alterar o tellado ou os árbores que hai no Centro.

3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE POIDAN AFECTARLLE (RISCOS RECOLLIDOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).

Os riscos máis importantes que poden dar lugar a unha emerxencia, independentemente do tipo de emerxencia, son os indicados a continuación. Divídense en riscos orixinados dentro do Centro e riscos que proceden do exterior.

3.2.1 IDENTIFICACIÓN DOS RISCOS

Neste epígrafe móstranse, en dúas táboas, os elementos de risco mencionados no epígrafe anterior, indicándose o risco asociado a cada un deles e, tamén, indicando a súa localización e orixe. Cada táboa é diferente en función da orixe do elemento de risco: dentro ou fóra do Centro.

RISCOS ORIXINADOS NO PROPIO CENTRO

RISCO		SITUACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Nº	Tipo		
001	Explosións	Planta Baixa. Sala da Caldeira	A caldeira
002	Incendio e Explosión	No exterior do edificio.	Depósito de gasóleo.
003	Incendio	Planta baixa	Cadro eléctrico xeral, Sala de máquinas do ascensor.
004	Incendio	Edificio.	Acumulación de combustible no edificio: papel, madeira.
005	Derrubamento	Todo ou parte do edificio	O Centro
006	Incendio, fume	Aparcadoiro	Os vehículos

RISCOS CON ORIXE NO EXTERIOR

RISCO		SITUACIÓN	IDENTIFICACIÓN
Nº	Tipo		
007	Comportamento anti-social	Actos antisociais xerados por persoas alleas ó Centro.	
008	Terremoto	Destrucción do edificio.	Zona sísmica nivel III.
009	Exposición a químicos	Polígono industrial e a estación de servizo. Así como a zona de vexetación	Mercadorías perigosas. Lumes e fumes
010	Factores climáticos	Todo o edificio	

3.2.2 DENSIDADE DE CARGA DE LUME DA INSTALACIÓN

Un dos riscos máis importantes que se encontra dentro do Centro é o derivado da presenza de materiais combustibles e inflamables que poden ser causa dun incendio. Neste epígrafe faise unha estimación de densidade de lume que hai no Centro.

A estimación da carga de lume nalgúns puntos do Centro é complexa xa que non existe unha única tipoloxía de material combustible en cada punto do Centro, o contrario, sempre se encontra unha mestura de materiais combustibles. Non obstante nalgúns puntos atópase localizado elementos combustibles tales como o gasóleo, principalmente, aínda que se pode atopar algúns produtos químicos nalgunha aula. Tamén se debe ter en conta que en todos os casos, a situación dos elementos pode variar co tempo. Por iso, para estimar a carga de lume débense facer as seguintes consideracións:

- Considerarase que o Centro funciona con capacidade máxima por aula: 25 alumnos por aula, máis un profesor ou profesora. En cada aula se encontra unha mesa e unha cadeira para cada alumno e, tamén, un ordenador alí onde fose requirido (aulas de informática), ademais da mesa e cadeira para os profesores.
- Os contidos en elementos combustibles son variable ao longo do curso. Considéranse uns valores máximos en canto a contido de papel, madeira e material téxtil, para obter estimacións máximas.
- Tomarase como base os datos indicados no Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, no seu defecto utilizarase os datos da NTP-37, editada polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene, para facer as estimacións de carga de lume.

A densidade de carga de lume calcúlase coa fórmula indicada no Real Decreto 2267/2004 para as actividades de almacenaxe:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{vi} C_i h_i s_i}{A} R_a \quad (\text{MJ} / \text{m}^2) \text{ o } (\text{Mcal} / \text{m}^2)$$

Onde:

- Q_s = densidade de lume, ponderada e corrixida, do sector o área de lume, en MJ/m².
- A = área
- G_i = Cantidad, en kg. ou m³, de cada un dos combustibles (i) que existen no sector da área de lume (incluídos os materiais construtivos combustibles).
- q_i = poder calorífico, en MJ/kg de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- C_i = coeficiente adimensional que pondera o grado de perigosidade (pola combustibilidade) de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- R_a = coeficiente adimensional que corrixe o grado de perigosidade (pola activación) inherente á actividade industrial que se desenvolve no sector de lume, produción, montaxe, transformación, reparación, almacenamento, etc.
- q_{vi} = densidade de lume, aportada por cada m³ de cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en MJ/m³.
- h_i = altura del almacenamento de cada un dos combustibles, (i), en m.
- s_i = superficie ocupada en planta por cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en m².

Para as actividades de produción, transformación, reparación ou calquera outra distinta do almacenamento úsase a fórmula:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{si} S_i C_i}{A} R_a \quad (\text{MJ} / \text{m}^2) \text{ o } (\text{Mcal} / \text{m}^2)$$

Onde:

- Q_s , C_i , R_a e A teñen a mesma significación que no dito para a almacenaxe.
- q_{si} = densidade de carga de lume de cada zona con proceso diferente segundo os distintos procesos que se realizan no sector de lume (i), en MJ/m².
- S_i = superficie de cada zona con proceso diferente e densidade de carga de lume, q_{si} diferente, en m².

No Real Decreto 2267/2004 atópanse os valores de R_a , C_i , os poderes caloríficos dos combustibles, e a densidade de lume aportado por cada material, Aínda que esta norma legislativa se aplica a establecementos industriais, utilízase a fórmula e os parámetros que figuran no seu anexo I para estimar a carga de lume do CEIP DE FIGUEIROA

EDIFICIOS DO CENTRO

Os edificios do Centro atópanse nunha finca con unha superficie de 1,32 Ha. En conxunto, o edificio de aulas ten dous andares (planta baixa e primeiro andar) con un total de 2.735 m² de superficie total construída e o pavillón deportivo ten unha única planta duns 940 m². A superficie de cada planta é a indicada na táboa seguinte:

EDIFICIO	PLANTA	Superficie
		(m ²)
EDIFICIO	Planta Baixa	1.565
	Planta Primeira	1.170
PAVILLÓN DEPORTIVO		940
TOTAL SUPERFICIE CONSTRUÍDA		3.675

EDIFICIO. PLANTA BAIXA

Nesta planta, de 1.565 m², consideramos unha aula de informática, a biblioteca, unha zona administrativa (sala do profesorado, despachos, conserxería, administración) e a zona do comedor e as aulas.

- 6 aulas que ocupan 133 m², consideramos que hai, unha media, de 1 m³ de madeira, 0,2 m³ de papel, e 0,5 m³ de material sintético, como material combustible máis importante.
- A zona administrativa ocupa uns 171 m² de superficie. Imos a considerar como una oficina comercial (tal e como se define no Real Decreto 2267/2004) debido a cantidade de documentación existente.
- A biblioteca, de 123 m², imos considerala como tal biblioteca (conforme o anexo I do Real Decreto 2267/2004).
- O Comedor e sala multiusos, de 206 m² consideramos como material combustible máis importante a madeira, 3 m³.
- A sala da caldeira que ocupa 14 m².
- A aula de inglés, de 43 m². Consideramos que hai, unha media, de 1 m³ de madeira, 0,2 m³ de papel, como material combustible máis importante.
- Aula de informática, duns 39 m². Consideramos que hai, unha media, de 1 m³ de madeira, 0,2 m³ de papel, e 1m³ de material eléctrico, como material combustible máis importante.
- Aula de música, de 72 m². Consideramos que hai, unha media, de 1 m³ de madeira, 0,2 m³ de papel e 122 Kg de PVC para suelos, como materiais combustibles máis importantes.
- Sala de cadros eléctricos preto do ascensor, de 7 m² de superficie.

Non se consideran as outras áreas (aseos, zona de limpeza) polo seu baixo contido en materiais combustibles.

Elemento	S (m ²)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)
Aulas. Madeira	399	6	1,5	1,0	4.200	69,2
Aulas. Papeis		1,2	2,0	1,0	8.400	
Aulas. Material sintético		3	1,5	1,0	800	
Biblioteca	123		2,0	1,0	2.000	
Zona administrativa	171		1,5	1,0	800	
Comedor e usos múltiples	206	3	1,0	1,0	4.200	
Aula Informática. Madeira	39	1	1,5	1,0	4.200	
Aula Informática. Papel		0,2	2,0	1,0	8.400	
Aula Informática. M. eléctrico		1	1,0	1,0	200	
Aula de inglés. Madeira	43	1	1,5	1,0	4.200	
Aula de inglés. Papel		0,2	2,0	1,0	8.400	
Aula de música. Madeira	72	1	1,5	1,0	4.200	
Aula de música. Papel		0,2	2,0	1,0	8.400	
Aula de música. M. sintético		122			5	
Sala da caldeira	14		1,0	1,6	200	
Sala de cadros eléctricos	7		1,0	1,0	600	

EDIFICIO. PLANTA PRIMEIRA

Esta planta ten 1.170 m² de superficie, ten 15 aulas e dous departamentos.

- As 12 aulas de similares dimensións que ocupan 798 m², nelas imos a considerar de media 1 m³ de madeira por aula, 0,2 m³ de papel por aula, como material combustible máis importante.
- Os departamentos, duns 28 m², imos a consideralos como unha oficina comercial (tal e como se define no Real Decreto 2267/2004) debido a cantidade de documentación existente.
- Unha titoría e una aula de audición e linguaxe, que ocupan 37 m². Consideramos que hai, unha media, de 0,5 m³ de madeira, 0,4 m³ de papel, como material combustible máis importante en cada unha delas.

Non se consideran as outras áreas (aseos, zona de limpeza) polo seu baixo contido en materiais combustibles.

Elemento	S (m ²)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)
Aulas. Madeira	835	9	1,5	1,0	4.200	123,2
Aulas. Papel		3,2	2,0	1,0	8.400	
Departamentos	28		1,5	1,0	800	

EDIFICIO PAVILLON DEPORTIVO

Esta planta duns 940 m² imos considerar como material combustible o material sintético (1 m³) e a madeira (1 m³) presentes no ximnasio e arredores. Tamén hai que considerar a existencia da sala de caldeiras.

Elemento	S (m ²)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)
Material sintético	940	1	1,5	1,0	800	8,0
Madeira		1	1,5	1,0	4.200	

EXTERIOR:

No exterior só consideramos só o depósito de gasóleo que hai na entrada ao Centro, no aparcadoiro. Consideramos que a súa capacidade é de 10.000 litros, pero con só a metade de combustible almacenado (densidade: 0,9 Kg/l.). Consideramos que o tanque está cheo, aínda que non sexa así. No aparcadoiro consideramos uns 30 vehículos con 20 Kgs. de combustible de media. Ímolo referir aos 3.675 m² construídos.

Elemento	S (m ²)	G (litros, uds.)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)
Tanque de gasóleo	3.675	5.000			42	58,3
Aparcadoiro		600			42	

DENSIDADE DE TOTAL DE LUME

Das táboas anteriores obtemos toda a información para estimar a densidade total de lume do Centro, referida á superficie total construída. A densidade de lume total do Centro indícase na seguinte táboa, referida a superficie construída, 3.675 m²:

Zona		Densidade de lume (MJ/m ²)	Superficie	Densidade de lume (MJ/m ²)	
			(m ²)	Edificio	TOTAL
EDIFICIO	Planta Baixa	69,2	1.565	93,1	129,6
	Planta Primeira	123,2	1.170		
PAVILLÓN DEPORTIVO		8	940	8	
EXTERIOR		58,3	3.675	58,3	

3.2.3 METODOLOXÍA DE ANÁLISES DE RISCOS

Aínda que existen diversas metodoloxías para desenvolver as análises de riscos. A selección da metodoloxía máis apropiada en cada caso depende da dispoñibilidade de información e do nivel de detalle que se desexe alcanzar. Os pasos a seguir son:

1. Identificar os elementos de risco. Ver epígrafe 3.1 e 3.2.1
2. Unha vez identificados as ameazas ou posibles aspectos iniciadores de eventos, débese realizar o estimativo da súa probabilidade de ocorrencia, en función das características específicas; ademais, débese realizar o estimativo da severidade das consecuencias sobre os denominados factores de vulnerabilidade que poderían resultar afectados (persoas, medio, sistemas, procesos, servizos, bens ou recursos, e imaxe do Centro).

A metodoloxía utilizada para a análise de riscos é a denominada **Metodoloxía de matriz de riscos**. Esta metodoloxía baséase en valorar as consecuencias de que se produza un sinistro fronte á probabilidade de que aconteza. A gravidade calcúlase en función do que poida supoñer para a vida das persoas, o medio ambiente, para a propiedade e a facilidade de propagarse o sinistro. Chegando a establecerse a **Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas**:

Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas

Gravidade				Control do Risco		
Vi Gravidade para a vida	M Gravidade para o medioambiente	P Gravidade para a propiedade	Ve Velocidade de propagación	Pb Probabilidade de que o risco aconteza	Pr Prioridade	Ponderación de danos

Onde cada parámetro das columnas indicadas se estiman para cada sinistro en función das táboas seguintes:

Táboa Vi: Gravidade para a vida.
Pode tomar os valores 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

	Clase	Vi Gravidade para a vida
1	Pouco importantes	Padecementos lixeiros durante un día ou menos.
2	Limitadas	Lesións menores, malestar que perdura por unha semana ou menos.
3	Graves	Algunhas feridas graves, serias complicacións.
4	Moi Graves	Morte de polo menos unha persoa, e/ou varios feridos (20) de gravidade e/ou ata 50 evacuados.
5	Catastróficas	Varias mortes, centos de feridos graves e/ou máis de 50 evacuados.

Táboa M: Gravidade para o medio ambiente.
Pode tomar os valores 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

	Clase	M Gravidade para o medio ambiente
1	Pouco importantes	Non hai contaminación.
2	Limitadas	Hai baixa contaminación e os seus efectos están contidos.
3	Graves	Hai baixa ou media contaminación e os seus efectos están moi difundidos.
4	Moi Graves	Hai alta contaminación e os seus efectos están contidos.
5	Catastróficas	Hai moi alta contaminación e os seus efectos están moi difundidos.

Táboa P: Gravidade para a propiedade.
Pode tomar os valores de 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

	Clase	P Gravidade para a propiedade: Costo do dano (Salario mínimo mensual legal vixente)		
		Organización pequena	Organización mediana	Organización Grande
1	Pouco importantes	< 2	< 4	< 8
2	Limitadas	2 - 5	4 - 10	8 - 20
3	Graves	5 - 10	10 - 20	20 - 40
4	Moi Graves	10 - 20	20 - 40	40 - 80
5	Catastróficas	> 20	> 40	> 80

Táboa Ve: Velocidade de propagación.
Pode tomar os valores de 1 a 4 segundo a táboa seguinte:

	Clase	Ve Velocidade de propagación
1	Advertencia precisa e anticipada	Efectos contidos / ningún dano.
2	Media	Algunha propagación / poucos danos.
3	Alta	Danos considerables / efectos contidos.
4	Sen advertencia	Descoñecidos ata que os efectos se desenvolveron completamente. Efectos inmediatos como explosión

Táboa Pb: Probabilidade de que o risco aconteza.
Pode tomar os valores de 1 a 5 segundo a táboa seguinte:

	Clase	Pb Probabilidade de que o risco suceda
1	Improbable	Menos dunha vez cada 1000 anos.
2	Pouco probable	Unha vez nun período de 100 a 1000 anos.
3	Probable	Unha vez nun período de 10 a 100 anos.
4	Bastante probable	Unha vez nun período de 1 a 10 anos.
5	Moi probable	Más dunha vez por ano

Pr: Prioridade.

Este parámetro calcúlase aplicando as porcentaxes a Gravidade, tal como se observa na táboa seguinte:

Gravidade				Control do Risco	
Vi	M	P	Ve	Pb	Pr
30 %	30%	20%	20%	---	$Pr = (Vi \times 30\% + M \times 30\% + P \times 20\% + Ve \times 20\%) / 4$

Logo realízase a ponderación dos danos e contrástase coa matriz de riscos que se establece en función da prioridade e a probabilidade. Contrastando os datos obtidos na última columna coa táboa seguinte pódese establecer o nivel de risco do Centro:

Porcentaxe obtido pola organización	Resultado
> 65	A actividade da organización considérase de alto risco.
30 - 65	A actividade da organización considérase de risco medio
< 30	A actividade da organización considérase de risco baixo.

3.2.4 AVALIACIÓN DOS RISCOS

Aplicando esta metodoloxía aos riscos identificados no epígrafe 3.1 e tendo en conta, para a estimación dos parámetros de probabilidade, os datos estatísticos de accidentes a nivel nacional.

Na táboa seguinte expónse a avaliación dos riscos que poden ocasionar a activación deste PLAN de AUTOPROTECCIÓN. O “Nº” que se indica na 2ª columna correspóndese co número de identificación de riscos das táboas que figuran no epígrafe 3.2.1.

LOCALIZACIÓN	RISCO (Epígrafe 2.2.1)	GRAVIDADE				CONTROL DO RISCO				NIVEL RISCO	
	Nº	Vi	M	P	Ve	Pb	Pr	Ponderación de danos	NIVEL RISCO		
									Parcial	Total	
INTERIOR	001	4	2	4	3	3	0,80	2,40	15,66	26,12	
	002	4	4	4	3	3	0,95	2,85			
	003	3	2	3	3	3	0,675	2,03			
	004	4	3	4	3	4	0,875	3,50			
	005	5	2	5	3	3	0,925	2,78			
	006	2	4	2	3	3	0,700	2,10			
EXTERIOR	007	4	1	2	4	4	0,675	2,70	10,46		
	008	5	2	5	3	3	0,925	2,78			
	009	4	3	2	4	3	0,825	2,48			
	010	1	1	3	4	5	0,500	2,50			

O Nivel de Risco do Centro é Baixo.

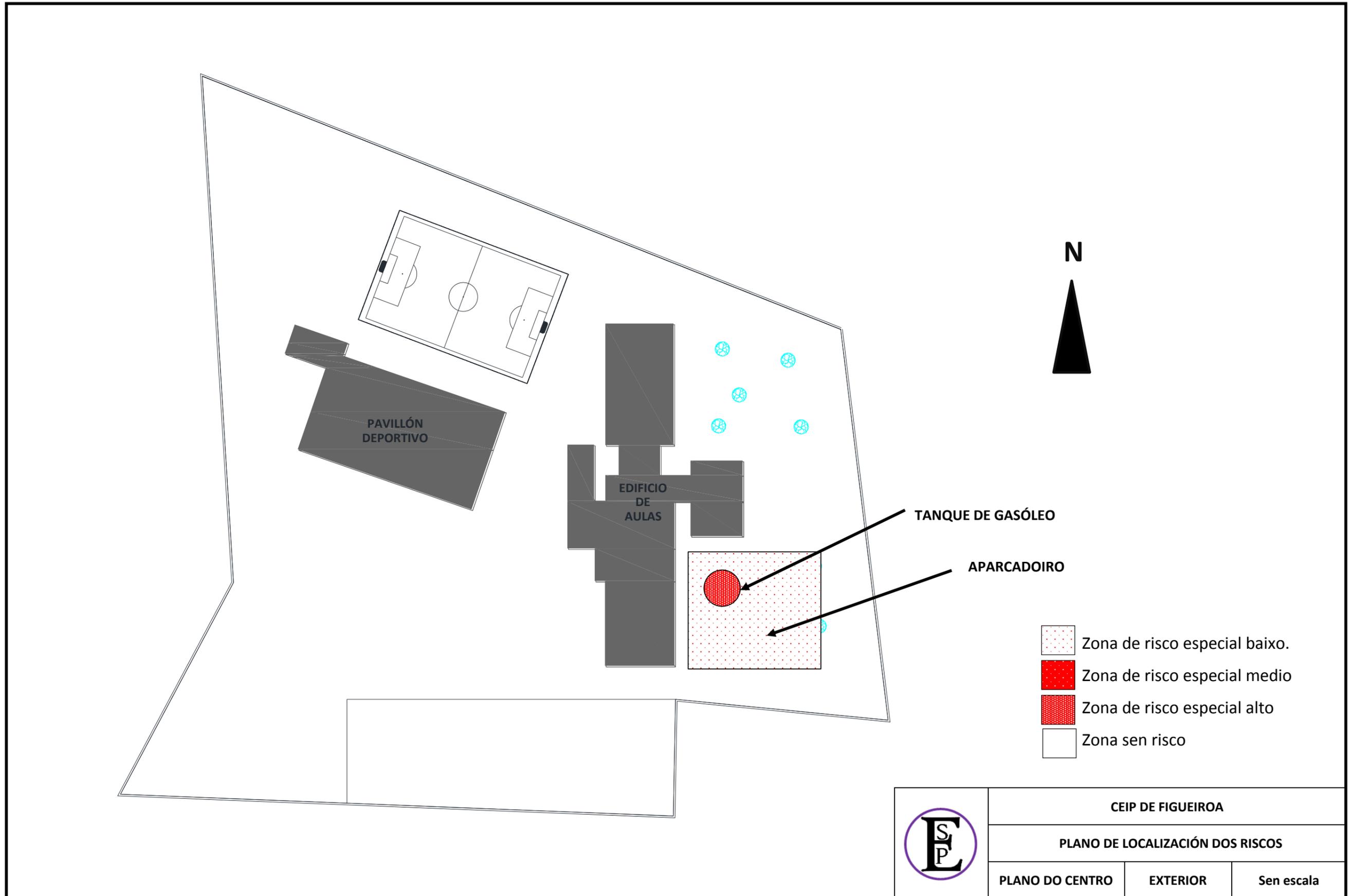
3.3. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ELA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE

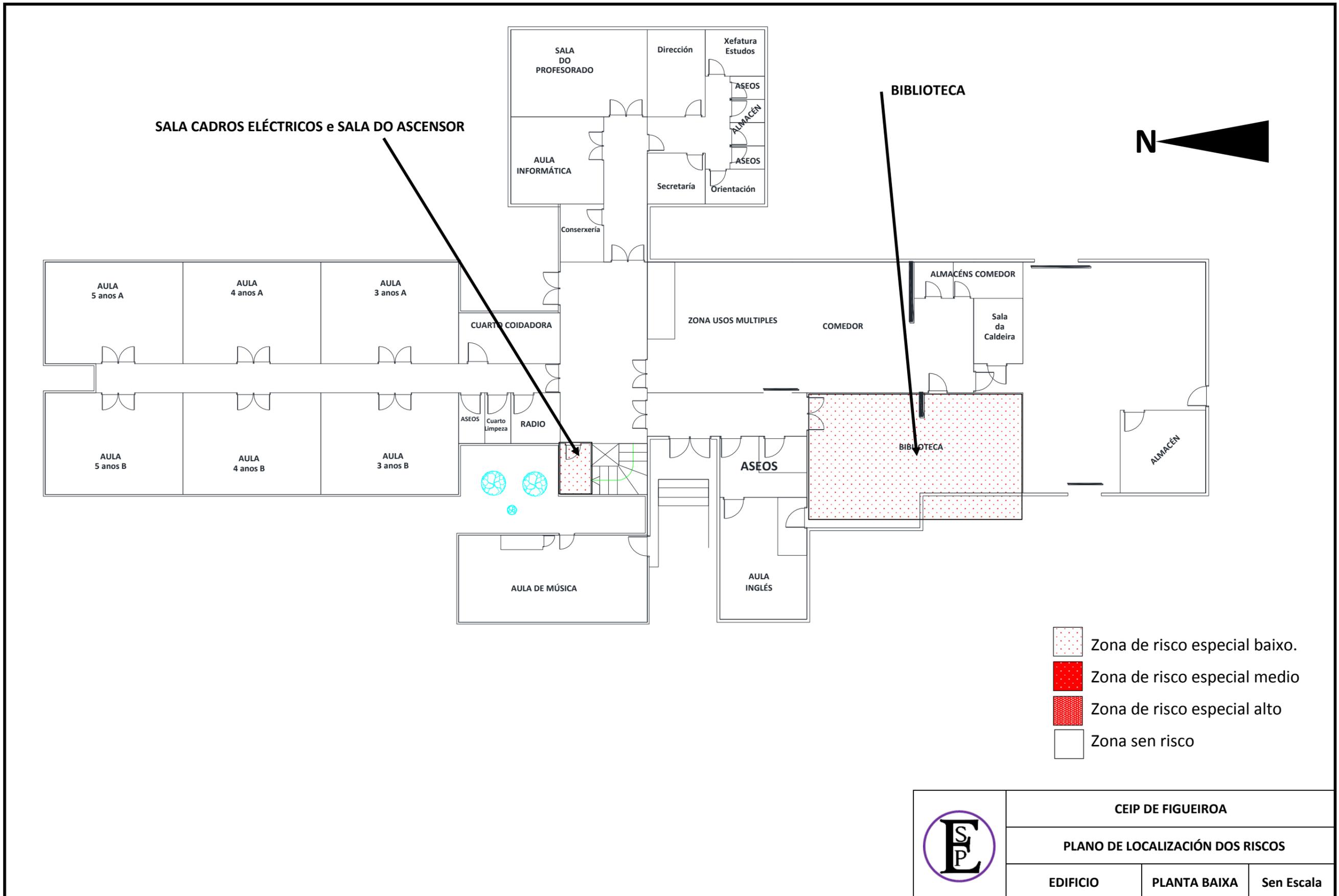
Polo xeral a maioría distancias do edificio permanecen pechadas con chave cando non son utilizadas. A tipoloxía de persoas que poden encontrarse no Centro pódese agrupar en 5 grupos diferentes:

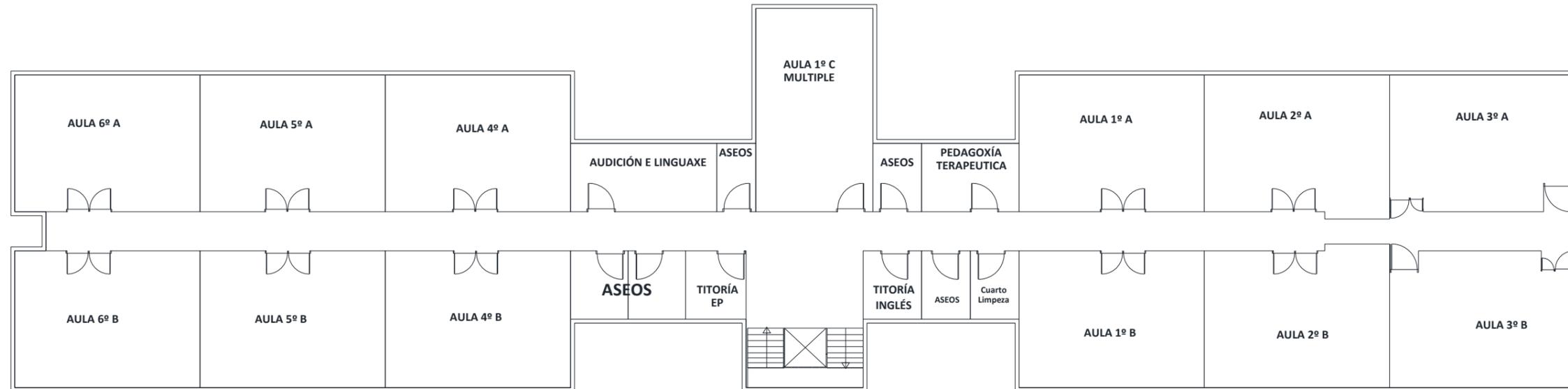
- Alumnado matriculado.
- Persoal docente.
- Persoal non docente de oficinas, coidadores e conserxería.
- Tamén os pais dos alumnos que poidan vir.
- Visitas comerciais para falar co persoal do Centro ou da Xunta de Galicia e, tamén, as que levan produtos para a cafetería.
- Condutores que subministran gasóleo.

3.3.1 PLANOS DE SITUACIÓN POR EDIFICIO E PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMO OS DO CONTORNO. CON VALORACIÓN DO RISCO

A consideración de risco faise conforme o indicado no Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación.

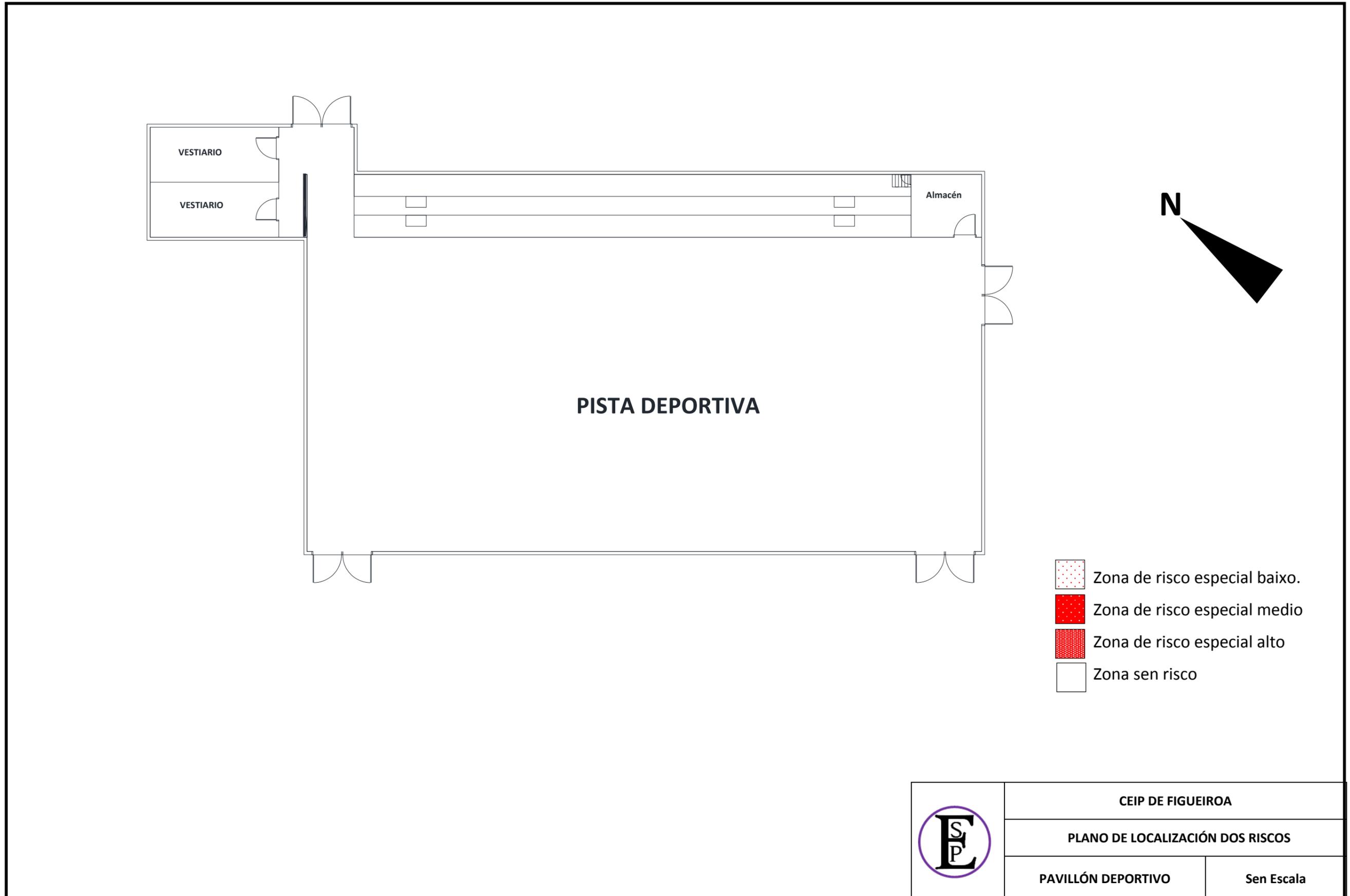






-  Zona de risco especial baixo.
-  Zona de risco especial medio
-  Zona de risco especial alto
-  Zona sen risco

	CEIP DE FIGUEIROA		
	PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS		
	EDIFICIO	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



	CEIP DE FIGUEIROA	
	PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS	
	PAVILLÓN DEPORTIVO	Sen Escala

4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.

4.1.1 MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS

Para o control dos riscos detectados o Centro conta cos seguintes medios humanos:

- Dirección de Emerxencia e dos equipos de intervención e Evacuación
- Dispón do equipo de intervención.
- Dispón do equipo de evacuación.

Ver TÁBOA I

4.1.2 MEDIOS MATERIAIS

Os medios materiais cos que está dotado o CEIP DE FIGUEIROA intentan responder ao risco de incendio.

CLASIFICACIÓN DOS MEDIOS MATERIAIS NA LOITA CONTRA INCENDIOS

Os medios materiais dispoñibles polo Centro son os que se poden empregar na loita contra incendios, e indícanse a continuación:

EQUIPO	TOTAL	EDIFICIO		PAVILLÓN DEPORTIVO	EXTERIOR
		PLANTA BAIXA	1º ANDAR		
HIDRANTES	0	0			
BIE	0	0	0	0	0
EXTINTOR de PO ABC	11	4	3	4	0
EXTINTOR SEMIAUTOMÁTICO de PO ABC	1	1	0	0	0

DIRECCIÓN DE EQUIPOS E COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS		
	DIRECCIÓN dos EQUIPOS	MEMBROS
DIRECCIÓN EMERXENCIA	1º.-A persoa que ocupe a Dirección do Centro Se non estivera sería substituída polas seguintes persoas e na seguinte orde: 2º.-A persoa que ocupe a Xefatura de Estudos. 3º.-A persoa que ocupe a Secretaría do Centro. 4º.-A persoa docente de máis antigüidade no Centro que estea nese momento. 5º.-O Conserxe.	
EVACUACIÓN	1º.- A persoa que ocupe a Xefatura de Estudos. Se non estivera un deles, sería substituída polas seguintes persoas e na seguinte orde: 2º.- A persoa de mais antigüidade do Centro, que non actúe como Dirección de Emerxencia. 3º.- Conserxe.	<u>Membros do Equipo de Evacuación:</u> <ul style="list-style-type: none"> • O Profesorado presente nas aulas. • Profesorado de Garda.
INTERVENCIÓN	1º.- A persoa que ocupe a Secretaría do Centro. Se non estivera, sería substituída polas seguintes persoas e na seguinte orde: 2º.- A persoa docente de máis antigüidade no Centro que estea presente e que non actúe na Dirección de Emerxencia nin na Xefatura de Evacuación. 3º.- O Conserxe.	<u>Membros do Equipo de Intervención</u> <ul style="list-style-type: none"> • Persoal administrativo • Persoa da Conserxería

TÁBOA I

MEDIOS PARA LOITAR CONTRA DERRAMOS

Hai que indicar que este Centro non ten medidas para a loita contra derrames que poidan afectar ó medio ambiente. A pendente do terreo levaría o derrame cara a Avenida de Santiago.

OUTROS ELEMENTOS:

ELEMENTO	TOTAL
PULSADORES de ALARMA	0
DETECTORES de INCENDIO	0
CENTRAL CONTRA INCENDIOS	0
PARARRAIOS	1
SEREAS de EMERXENCIA	0
MEGAFONÍA	1

4.2. AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.

Os elementos dispoñibles no Centro que están suxeitos a disposicións específicas son os seguintes:

ELEMENTOS	NORMATIVA de APLICACIÓN
Equipos de extinción de lumes	Real Decreto 513/2017, do 22 de maio
Escaleiras, corredores	Real Decreto 486/1997, do 14 de abril Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo
Caldeiras de auga quente	Real Decreto 2060/2008, do 5 de novembro
Cadros eléctricos	Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto

4.2.1 CÁLCULO DA OCUPACIÓN NAS VÍAS DE EVACUACIÓN

Para realizar unha estimación dos anchos das vías, escaleiras e portas de evacuación, tomarase como referencia a proposta do Código Técnico de Edificación. Para facer o cálculo faranse as seguintes consideracións:

- Aínda que non é do todo correcto, consideramos a máxima ocupación para facer o cálculo. Ou sexa que todas as aulas de Ensinanza teñen as 26 persoas (alumnado + profesorado).
- Nas oficinas só o persoal que está nos despachos.

- Iremos considerar valores medios de áreas nas aulas o que permite agrupalas en similitude de dimensións.

4.2.1.1 Estimación Ocupación das Aulas e Salas

Na táboa seguinte indícase a ocupación por aulas e edificios e, tamén, a máxima permitida polo Código Técnico de Edificación vixente no ao 2.018 e no Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas de educación infantil e primaria.

ÁREAS	Superficie media	Persoas	Código Técnico Edificación (CTE)	Máxima ocupación segundo CTE
	(m ² .)	Nº	m ² /persoas	Nº Persoas
EDIFICIO. PLANTA BAIXA				
Biblioteca	123	*	2	61
Aula de Inglés	43	26	2	21
Aula de Música	72	26	2	36
Aula de Informática	39	26	2	19
Aulas de Infantil (3, 4 e 5 anos)	67	26	2	33
Sala do Profesorado	56	*	Igual número de cadeiras	
Sala multiusos (comedor,.....)	206	*	5	41, ou igual número de cadeiras
CONXUNTO PLANTA SOTO	1.565	*	10	156
EDIFICIO. PLANTA PRIMEIRA				
Aulas	66	26	2	33
Aula 1ºC	62,4	26	2	31
CONXUNTO PLANTA BAIXA	1.170	*	10	117
CONXUNTO EDIFICIO	2.735	*	10	273

* Valores sen especificar debido á súa variabilidade.

Non hai capacidade suficiente nos laboratorios e tampouco no taller de tecnoloxía.

4.2.1.2 Estimación capacidade das ramplas e corredores

Na táboa seguinte indícase o ancho que deberían ter os corredores segundo o número de persoas que sairán en caso dunha evacuación, sempre considerando a situación máis desfavorable. Por iso consideramos que:

- Tomamos como ancho do corredor o punto máis estreito que teña en toda a súa lonxitude.
- Consideramos que por cada corredor só andan as persoas que se atopan nas aulas dese corredor.
- As aulas dos corredores, considerámolas con número máximo de alumnos que marque a Consellería ou o Código Técnico de Edificación, buscando sempre unha situación lóxica e procurando o dato mais desfavorable.
- No imos a considerar os departamentos.

Na táboa seguinte compárase o ancho dos corredores co que debería de ser tendo en conta as consideración antes feitas, vese que os corredores teñen suficiente capacidade para aceptar a todas as persoal do Centro:

CÁLCULO DA OCUPACIÓN MÁXIMA TEÓRICA DAS VÍAS de EVACUACIÓN DO EDIFICIO (corredores e ramplas)			
CORREDORES	Ancho (m.)	Persoas	Ancho segundo Código Técnico Construción (m.)
EDIFICIO. PLANTA BAIXA			
Corredor Aulas Infantil	1,80	156	1,00
Corredor biblioteca	3,00	26	1,00
EDIFICIO. PLANTA PRIMEIRA			
Cada corredor de aulas	1,80	156	1,00

4.2.1.3 Estimación Capacidade da Escaleira

Analízase a continuación o ancho da escaleira do edificio no caso dunha situación de emerxencia, conforme o número de persoas indicado na táboa anterior. Imos a considerar que en cada andar as aulas están todas ocupadas. Cada escaleira ten un ancho de 2,0 m.

A escaleira ten un ancho de 2,0 m o que permite, en sentido descendente, isto permite evacuar a un total de 320 persoas. Isto quere dicir que esta escaleira ten capacidade para evacuar a todas as aulas, se estiveran cheas de persoas (26 persoas/aula).

4.2.1.4 Capacidade das Portas

A continuación analízase os anchos das portas. Hai varios tipos de portas:

- Nas aulas hai:
 - Portas de dobre folla, de 160 cm. (2x80 cm.) de ancho total.

- Nas aulas de 3º A e B hai portas articuladas, de dúas desiguais, unha de 80 cm. e outra de 30 cm., normalmente a que se utiliza é a porta de 80 cm.
- A saída ao exterior, pola planta baixa, no vestíbulo hai unha porta de 160 cm. de ancho, de dobre folla.
- Hai unha porta dunha única folla que da saída do comedor. Esta porta ten un ancho de 80 cm. de ancho. Nesta zona hai unha porta de dobre folla que está inhabilitada e outra porta correadeira duns 200 cm.
- No ximnasio cada porta ten dúas follas. Cada porta ten un ancho total de 180 cm. (2x90 cm).

Na táboa seguinte presentase a capacidade de cada porta. Pódese ver que non hai problemas coas súas dimensións:

PORTAS	Ancho (m.)			Persoas	Ancho segundo Código Técnico Construción (m.)
	Nº portas	Nº follas	Ancho		
Porta articulada das aulas	1	1	081 + 0,30	26	0,80
Porta dobre folla das aulas	1	2	2 x 0,80	26	2 x 0,60
Sala Multiusos (comedor,....)	1	1	0,80	*	Capacidade 160 persoas
	correadeira		2,00	*	Capacidade 400 persoas
Porta do vestíbulo	1	2	2 x 0,80	482	2,40
Porta preto aula inglés	1	2	2 x 0,90	482	2,40
Ximnasio	1	2	2 x 90	26	2 x 0,60

* Valores sen especificar debido á súa variabilidade.

4.2.2 PUNTO DE ENCONTRO

As portas de saída do Centro non teñen capacidade suficiente para absorber a todas as persoas presentes no edificio de aulas. Non así as saídas do Pavillón Deportivo. Por esta razón, debe de haber dous puntos de encontro. O Obxecto do Punto de Encontro é que nel, todas as persoas que saíron do edificio, se atopen a salvo do elemento que xerou a emerxencia.

Un Punto de Encontro, entre o valado exterior (cara a Avenida de Santiago) e o edificio de aulas e outro Punto de Encontro na pista deportiva descuberta.

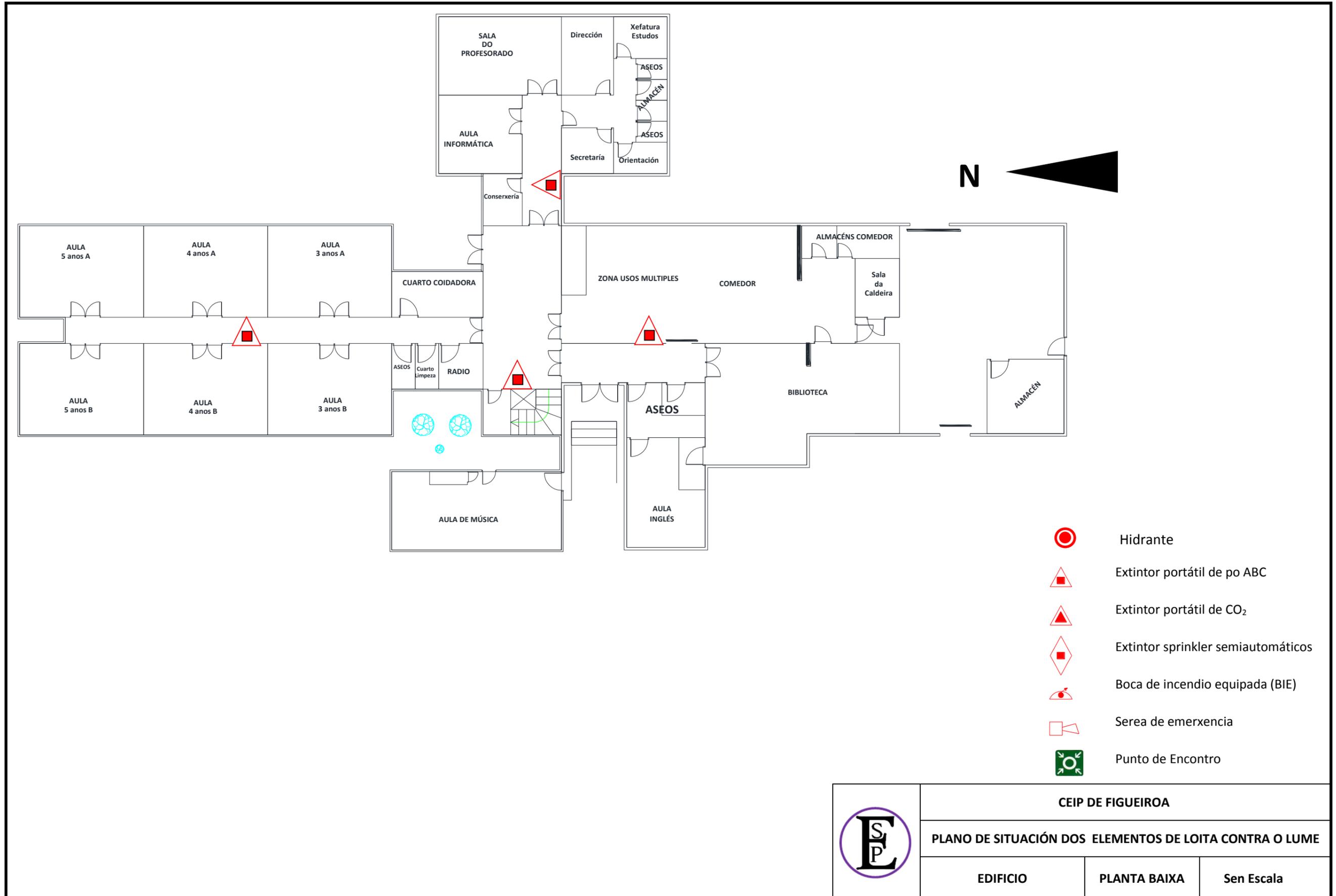
No Punto de Encontro entre o edificio e o valado exterior é a onde deben ir as persoas presentes na Aula de Informática e nas Aulas de Infantil (3, 4 e 5 anos). No Punto de Encontro na pista deportiva descuberta é onde teñen que ir as persoas presentes nas outras zonas dos edificios (edificio aulas e pavillón deportivo).

Se a situación de emerxencia fora xerada polo tanque de gasóleo ou no aparcadoiro, e se houbera que evacuar o edificio, as persoas existentes nas aulas de infantil (3, 4 e 5 anos) e as presentes na Aula de Informática irán cara o Punto de Encontro que se atopa na pista deportiva descuberta.

No Punto de Encontro o profesorado pasará lista do alumnado que tivo na súa clase con obxecto de detectar se falta algunha persoa do alumnado. Se así fóra, comunicarao a Xefatura de Evacuación. Por esta razón é importante que se garde unha certa orde no Punto de Encontro e que ninguén o abandone sen o permiso e coñecemento da Xefatura de Evacuación.

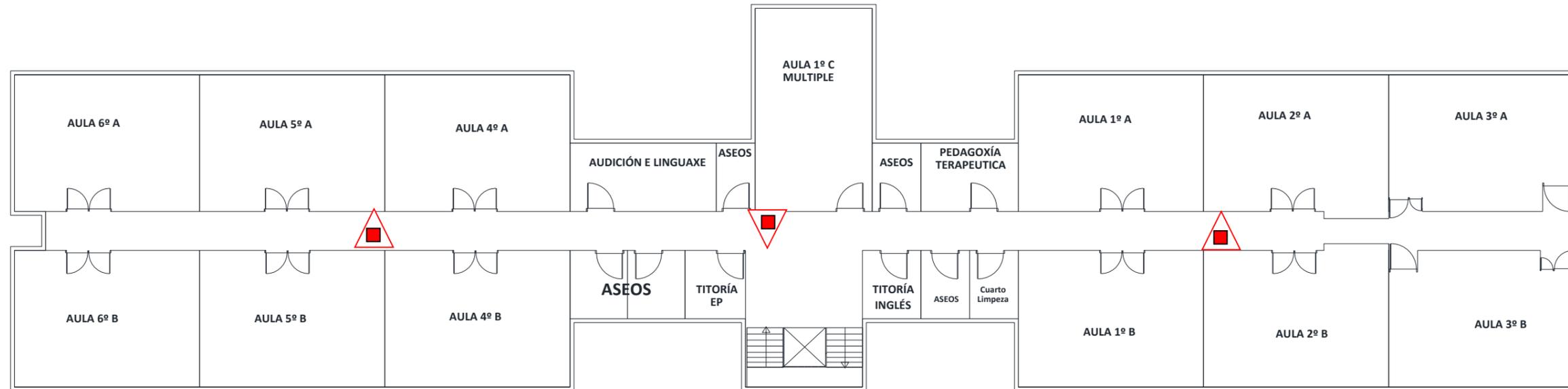
Tamén se informa que se o Punto de Encontro supuxera un risco para as persoas que están nel, a Dirección de Emerxencia debe dar instrucións para levar a todas as persoas para outro lugar. Tamén, a Dirección de Emerxencia, se o desexa, e sen poñer en risco a vida das persoas, pode facer que se unifiquen os dous puntos de encontro no lugar que desexe. No caso de que as condicións climatolóxicas foran adversas, e se a situación de perigo está no edificio de aulas, pódese usar o pavillón deportivo como Punto de Encontro. Neste caso avisarase por megafonía de esta situación.

4.2.3 PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN



-  Hidrante
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO₂
-  Extintor sprinkler semiautomáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Serea de emerxencia
-  Punto de Encontro

	CEIP DE FIGUEIROA		
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME		
	EDIFICIO	PLANTA BAIXA	Sen Escala



-  Hidrante
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO₂
-  Extintor sprinkler semiautomáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Serea de emerxencia
-  Punto de Encontro

	CEIP DE FIGUEIROA		
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME		
	EDIFICIO	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala

4.2.4 ELEMENTOS DE DETECCIÓN E ALERTA

O Centro non dispón de elementos de detección e alerta.

4.2.5 PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMENTO. PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN.

Os percorridos de evacuación son fáciles de establecer; pero debe de repartirse as persoas entre os dous puntos de encontro indicados no epígrafe 4.2.2, anterior, xa que as portas de saída do edificio de aulas non poden absorber a todas as persoas presentes no edificio.

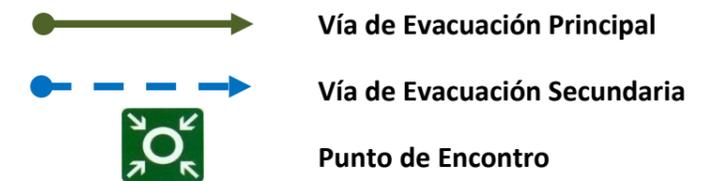
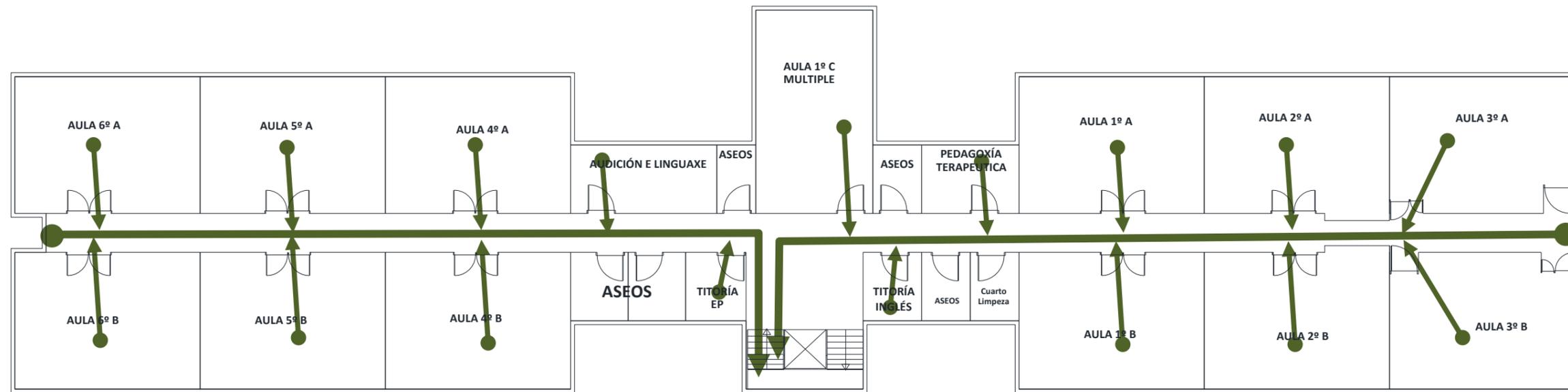
Na evacuación, non hai que esquecer que é importante situar o elemento de perigo que xerou a situación de emerxencia, xa que non se debe facer pasar as persoas preto de dito elemento, nin situar o Punto de Encontro preto do elemento (ver epígrafe 4.2.2)

Na táboa seguinte se indica o número máximo supoñendo que as aulas están sempre ocupadas polo número máximo de 26 persoas. No ximnasio consideramos que ten o mesmo número de persoas que unha aula. Na planta baixa consideramos o persoal non docente e o total que poida haber no salón de actos Os datos son os seguintes:

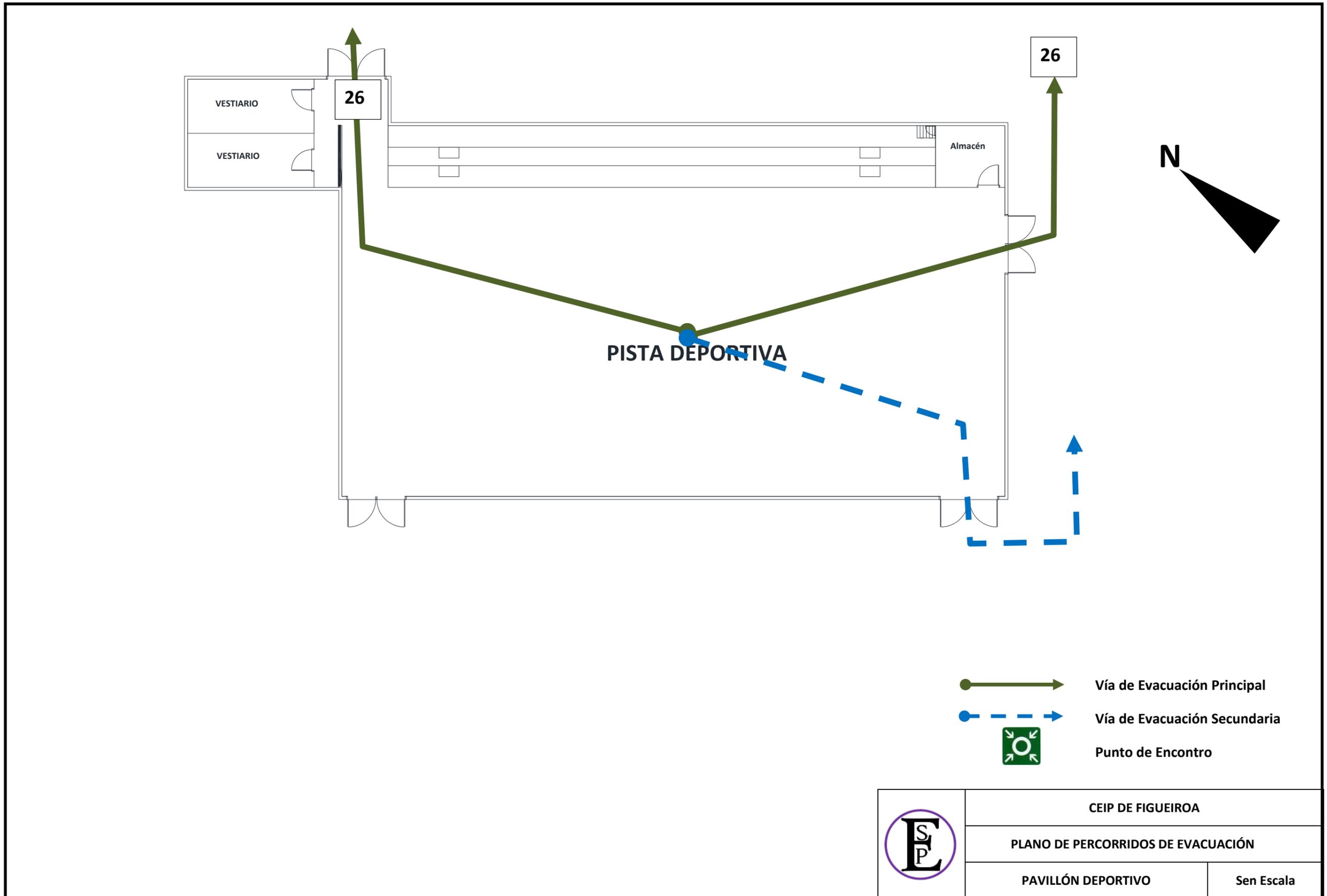
ZONA	Máximo
POR AULA	26
PLANTA BAIXA	210
PLANTA PRIMEIRA	312

Nos planos que se mostran a continuación indícase, para non saturar as escaleiras e facilitar unha rápida evacuación das plantas, cal é a saída mais axeitada. Tamén se indica o número de persoas previsto que sairá por cada porta de saída do edificio.

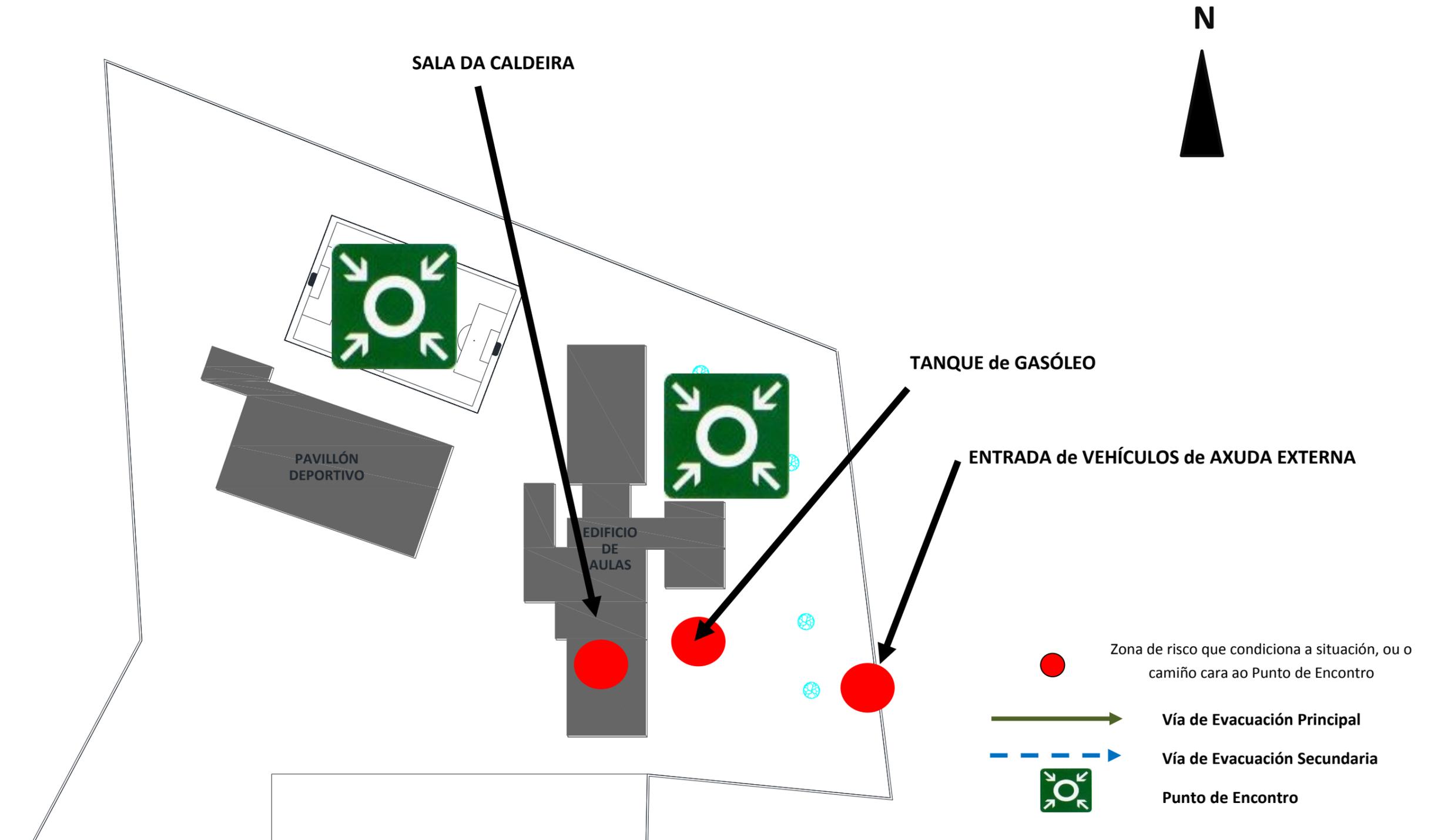
Polo tema do confinamento, recoméndase ver o epígrafe 6.2.1



	CEIP DE FIGUEIROA		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		
	EDIFICIO	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



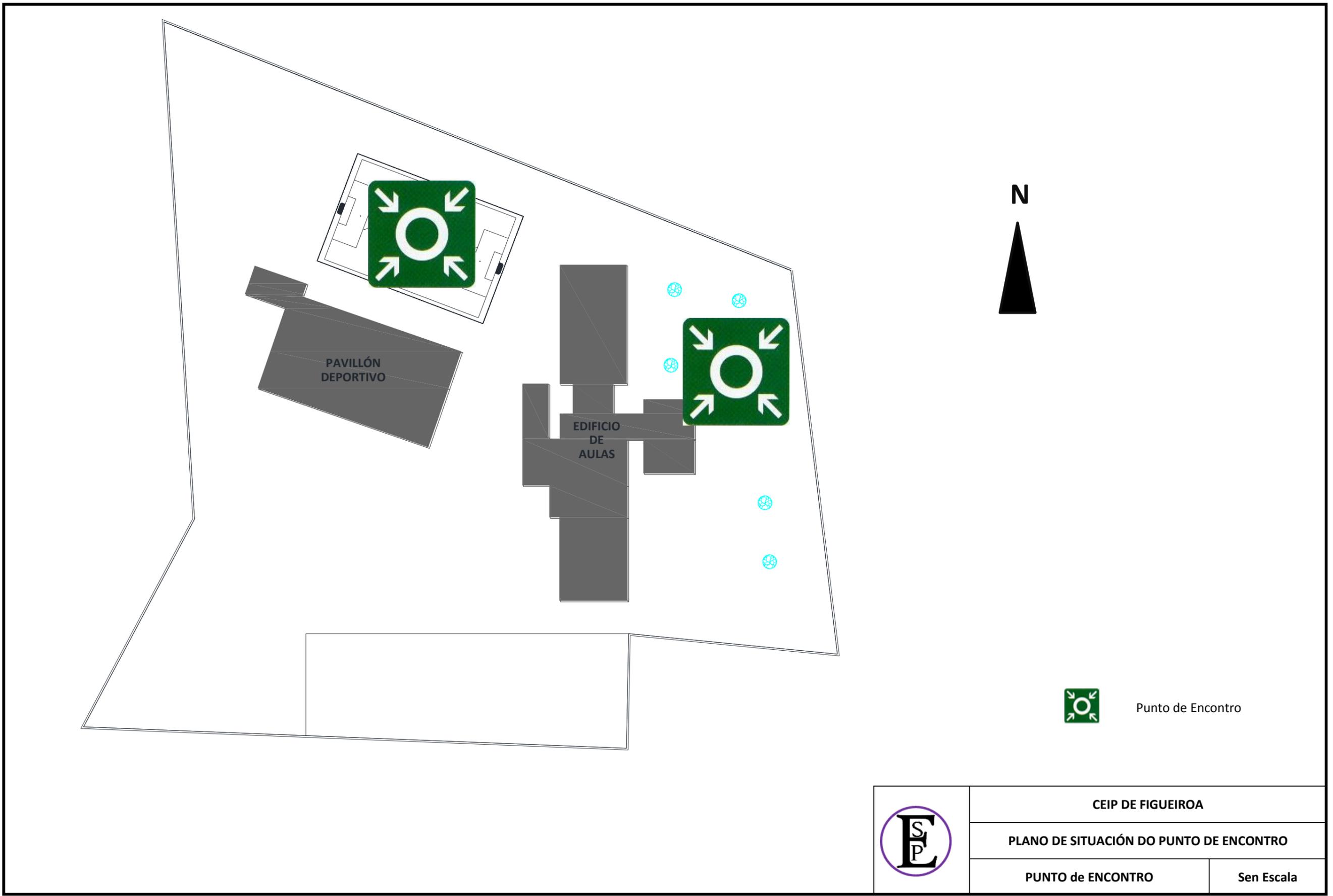
SITUACIÓN DOS ELEMENTOS QUE PODEN CONDICIONAR OS PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E O PUNTO DE ENCONTRO



	CEIP DE FIGUEIROA	
	PLANO DOS RISCOS NOS PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN	
	EXTERIOR	Sen Escala

4.2.6 PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO

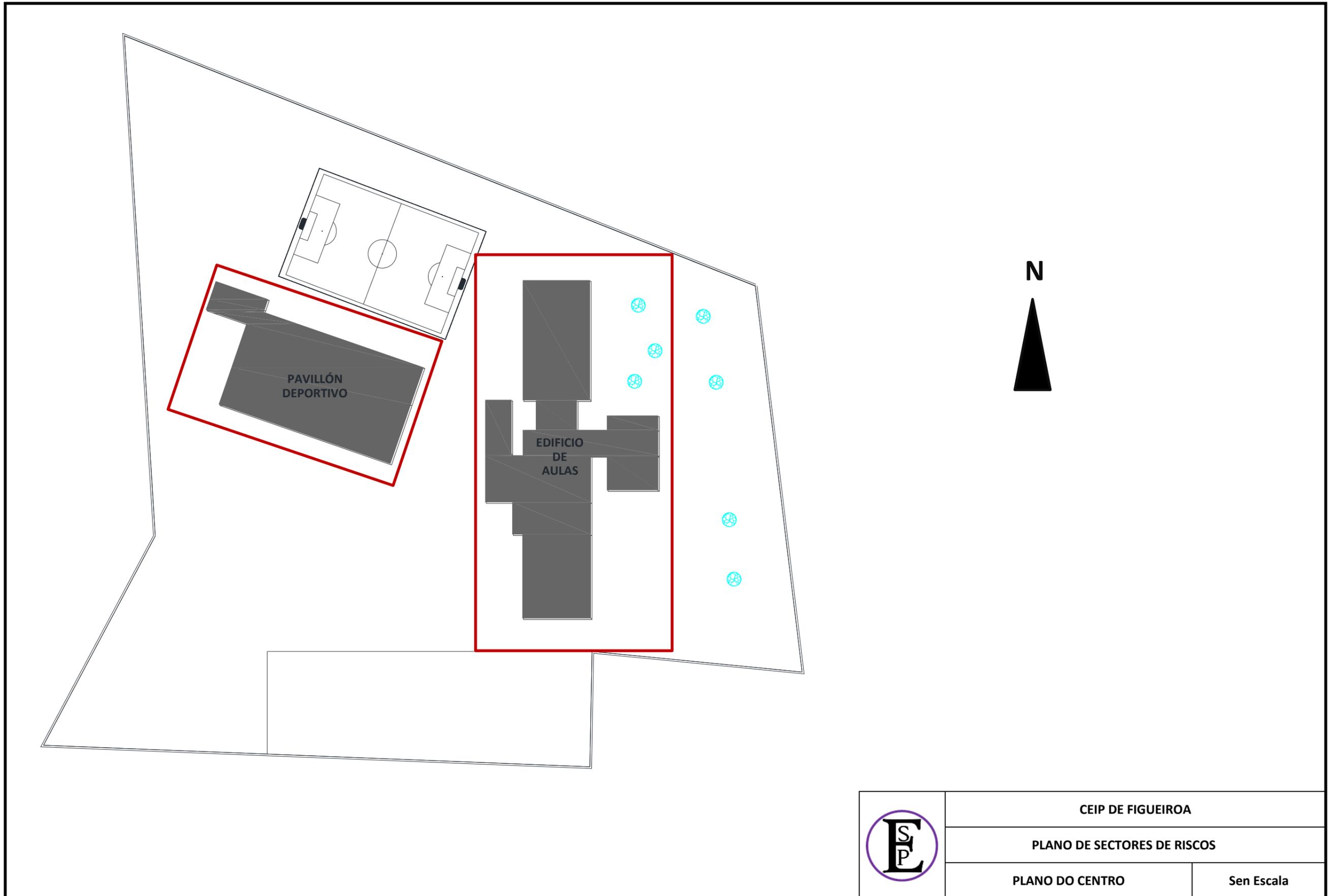
Ver epígrafe 4.2.2.



	CEIP DE FIGUEIROA	
	PLANO DE SITUACIÓN DO PUNTO DE ENCONTRO	
	PUNTO de ENCONTRO	Sen Escala

4.2.7 PLANOS DE SECTORES DE RISCO

Ó ser o CEIP DE FIGUEIROA un centro docente con dous edificios cunha superficie total construída de 3.675 m². O edificio de aulas ten dúas plantas cunha superficie total de 2.735 m². Xa que o Código Técnico de Edificación indica que a superficie de cada sector non debe ser superior aos 4.000 m² non é necesario que o edificio do Centro teña máis dun sector de risco. Por esta razón cada edificio é un sector de risco diferente.



5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS

5.1 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DESTAS

De forma mensual, e con obxecto de detectar a existencia de elementos que poidan xerar unha situación de emerxencia, revisarase as áreas de risco seguintes:

- Sala da caldeira. Deberán estar ordenadas e limpas, procurando mantelas sen elementos combustibles. Tamén comprobarase que na sala haxa, polo menos, un extintor operativo.

A sala da caldeira non deben ser un lugar de almacenamento.

- As aulas sempre deben estar limpas e ordenados, e procurarase manter nelas a menor cantidade de elementos combustibles (madeira, papeis, plásticos). Procurarase que os equipos eléctricos estean apagados e desenchufados cando non haxa persoas dentro facendo uso deles.
- A Biblioteca manterá sempre os libros ordenados e colocados no seu lugar nos estantes. Os equipos informáticos non deberán estar acendidos cando non haxa persoas facendo uso deles
- Os ordenadores deben de ter todo o cableado sen fisuras que permita ver a parte metálica do cable. Non sobrecargar enchufes mediante uso de excesivo número de caixas de conexión. Os usuarios dos equipos informáticos, que poidan haber na biblioteca, deben apagalos unha vez finalizado o seu uso.
- En xeral, o Centro debe manterse limpo e ordenado, debendo de eliminarse os elementos que non se utilicen. Os almacéns deberán estar, tamén, limpos e ordenados e os elementos gardados segundo o seu tipo de material. Na parte baixa das escaleiras, no oco, non debe de almacenarse material combustible.
- Os equipos informáticos só deben estar acendidos cando algunha persoa estea traballando con eles.
- Os corredores deben de estar libres de elementos para non dificultar a evacuación. Os ocos das escaleiras deben estar libres de material combustible.
- Preto do Cadro Xeral do edificio non se almacenará material combustible (papeis, madeira, produtos químicos, etc.), nin sequera de forma provisional.

5.2 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A SÚA OPERATIVIDADE.

O mantemento preventivo que se ha de realizar, independentemente do que indique a lexislación vixente, é o que se indica a continuación. Na lista faise mención tanto dos equipos de que dispón o Centro como de aqueles equipos que non ten, pero que se propoñen en próximos epígrafes:

- Luces de Emerxencia. Revisión mensual do correcto funcionamento das luces de emerxencia.
- Sinalización. Revisión mensual do correcto estado e situación das sinais de emerxencia.

- Edificios. Revisión, cada 6 meses, do estado dos edificios. Buscarase a existencia de gretas e calquera outra manifestación que poida ser indicativo dun dano na estrutura. En caso de encontrar algún defecto, comunicarse a Dirección do Centro emendar este problema.
- Portas de emerxencia. Todas as portas de saída de evacuación (ver epígrafe 4.4) deben de ser sinalizadas “Salida de emergencia” ou “salida”, segundo corresponda, e deben estar sempre operativas. Nunca deben estar bloqueadas.
As portas nunca deben de abrir sobre os chanzos das escaleiras.
- As Vías de Evacuación. Aínda que a revisión se pode facer diariamente alí onde se realiza a actividade docente, polo menos semanalmente, inspeccionarase o estado en que se encontran: Libres de obstáculos e libres de sucidade que poida dar lugar a que o persoal esvare ao pisar.
- Alarmas de Emerxencia. Sería bo facelas soar trimestralmente. Isto debe de facerse cando están no Centro todas as persoas (alumnado, persoal docente e non docente), e AVISANDO de que se vai facer unha proba de son. Este aviso tería as seguintes funcións:
 - Saber que está operativa.
 - Que todas as persoas do Centro coñezan o seu son.
 - Saber que ditas alarmas pódense oír, perfectamente, dende calquera lugar do Centro.

Cada unha destas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que a fixo e estampando a súa sinatura no documento. Recoméndase que esta revisión a realice, alternativamente, os membros dos equipos de intervención e evacuación. Estes documentos deben de ser gardados pola Dirección do Centro. No ANEXO II propónse unha folla onde rexistrar estas revisións, pero aquelas revisións que se fagan con empresas externas acreditadas deberán quedar rexistradas nas follas que utilicen estas empresas que deben de firmar os técnicos que as fixeron. Todos estes rexistros gardaranse en Administración.

5.3 REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.

Conforme á normativa vixente, periodicamente será necesario facer un conxunto de revisión tanto dos equipos de emerxencia como en todos aqueles aspectos que condicionen e incidan na seguridade do Centro. Aínda que aquí se van nomear elementos que non hai no Centro, faise mención deles xa que se propoñen como elementos de mellora da situación actual do Centro para loitar contra as emerxencias.

5.3.1 INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA

Conforme a normativa vixente, Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, e as normas UNE que se indican en dito Real Decreto, e xa que o Centro ten máis de 2.000 m² construídos, é necesario realizar as seguintes inspeccións dos equipos. Inclúese unha relación dos equipos existentes e os que se propoñerán, epígrafe 8.6, aínda que non existan no Centro no momento de redactar este Plan de Autoprotección. Hai dous tipos de inspeccións:

- As que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou polo persoal especializado do usuario ou titular da instalación.
- As que poden ser feitas por persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio.
- As que se poden facer por persoal especializado do fabricante dos equipos, por persoal dunha empresa mantedora, ou ben, por o persoal especializado do usuario ou titular da instalación

Todas estas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que as realizou e estampando a súa sinatura no documento. Débese de indicar o resultado da inspección por cada un dos equipos indicados. Estes documentos deben de ser gardados pola Dirección do Centro.

5.3.1.1 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou polo persoal especializado do usuario ou titular da instalación

Estas inspeccións poden ser de carácter trimestral e semestral

PROGRAMA TRIMESTRAL:

SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS

Requisitos Xerais:

- Verificar se se fixeron cambios ou modificacións en calquera dos compoñentes do sistema dende a última revisión realizada.
- Comprobar o seu funcionamento das instalacións (con cada fonte de subministro). Substitución de pilotos, fusibles e outros elementos defectuosos.
- Revisión de indicacións luminosas de alarma, avaría, desconexión e información na central
- Mantemento de acumuladores (limpeza de bornes, reposición de auga destilada, etc.)

- Verificar os equipos de centralización e de transmisión de alarma.

Fontes de Alimentación:

- Revisión de sistemas de baterías
- Facer a proba de conmutación do sistema en fallo de red, funcionamento do sistema baixo baterías, detección de avaría e restitución a modo normal.

Dispositivos para a activación manual da alarma:

- Comprobación da sinalización dos pulsadores de alarma manuais.

Dispositivos de transmisión da alarma:

- Comprobar o funcionamento dos avisadores luminosos e acústicos.
- Verificar o sistema de funcionamento do sistema de megafonía.
- Verificar a intelixibilidade do audio en cada zona de extinción.

EXTINTORES DE INCENDIOS

- Que os extintores están no seu lugar asignado e que non presentan evidencias aparentes de danos.
- Que son adecuados conforme o risco a protexer.
- Que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira
- Que as instrucións de manexo son lexibles.
- Que o indicador de presión se encontra na zona de operación
- Que as partes metálicas (boquillas, válvula, manguera,...)están en bo estado.
- Que non faltan nin están rotos os precintos ou os tapóns indicadores de utilización.
- Que non foron descargados total ou parcialmente.

BOCA DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)

- Comprobación da sinalización da BIE

HIDRANTES

- Comprobar a accesibilidade ao seu entorno e a sinalización nos hidrantes enterrados.
- Inspección visual, comprobando a estanquidade do conxunto
- Retirar as tapas das saídas, engraxar as roscas e comprobar o estado das xuntas dos racores.
- Comprobar a sinalización dos hidrantes.

PROGRAMA SEMESTRAL:**SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS****Dispositivos para a activación manual da alarma:**

- Verificar a situación, identificación, visibilidade e accesibilidade dos pulsadores.
- Verificar o estado dos pulsadores (fixación, limpeza, corrosión e aspecto exterior)

HIDRANTES**En xeral:**

- Engraxar a porca de accionamento ou encher a cámara de aceite do mesmo.
- Abrir e pechar o hidrante, comprobando o funcionamento correcto da válvula principal e do sistema de drenaxe.

En hidrantes de columna seca, ademais das anteriores:

- Comprobar a accesibilidade da entrada da rúa e tomas de piso.
- Comprobar a sinalización
- Comprobar as tapas e o correcto funcionamento dos seus peches (engrase se é necesario)
- Manobrar todas as chaves da instalación, verificando o funcionamento correcto das mesmas.
- Comprobar que as chaves das conexións siamesas están pechadas.
- Comprobar que as válvulas de seccionamento están abertas.
- Comprobar que todas as tapas dos racores están ben colocadas e axustadas.

5.3.1.2 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio

Estas inspeccións poden ser anuais ou quinquenais. A saber:

PROGRAMA ANUAL:**SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS****Requisitos Xerais:**

- Comprobación do funcionamento de manobras programadas en función da zona de detección.

- Verificación e actualización da versión do software da central, de acordo coas recomendacións do fabricante.
- Comprobar todas as manobras existentes. Avisadores luminosos e acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática se houbera, comportas cortalumes, e outras partes do sistema de protección contra lumes.
- Deberase realizar as operacións indicadas na norma UNE-EN 23007-14.

Detectores:

- Verificación do espazo libre, debaixo do detector puntual e en todas as direccións, como mínimo 500 mm.
- Verificación do estado dos detectores (fixación, limpeza, corrosión, aspecto exterior)
- Proba individual do funcionamento de todos os detectores automáticos, e acordo coas especificacións dos seus fabricantes.
- Verificación da capacidade de alcanzar e activar o elemento sensor do interior da cámara do detector. Deben usarse métodos de verificación que non danen nin prexudiquen o rendemento do detector.
- Comprobar a vida útil dos detectores. A vida útil dos detectores de lumes será a que estableza o fabricante dos mesmos, transcorrida esta procederase a súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta se considerará de 10 anos.

Dispositivos para a activación manual da alarma:

- Proba de funcionamento de todos os pulsadores.

EXTINTORES DE INCENDIOS

- Realizar as operacións de mantemento segundo o establecido no “Programa de Mantemento Anual” da norma UNE 23120.

BOCA DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)

- Realizar as operacións de inspección e mantemento anuais segundo o establecido na norma UNE-EN 671-3.
- Comprobar a vida útil da BIE. A vida útil das mangueras contra lumes será a que estableza o fabricante das mesmas, transcorrida esta, procederase a súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta se considerará de 20 anos.

HIDRANTES

- Verificar a estanquidade dos tapóns.

PROGRAMA QUINQUENAL:**EXTINTORES DE INCENDIOS**

- Realizar unha proba de nivel C (timbrado), de acordo co establecido no anexo III, do Regulamento de Equipos a Presión aprobado polo Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro.
- A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ó retimbrado do mesmo de acordo co establecido no anexo III do Regulamento de Equipos a Presión.

BOCA DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)

- Realizar as inspeccións e mantemento quinquenais sobre a manguera segundo o establecido na norma UNE-EN 671-3.

HIDRANTES

- Cambiar as xuntas dos racores.
- No caso de columnas seca, facer a proba da instalación nas condicións da súa recepción.

5.3.1.3 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio, ou ben, por persoal especializado do usuario ou titular da instalación

Estas inspeccións só se poden facer sobre sistema de sinalización luminescente que estea instalado no Centro. É unha inspección que debe facerse anualmente. A saber:

- Comprobar visualmente a existencia do sistema de sinalización, a súa correcta situación e o bo estado en canto a limpeza, lexibilidade e iluminación (na escuridade) das sinais, balizamento e planos de evacuación.
- Verificación do estado dos elementos de subxección (ancoraxes, variñas, angulares, parafusos, adhesivos etc.)

5.3.2 INSPECCIÓNS DE ELEMENTOS QUE INCIDEN NA SEGURIDADE

Varios son os equipos de que poden xerar unha situación de risco e que están sometidos ás inspeccións que indica a súa correspondente lexislación, e conforme se indica na lexislación, a través dunha ENAC. Entre elas hai que citar:

- Cadros eléctricos revisaranse e manteranse en bo estado de funcionamento conforme a lexislación de baixa tensión vixente. As operacións de mantemento por persoal con formación acreditada para facelo, e as inspeccións realizaranse por empresas autorizadas conforme o Real Decreto 842/2002, do 2 de Agosto, sobre Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.
- As instalacións térmicas serán obxecto de mantemento por organismo autorizado segundo o indicado no Regulamento de Instalacións Térmicas en edificios, segundo o Real Decreto 1027/2007, do 20 de Xulio.
- Inspección dos equipos e instalacións de loita contra incendios conforme o Real Decreto 513/2017, do 22 de maio.
- Sinalizar as vías de evacuación e saídas conforme a normativa legal vixente e a norma UNE vixente en cada momento.
- Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de equipamentos de presión e as súas instrucións técnicas complementarias.

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

6.1 IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS

As emerxencias poden clasificarse en función da gravidade, do tipo de risco e en función da ocupación e medios humanos.

Clasificación pola súa gravidade. Podemos clasificar este tipo de emerxencias en:

- Conato de emerxencia.
- Emerxencia Parcial.
- Emerxencia Xeral.

CONATO de EMERXENCIA:

É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal do Centro, área ou sección. Inicialmente, esta situación non é comprometida nin para as persoas nin para os bens.

EMERXENCIA PARCIAL:

Esta emerxencia está orixinado por un accidente que para ser controlado require a actuación do equipo de intervención de emerxencia do Centro. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a unha zona do Centro. Pode implicar unha evacuación parcial da zona afectada. Esta situación implica que unha parte das persoas do Centro están en situación de risco.

EMERXENCIA XERAL:

Esta emerxencia está causada por un accidente que pode poñer en perigo a todas, ou unha parte importante, as persoas que están no Centro. Este tipo de emerxencia precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Centro, mesmo contando coa axuda externa para combatelo. Este tipo de emerxencia comportará a evacuación total de todas as persoas que estean presente no Centro, xa que supón un risco para a maior parte das persoas presentes.

Clasificación polo tipo de risco. Podemos clasificar as emerxencias en:

- Emerxencias de tipo técnico
- Emerxencias de tipo natural
- Emerxencias causadas por persoas.

EMERXENCIAS DE TIPO TÉCNICO

Teñen orixe nos equipos e instalación do Centro (cadros eléctricos, caldeiras, equipos electrónicos) que poden causar un lume dentro dos edificios e, tamén, poden vir acompañados de explosións no caso das caldeiras e do tanque de gasóleo.

EMERXENCIAS DE TIPO NATURAL

Teñen orixe nos fenómenos meteorolóxicos, por exemplo os raios, ventos, terremotos e choiva. Poden causar un lume, destrución dos bens do Centro, inundacións, aínda que esta última posibilidade e baixa xa que os edificios están nun terreo con unha forte pendente. Tamén poden causar un lume na vexetación que rodea o Centro e pode afectar non só coas chamas senón, tamén, co fume. Os ventos poden afectar ao edificio ou xerar caída dos árbores que hai arredor do Centro.

EMERXENCIAS CAUSADAS POR PERSOAS

As persoas poden causar danos nos bens e as persoas do Centro mediante ameazas reais ou ficticias (presenza de bombas), actos delituoso (xerando un lume non so dentro dos edificios, na vexetación que hai arredor).

Clasificación en función da ocupación e medios humanos. Podemos clasificar as emerxencias en:

- Diúrna
- Nocturna
- Vacacións

DIÚRNA

Pode ser a mais normal, aínda que no horario de mañá hai moita mais persoas nos edificios que nos horarios de tarde.

NOCTURNA

O Centro permanece pechado, polo que non hai que esperar situacións de risco xa que os elementos que os poden causar deberían estar apagados. Podería haber riscos para os bens do Centro pola presenza de persoas alleas causando actos delituosos.

VACACIÓNS

O Centro permanece pechado, polo que sería unha situación similar no caso da clasificación NOCTURNA.

6.2 PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

O presente PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ten como obxectivo a definición das secuencias das accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias que poidan producirse, co coñecemento das respostas a que deben ser atendidas as seguintes preguntas:

Que se fará?; Quen o fará?; Cando, como e onde?

Planificando, para iso, a organización humana cos medios necesarios que posibilitan este fin. As distintas emerxencias requirirán a intervención de persoas e medios para garantir en todo momento a posta a salvo das outras persoas presentes no centro:

- Poñendo en acción aos equipos do persoal de primeira intervención.
- Facendo, se procede, a evacuación do edificio.
- Controlando a situación de emerxencia.
- Solicitando o apoio dos servizos de axuda exterior.

O PLAN de AUTOPROTECCIÓN é a planificación humana para a utilización óptima dos medios técnicos previstos en caso de emerxencia, coa finalidade de reducir ao máximo as súas posibles consecuencias humanas, económicas e ambientais. Neste PLAN de AUTOPROTECCIÓN indícanse como actuar, de forma xeral, ante calquera dos sinistros antes identificados e como realizar unha evacuación, se houberse que facela.

O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ACTÍVASE CANDO A DIRECCIÓN DO CENTRO, OU A PERSOA QUE O SUBSTITÚE, O PON EN MARCHA.

ACCÍONS ANTE UNHA EMERXENCIA:

1. Cando calquera persoa do Centro detecta unha situación de risco debe de avisar a Dirección do Centro visando na Conserxería. Para elo, primeiro avisará o profesor ou profesora que estea na aula máis preto do lugar onde se atope o elemento de risco.

Se a situación pódese controlar de forma inmediata débese actuar, SEN POÑER EN RISCO A VIDA de NINGUÉN. Se é un lume, por exemplo, collerase un extintor e actuarase segundo a formación recibida ou como se indica no epígrafe 6.5 “Protocolo de PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME”.

Mentres este profesor ou profesora retira o alumnado das aulas próximas para unha zona segura, o primeira persoa avisará a Dirección do Centro comunicando esta situación en Conserxería.

2. A Dirección do Centro acudirá, ou que o substitúe, o lugar onde se notificou a situación de risco. Se fora posible irá coas persoas que vaian ocupar a Xefatura de Evacuación e a Xefatura de Intervención.

Se é preciso, indicarán aos que anteriormente foron separados da zona de risco que se dirixan cara o Punto de Encontro. Declararán, se o estiman oportuno, a situación de emerxencia (xeral, parcial ou conato de emerxencia).

É importante coñecer os protocolos para saber se a emerxencia implica unha evacuación do edificio ou quedar dentro do edificio.

Poderá usarse a megafonía para indicar que hai unha situación de risco. Indicándose que todo deben de estar preparados por se é necesario facer unha evacuación. Neste caso poderá informarse indicando

- Se é unha emerxencia parcial. Se indicará que zonas ou aulas deben de evacuar. E indicárase que estas persoas vaian cara o Punto de Encontro.
- Se é unha emerxencia xeral se indicará, por megafonía, que todos deben de evacuar o edificio e dirixirse cara o Punto de Encontro. Despois farase soar a alarma de emerxencia.

É importante que a Dirección de Emerxencia coñeza os protocolos de emerxencia (epígrafe 6.6) correspondentes, segundo a situación de emerxencia.

Neste punto, a Dirección de Emerxencia debe de pensar se necesita chamar a axuda externa. de ser así, deberá dar instrucións de chamar ao teléfono de emerxencias 112, ou dar instrucións para que outra persoa chame.

No caso de ser imposible evacuar unha zona ou aula, verase a posibilidade de proceder o confinamento de ditas persoas (ver epígrafe 6.2.1).

3. Unha vez declarada a emerxencia e dado orde de facer unha evacuación, as persoas sairán das aulas. O profesorado que se encontre na aula será a última persoa en abandonar a aula, asegurándose que ninguén queda nela.
 - O persoal docente sacará o seu alumnado seguindo as vías de evacuación (epígrafe 4.2.6), a menos que a Xefatura de Evacuación estableza algunha vía alternativa, levarase a todo o persoal cara ao punto de encontro.
 - Cada membro do persoal docente, ó finalizar a comprobación da súa aula, e saíndo polo corredor, abrirá a porta da seguinte aula que se atopa na dirección de saída, do mesmo lado que a aula que acaba de abandonar. Comprobará que non hai ninguén nela. Logo pecha a porta e vai co seu alumnado cara o Punto de Encontro.

No caso de Educación Infantil e Primaria, é importante que o profesorado recorde se algún do seu alumnado foi aos aseos, xa que será necesario que soliciten axuda para ir a buscar a dito alumnado.

4. O profesorado que estaba na aula irá detrás do seu alumnado que estaba na súa aula, para controlar que ninguén se perda ou de volta cara a aula. Débese recordar se algún alumno ou alumna está nos aseos.

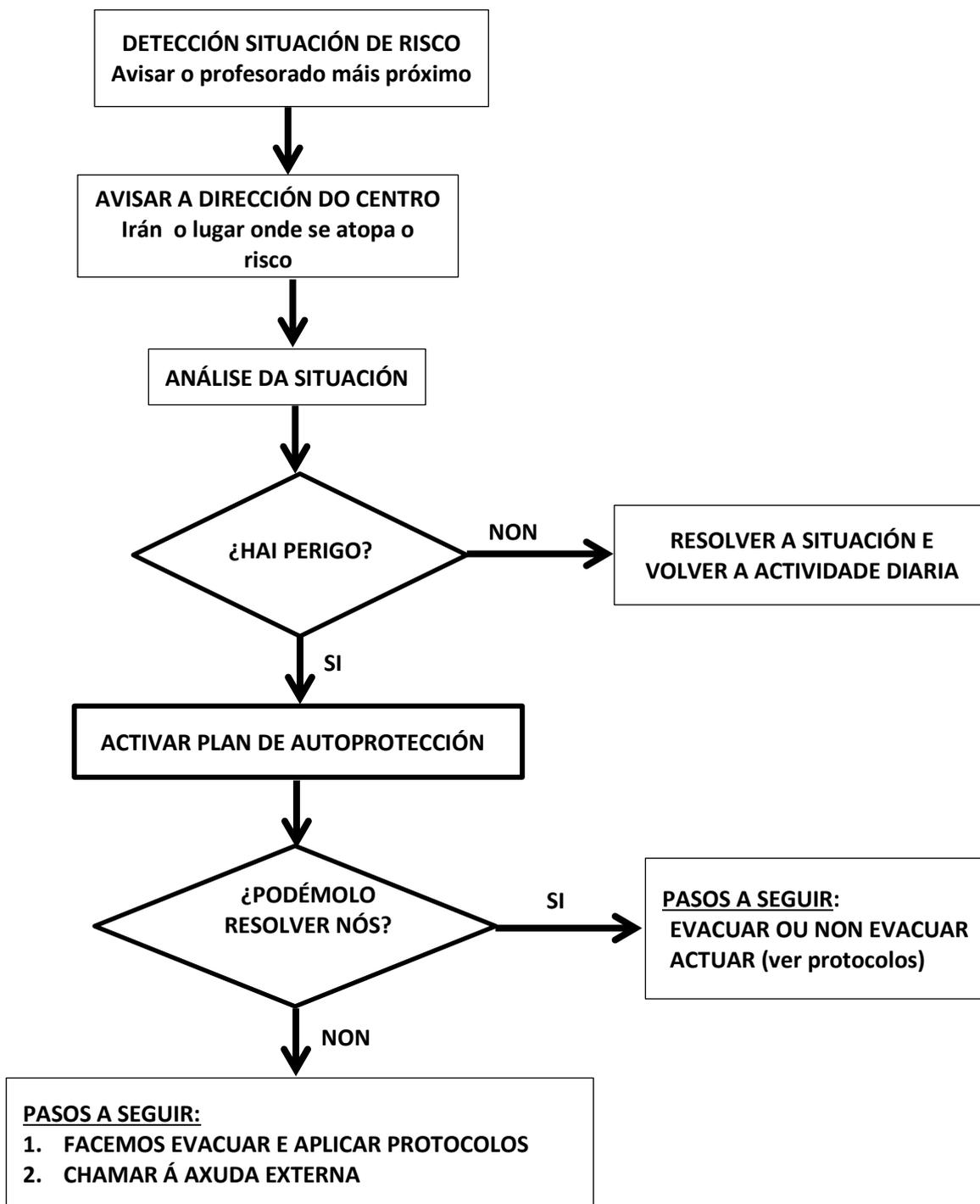


Diagrama.- Activación do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Nos corredores con aulas nos dous lados, as persoas de cada aula sairán dela e colocaranse no centro do corredor, pero do lado onde se atopaba a súa aula, facilitando a incorporación doutras persoas que saen doutras aulas.

A condición a considerar para realizar a marcha é **"SEN PRÉSA PERO SEN PAUSA"**.

5. A saída, ata chegar ao Punto de Encontro, farase en orde e en silencio. Isto permitirá poder escoitar as instrucións do persoal do grupo de evacuación.
6. No Punto de Encontro. Sepáranse os grupos por aulas. O profesorado, que estivo na aula, procederá a pasar lista do seu alumnado que se encontraba na súa clase.

Se a emerxencia se iniciou estando o alumnado fóra dos edificios (no recreo), será o profesorado que estivo na aula antes do recreo.
7. Tanto se falta alguén, coma se están todos no punto de encontro, cada profesorado, informará á Xefatura de Evacuación desta situación.
8. A Xefatura de Evacuación será a encargada de comprobar que todo o persoal docente e non docente evacuou o edificio; e finalizado o recuento das persoas no Punto de Encontro, informará desta situación a Dirección de Emerxencia.
9. Se alguén tivese quedado sen evacuar. A Dirección de Emerxencia consultaría coas xefaturas de evacuación e intervención a posibilidade de organizar un rescate. Neste caso terase en conta que:

A VIDA DUN COLECTIVO DEBE DE PRIMAR SOBRE A INDIVIDUAL.

Verase se con axuda dos membros do equipo de intervención, un grupo de evacuación pode rescatar a persoa que quedara no edificio. Se non fose posible organizar este grupo, entón, en canto chegue a axuda externa, informarase o Dirección deste grupo da falta de dita persoa.

10. Durante o tempo que dure a emerxencia, TODO o persoal debe de estar situado e localizado no Punto de Encontro.

Cando se chame a Emerxencias (teléfono 112) debe de indicarse se é preciso que veña axuda sanitaria. No epígrafe 6.5 indícanse algunhas pautas de carácter xeral a considerar segundo as situacións de emerxencia. Deben de considerarse de criterio xeral e que poden axudar nun momento dado.

6.2.1 PROTOCOLO DE CONFINAMIENTO E DE ACTUACIÓN NO CASO DE EXISTIR ALGUNHA PERSOA CON INCAPACIDADE PARA PODER EVACUAR OS EDIFICIOS.

O confinamento é unha técnica que permite protexer a unha persoa ou grupo de persoas, que non pode evacuar cara o Punto de Encontro. Para elo se leva a dita persoa a un punto (aula, sala,) afastado do elemento de risco. Debendo de permanecer en dito lugar ata que sexan rescatados ou ata que se teña controlada a situación de risco. Para elo:

1º.- A Dirección de Evacuación, coa autorización da Dirección de Emerxencia, mandará que as persoas se dirixan para a zona (corredor, lado, aula,.....). As persoas deben ir co profesor ou profesora que estivera con eles previamente.

No caso de que fora algunha persoa con discapacidade, dita persoa ha de estar sempre acompañada dalgún profesor ou profesora.

2º.- As persoas quedarán dentro dunha sala o aula, coa porta pechada. Neste caso:

- a. En canto chegue a axuda externa, avisarase, inmediatamente, a persoa o cargo deste grupo de axuda externa, da situación onde se atopan as persoas na aula.
- b. Procederase a súa evacuación de forma inmediata xa sexa polos corredores ou por unha fiestra no caso de recibir a axuda dos bombeiros.

6.3 IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS

O persoal docente dos centros escolares da Xunta de Galicia, como o é o CEIP DE FIGUEIROA, non sempre é estable no centro de traballo, xa que adoitan concursar para outros centros. Por iso, e para facer do presente Plan un documento operativo non se indica, a continuación o nome das persoas que compoñen a Dirección dos equipos mencionados no Plan de Autoprotección e faise nunha folla adxunta (epígrafe 4.1.1), que será modificada e posta ao día pola Dirección do Centro.

Basicamente, o organigrama que haberá no centro será o que se indica no epígrafe 4.1.1. A continuación indícanse as funcións de cada un dos membros e grupos.

DIRECCIÓN DE EMERXENCIA.

A persoa que ocupe a Dirección de Emerxencia será a **MÁXIMA** autoridade no Centro, ata que se dea por finalizada a situación de emerxencia. A Dirección de Emerxencia será quen declare finalizada a emerxencia.

1. Avaliar as condicións de emerxencia.
2. Obter a información necesaria para dirixir as condicións que se han de iniciar de acordo cos procedementos de emerxencia.
3. Velará pola seguridade das persoas que estean na localización e polo medio.
4. Establecerá o seu posto de mando preto da Conserxería (se esta zona non está afectada polo o elemento de risco) ou fora do edificio.
5. Reunirá a maior cantidade de información da emerxencia, con obxecto de tomar as decisións axeitadas.
6. Correspóndelle decidir se a situación de emerxencia cambia de nivel ou non.

7. Manterá, sempre, contacto cos Xefes de Evacuación e Intervención.
8. Avisará, ou mandará avisar, a organismos de axuda externa, chamará ou fará chamar o teléfono 112. Cando chame indicará:
 - ✓ QUÉN chama.
 - ✓ ONDE se está producindo a situación de emerxencia (CEIP DE FIGUEIROA, en A Estrada).
 - ✓ QUÉ está sucedendo.
 - ✓ QUÉ tipo de axuda precisa: bombeiros, ambulancias, policía, etc.

A persoa que ocupe a Dirección de Emerxencia será a indicada na Táboa I do epígrafe 4.1.1

XEFATURA DE INTERVENCIÓN

A persoa que ocupe a Xefatura de Intervención será a encargada de:

1. Avaliación periódica dos equipos de que dispón o Centro, debendo ser responsable de promover as accións necesarias para a reposición dos equipos anticuados ou a reparación dos que se encontren fora de servizo. Tamén debe chamar inmediatamente a atención do Director do Centro sobre calquera situación que poida reducir a eficacia das operacións de loita contra o lume.
2. Adoptar os plans de acción para enfrontarse con posibles situacións de incendio.
3. Dirixir o Equipo de Intervención.
4. Revisión periódica da composición do equipo de intervención, preparando informes para o nomeamento de novos membros, co fin de manter a súa dotación dentro dos niveis establecidos.
5. Preparar un plan para a formación dos equipos de Intervención e para o resto dos empregados.
6. Informar ós ocupantes do centro: se a súa obriga en caso de alarma é, única e exclusiva, a de realizar a evacuación.
7. Nomear persoal que dirixirá o tráfico de persoas e vehículos, para que non se produzan altercados, durante o desenvolvemento do Plan de Autoprotección.
8. Facilitar a apertura das portas de acceso ó Centro cando sexa requirida axuda externa (bombeiros, protección civil, etc.)

A Xefatura de Intervención do Centro será ocupada polas persoas indicadas na Táboa I do epígrafe 4.1.1 deste Plan de Autoprotección.

O EQUIPO DE INTERVENCIÓN

Debido á posible necesidade de manexar os equipos de extinción do lume que hai no centro, este equipo estará composto, preferiblemente, polo persoal docente que tivese recibido unha formación para saber como manexalos. A súa actuación iniciarase unha vez asegurados os dous primeiros puntos

indicados anteriormente. A súa actuación levarase a cabo baixo as instrucións da Xefatura de Intervención.

Este equipo, que se encontrará no Punto de Encontro no momento de necesitarse.

Unha vez que sexa chamada a súa atención, sobre a posible situación de emerxencia, o equipo debe, seguindo as instrucións do seu mando:

1. O equipo de Intervención, asegúrase de que a alarma fose activada, por medio dos interruptores.
2. Asegurar que todas as portas e barreiras exteriores que permiten o acceso de axuda externa (bombeiros, ambulancias, etc.) queden abertas.
3. Se fose necesario, cortar a subministración de enerxía eléctrica na zona afectada pola emerxencia, e se fose preciso tamén de todo o Centro.
4. En todos os casos, illar os elementos combustibles existentes no Centro do posible foco de incendio, para que non se propague o lume.
5. No caso dos extintores móbiles, unha vez descargados téñense que deixar no chan e non os colocar no seu lugar de orixe, para que unha vez usados se proceda á súa recarga.
6. Dar soporte ao Equipo de Evacuación, por se ten que rescatar algunha persoa.
7. Se se chegase a solicitar axuda externa, cooperar cos medios exteriores de axuda.

**OS MEMBROS DO EQUIPO de INTERVENCIÓN SON OS ÚNICOS AUTORIZADOS
A ESTAR NA ZONA DO SINISTRO, XUNTO COS SEUS MANDOS.**

Neste equipo non se poderá aceptar persoas con doenzas cardíacas, respiratorias ou da columna vertebral, nin con deficiencias na vista ou no oído. Así mesmo débeseles de esixir a fortaleza suficiente como para non ser desprazados pola presión que hai dentro das mangueriras contraincendios.

A XEFATURA DE EVACUACIÓN

A persoa que ocupe a Xefatura de Evacuación será a que organizará os equipos de evacuación para, cando reciba a orde da Dirección de Emerxencia, poñer a salvo todo o persoal que haxa de evacuar xa sexa unha zona determinada, ou todo o Centro. Nas súas funcións está

1. Organizar os grupos para dirixir ao persoal a evacuar polas saídas de emerxencia adecuadas, segundo o tipo e lugar onde se produza a emerxencia.
2. Debe dispoñer dun listado con todo o persoal e o alumnado que estaban no Centro antes de producirse a emerxencia. Este listado pode telo preparado ou recibilo da Conserxería.
3. Organizar o Punto de Encontro (profesores de aula) para poder localizar as posibles persoas que non evacuaron a zona cando deberían telo feito. Deberá de repartir as follas recibidas do Servizo de Seguridade e Vixilancia entre os membros do Grupo de Punto de Encontro.

4. Organizar, despois de avisar a Dirección de Emerxencia, o equipo de rescate de feridos ou de persoas que se perdesen.
5. Debe de organizar a saída das persoas que non podan saír sen axuda de outras persoas.

A Xefatura de Evacuación do Centro será a indicada na Táboa I do epígrafe 4.1.1 deste Plan de Autoprotección.

O EQUIPO DE EVACUACIÓN

Este equipo estará formado polo profesorado presente na aula no momento de declararse a emerxencia.

Entre as funcións principais dos equipos de Evacuación, cabe destacar, e seguindo as instrucións do Xefe de Evacuación:

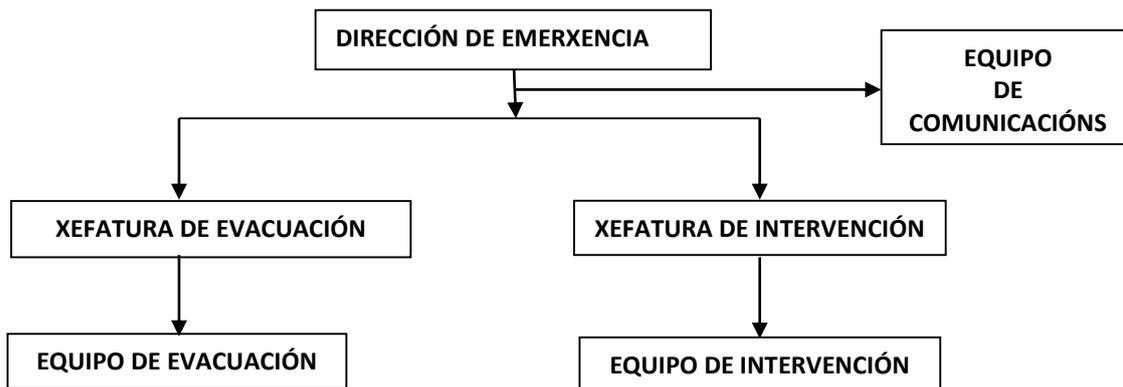
1. A comprobación de que as saídas, son practicables.
2. A selección das vías de evacuación.
3. A regulación do tráfico de persoas.
4. A busca de persoas desaparecidas.
5. Axudar a levar para o Punto de Encontro as persoas con problemas de mobilidade.
6. A comprobación de que todos os ocupantes abandonaron a zona.
7. A organización da volta ao edificio unha vez restablecidas as condicións de seguridade.

A DECISIÓN MÁIS IMPORTANTE, é a relativa ao MOMENTO DA EVACUACIÓN, por iso débese recordar:

"EN CASO de DÚBIDA, O EDIFICIO DEBE EVACUARSE SEMPRE".

Para o desempeño destas funcións o persoal que forme parte destes equipos debe de:

- Coñecer os sinais de evacuación e as vías de saída que deben seguir.
- Saber desconectar todos os equipos inmediatamente despois de oír o sinal de alarma. E recoller o listado dos alumnos/ás presentes nese aula.
- Presentarse no punto de encontro sinalado con todo o persoal a evacuar existente nas súas aulas.
- No Punto de Encontro, e unha vez reunidos todos os presentes na súa aula, deben pasar lista, para asegurarse de que todos se encontran a salvo no Punto de Encontro (alumnado + profesorado + visitas).
- Cando se detecte a ausencia dalgunha persoa no Punto de Encontro, comunicarse este feito a Xefatura de Evacuación.



Organigrama nunha situación de Emerxencia

En todo o Centro se estableceron as vías de evacuación principais e secundarias, polo que é fundamental o coñecemento destas por parte dos equipos de emerxencia para que no seu caso se apliquen.

Os equipos de Evacuación poñeranse en marcha, unha vez que a Xefatura de Evacuación así o estime oportuno xa que lles indicará:

- a.) A posta en marcha do plan.
- b.) A situación onde se desenvolveu o sinistro.
- c.) As vías máis recomendables para efectuar a saída.

GRUPO DE COMUNICACIÓN

A necesidade deste grupo xorde por se a Dirección de Emerxencia non pode realizar as chamadas de axuda exterior. A persoa deste grupo debe de ser o Conserxe do Centro ou, na súa ausencia, quen nomee a Dirección de Emerxencia.

Terá a súa disposición un listado cos números de teléfono das Entidades externas que poidan ser chamadas e que figuran no Anexo I deste Plan de Autoprotección. Tamén terá á súa disposición un listado de todo o alumnado, clasificado por aulas ou cursos, e dos profesores e outro listado coas visitas presentes no Centro. Cando se declare a emerxencia dará este listado á persoa responsable do Grupo de Evacuación para que esta entregue a cada membro do Grupo de Evacuación

6.4. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

A persoa responsable de activar o Plan de Autoprotección do CEIP DE FIGUEIROA é a persoa que ocupe o cargo da Dirección do Centro, ou quen o substitúa por encontrarse ausente, que serán, polo seguinte orde:

- 1º.- A persoa que ocupe a Secretaría do Centro.
- 2º.- A persoa que ocupe a Xefatura de Estudos.
- 3º.- Quen estea a cargo da Conserxería.

6.5. CHEGADA DE AXUDA EXTERIOR

Se a Dirección de Emerxencia solicitou axuda externa (Protección Civil, Bombeiros), tanto a Dirección de Emerxencia como a Xefatura de Intervención deberán poñerse a disposición de Protección Civil ou bombeiros que serán eles que asuman o mando da emerxencia. A Xefatura de Evacuación deberá informar os mandos da axuda externa se todo o persoal docente ou non docente e o alumnado se encontran fora de perigo.

6.6. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

A continuación indícanse algúns protocolos de actuación ante casos de emerxencia. Débese de ter en conta que estes protocolos teñen carácter xeral e, polo tanto, o seu contido é de carácter xeral e a súa aplicación debe de facerse despois de analizado o sinistro e ver como estes protocolos se adaptan á devandita situación.

Protocolo Xeral de Actuacións

ACTUACIÓN DE EMERXENCIA CON CARÁCTER XERAL**Protocolos de actuación con carácter xeral para as situacións de emerxencia**

En termos xerais, cando se produza un sinistro ou situación de emerxencia, débese seguir as seguintes instrucións:

1. Manter a calma e estendela aos demais, avisar mediante teléfono ou persoalmente a Dirección de Emerxencias do Centro. Será esta quen mande chamar aos Bombeiros, Policía ou Servizo de Ambulancias máis próximos.
2. Infundir a máis absoluta confianza e calma a todas cantas persoas teñamos arredor.
3. Impedir calquera situación de pánico.
4. Se por un corredor veñen dúas filas que teñen que incorporarse a unha escaleira, entón cada fila se incorporará na escaleira polo lado que viña polo corredor.

É importante que, sen deter o avance das filas, estas vaian uníndose e vaian preto do lado do pasamáns

5. Se ten que saír por unha escaleira por onde xa baixan outras persoas. Procédese da seguinte forma:

Deixe o lado interior (onde se atopa o pasamáns) para as persoas que xa baixan pola escaleira, Vde. incorpórese a escaleira, do lado que quede libre entre a parede e as persoas que baixan pola escaleira, polo lado chega a ela.

6. Non correr riscos inútiles.

En caso de emerxencia, non perda tempo:

1. Se sabe aplicar primeiros auxilios, aplicar eses coñecementos ao persoal afectado. Se non se sabe aplicar os primeiros auxilios, chamar a Emerxencias (teléfono 112).
2. Ao comparecer os Bombeiros, Ambulancias, Policía, seguir as súas instrucións.
3. Seguir estritamente as indicacións proporcionadas polos servizos de axuda solicitados.

Protocolo de actuacións**INCENDIO****Relación secuencial das actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

En caso de incendio:

1. Non actuar. Avisar á Dirección do Centro para que esta comunique o aviso a todos os ocupantes do edificio, segundo o protocolo indicado neste Plan de Autoprotección.
2. Valorando a importancia do incendio con realismo e valorando a dificultade de actuar cun equipo propio. En caso de non actuar chamar ao servizo de bombeiros máis próximo.
3. Soamente se o incendio é pequeno ou está moi localizado, procure apagalo cos medios ao seu alcance e, se é posible non o faga só. Afaste os obxectos que poidan propagar o lume (cortinas, mobles, papeis, etc...).

Valorar o tipo de lume: (A) Sólido, (B) Líquido (C) Gas, para actuar correctamente:

- Se dispón dun extintor de incendios (preferiblemente de auga ou po ABC), utilíceo. Se non dispón de extintor proceda conforme aos puntos seguintes.
 - Se arde un sólido que non é de gran tamaño, intente apagalo golpeándoo cunha vasoira mollada, tapándoo cunha manta.
 - Se é un produto líquido o que arde, sufocar con trapos mollados.
Non utilizar auga para apagar un incendio se se poden alcanzar cables ou aparatos eléctricos que estean baixo tensión.
 - Se arde un escape de gas, cortar o paso coa chave. Nunca intentar apagar a chama directamente.
1. Se está próximo a unha instalación de gas, peche o antes posible a chave de paso. Se hai bombona de butano, afástea do foco o máximo posible.
 2. No caso de que ardan líquidos, tapar con mantas, NUNCA tirar auga que pode salpicar e propagar o incendio.
 3. Evitar as correntes de aire xa que osixenan as chamas e animan a combustión. Peche a porta do cuarto onde se produciu o lume, pero antes evacúe o cuarto. Se a porta está moi quente, non a abra. Pode achegar osíxeno e incrementar o incendio. Utilice auga para arrefrialo e tape as posibles entradas de fume con trapos mollados. Se lle prende a roupa a unha persoa non facelo rodar polo chan e cubriro cunha manta. Se dispón de auga, mollalo.
 4. Se o lume está dentro dun recipiente, tapalo co fin de sufocalo por extinción de achega de aire.

5. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá. Non propagar rumores ou informacións esaxeradas sobre a situación.
6. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá.
7. Se ten que apagar o lume recorde que se vai utilizar auga, ANTES DEBE CORTAR O SUBMINISTRO ELÉCTRICO DA ZONA, EQUIPOS, etc. onde vai botar a auga.

En caso de evacuación:

1. Se o incendio se produciu nun piso superior, pode proceder á evacuación do edificio baixando os pisos pola escaleira, NUNCA POLO ASCENSOR, se houbera. Se existen persoas con discapacidade, deberán ser evacuadas sempre coa axuda dunha persoa ou de varias persoas. Estas persoas poden ser do grupo de evacuación ou, para axilizar a evacuación, por outras persoas que se atopen no lugar.
2. En casos nos que non sexa posible a evacuación, situarse no lugar máis baixo do edificio.
3. Se intenta saír primeiro tentee as portas co fin de evitar queimaduras cos pomos. Tóqueos cos cotenos dos dedos.
4. Non saia polas ventás nin intente descolgarse mediante sabas ou mantas.
5. Durante o percorrido da evacuación achéguese á parede para desaloxar o edificio.
6. Tápase a boca e nariz con trapos húmidos co fin de evitar a inhalación de fumes.
7. Se a vía de escape ten fume, agáchese e vaia a gatiñas polo percorrido.
8. En caso de prenderse a roupa, e está so e non pode taparse con unha manta nin sacarse a roupa, entón rode polo chan. Se está con outras persoas, estas deben impedir que rode e deberán tapalo con mantas para apagar as chamas da roupa.
9. Recorde non retroceder no medio da evacuación para recoller obxectos persoais.
10. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
11. Dirixirse ó Punto de Encontro

Protocolo de Actuacións

PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME

Protocolo de actuacións para a extinción de lumes

1. Descolgar o extintor.

- Acceder rapidamente ao punto de situación dos extintores (que deberán estar sinalizados) e retirar o extintor.
- Comprobar antes que está indicado para o tipo de lume:

Lumes Tipo A	Materiais Sólidos (papel, cartón tela, etc...)
Lumes Tipo B	Materiais líquidos (Gasolinas, aceites, etc...)
Lumes Tipo C	Produtos gasosos (Butano, Propano, etc...)
Lumes Tipo D	Produtos metálicos (Aluminio, etc...)



2. Sen accionalo, dirixirse rapidamente ás proximidades do lume.



3. Preparar o extintor segundo as instrucións indicadas na etiqueta do propio extintor, que xeralmente son:
 - Retire a argola do precinto.
 - Deixando o extintor no chan, colla coa man esquerda a pistola ou boquilla de descarga e a asa de transporte, simultaneamente, inclinándoo un pouco cara a adiante.
 - Coa man dereita quite o precinto, tirando do pasador cara a fóra.
 - Se o extintor é de presión exterior, prema o percusor do botello de gas.
4. Premer a panca de descarga para comprobar que funciona o extintor.

Dirixir o chorro do extintor á base do obxecto que arde ata a total extinción ou o esgotamento do contido do extintor.



- A distancia á que se debe disparar a un conato de incendio é duns 3 metros, cara á base do lume e non ás chamas.
- En caso de estar ao aire libre, debe colocarse a favor do vento.
- Se utiliza un extintor de Neve Carbónica, a distancia de achegamento ao conato de incendio será duns 2 m para logo avanzar cara ao lume.

Proceso para poñer en disposición operativa o extintor:

1. Tirar da caravilla.
 - A caravilla do precinto de seguridade deberá ser retirada.
 - En certos extintores hai que soltar unha trabe, oprimir unha panca de picada ou facer algunha medida inicial distinta.



2. Apuntar cara a abaixo.

- Apunte a boquilla do extintor (ou a súa trompa ou manguera) á base do incendio.



3. Premer a panca.

- Isto descarga o axente extintor sobre o obxectivo previamente apuntado.



4. Esparexer e encher a base das chamas de lado a lado.
 - Deberá apuntar o extintor á base do incendio e de atrás cara a adiante e de lado a lado encher a base das chamas ata que pareza estar extinguido.
 - Observe a área ou a zona do incendio. Se volven xurdir chamas, repita o proceso.



Protocolo de actuacións**TERREMOTOS****Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

É importante recordar que toda Galicia se encontra nunha zona sísmica, polo que non debe de descartarse este risco.

Cando comeza un terremoto:

1. Busque refuxio baixo un escritorio ou unha mesa. No caso de que a mesa se desprace co movemento, trate de moverse con ela.
2. As paredes internas e os marcos das portas, tamén serven de protección contra os obxectos que caen durante o terremoto. Se non hai protección no lugar onde se encontra, acuda a unha esquina interna ou unha porta afastada de ventás e cristais.
3. Apártese dos obxectos de vidro, lámpadas, ventás etc..., e en xeral de cousas que lle poidan caer enriba, tales como mobiliario, lámpadas, estantes, etc.
4. Non fuxir precipitadamente durante a sacudida cara á saída. Exponse ao perigo que presentan materiais e obxectos desprendidos (vidros, bloques, anacos de formigón, lámpadas, etc..).
5. Se as luces se apagan (o normal é que a subministración eléctrica se interrompa) utilice unha lanterna ou algún elemento que emita luz (por exemplo un teléfono móbil). A ser posibles que sexan aparatos antidefragantes.
6. Non use nunca velas nin mistos para iluminarse, por perigo a que puidese haber unha fuga de gas e producirse unha explosión.
7. Se queda atrapado, quédese dentro do edificio ata que vaian rescatalo, non intente saír, posto que nos intentos moita xente resulta ferida.
8. Se non está dentro do edificio, afástese del e dos cables de subministración eléctrica.

Unha vez pase o terremoto

Pódese declarar a situación de emerxencia, pero hai que ter en conta os seguintes puntos que poden condicionar a evacuación e a situación de xestión da emerxencia:

1. Inspeccione as caldeiras, as paredes con gretas, as portas e ventás do exterior e chemineas no caso de que as houbese.
2. Teña precaución ao abrir armarios e revisar os estantes, algúns obxectos puideron quedar en posición inestable.

3. Revisar a instalación de saneamento e as baixantes do edificio antes de abrir as chaves de paso da auga ou facer uso da auga. Recorde sempre que poden haber fugas e a auga potable chegar contaminada, polo que se recomenda que para beber só use auga envasada.
4. Non toque cables de enerxía eléctrica se están derrubados, avise as autoridades.
5. Manteña as liñas de teléfonos libres.
6. Afástese de zonas defectuosas ou derrubadas do edificio tales como fachadas, paredes, etc.
7. Non tratar de mover indebidamente os feridos con fracturas, a non ser que haxa perigo de incendio, inundación, explosión, etc.
8. Se se detecta risco de derrubamento, deberá evacuar canto antes o edificio.

Recorde sempre que un Terremoto pode ir acompañado de réplicas, que en ocasións alcanzan igual magnitude.

En caso de evacuación:

1. Saír do edificio cara o Punto de Encontro. Afastarse dos edificios que aínda permanezan en pé. Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Bombeiros e Protección Civil.
3. **NON UTILIZAR** baixo ningunha circunstancia o ascensor. Se existen persoas con algunha minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas pola escaleira.
4. Non fumar durante a evacuación.
5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar exterior seguro, illado e protexido da caída de obxectos.

O derrubamento do edificio co paso dos días, é unha posible consecuencia dos movementos sísmicos. O edificio afectado na súa estrutura pode chegar a derrubarse total ou parcialmente, nun período de tempo limitado se se producisen circunstancias moi extremas.

En canto se produzan os primeiros síntomas de ruxido de paredes, fachadas, chans, teitos, etc. evacúe o edificio comunicándoo aos seus veciños e avise o antes posible as autoridades de Protección Civil e os Bombeiros.

Protocolo de actuacións**NUBE TÓXICA, FUME, INFLAMABLE, etc****Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

En caso dun descarrilamento dun vehículo de mercadorías polas estradas ou vías férreas, preto do Centro, valorarase a carga por se fose volátil; tamén un lume preto dos almacéns de produtos químicos ou dos produtos da limpeza. Nestes casos realizarase a saída polas vías de evacuación que non estean na dirección do vento.

Se o risco se encontra dentro das instalacións do CEIP DE FIGUEIROA, a Dirección considerará facer a Evacuación do Centro. Pero se o risco ven do exterior a Dirección de Emerxencia poderá actuar como se indica a continuación.

En caso de exposición a unha nube tóxica ou o fume:

1. Evitar expoñerse ao aire exterior pechando portas, ventás e toda entrada de aire, en especial os sistemas de climatización e ventilación. Canto menor sexa a entrada de aire exterior, máis seguro será o confinamento.
2. Se percibe molestias ao respirar, utilizar un pano mollado para filtrar o aire.
3. Non fumar, acender velas ou lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e xerar unha explosión.
4. Non saír nin abrir portas ou ventás ata o fin de alerta, aínda que aparentemente cesase a emerxencia.
5. Non confinarse en sotos, podería haber unha acumulación de gas tóxico ou inflamable.
6. Comer soamente comida enlatada e beber só auga embotellada.

Se se trata dunha nube inflamable:

1. Protexer os cristais cunha cruz de cinta illante e afastarse de ventás e cristaleiras.
2. Baixar persianas e correr as cortinas se as houbese.
3. Refuxiarse detrás de mesas tombadas ou mobles como barreira de protección fronte a explosións.

Recórdese que se a nube tóxica ou fume, etc., está no exterior do Centro, non se saírá do edificio.

En caso de evacuación:

1. Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Protección Civil.

3. Non levar nada consigo que poida dificultar a evacuación.
4. Non fumar durante a evacuación.
5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Non pasar entre edificios xa que poden orixinarse túneles de aire. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar especificado por Protección Civil.

Despois da situación de emerxencia:

1. Ventilar todos os locais, unha vez finalizada a situación de emerxencia.
2. Consultar con Protección Civil acerca dos produtos alimenticios frescos que houbera na cociña (patacas, froita, verduras, etc.).
3. Consultar con Protección Civil a contaminación de utensilios de cociña expostos (Cazos, pratos, cubertos, etc.).
4. Consultar con Protección Civil a contaminación de texidos, sabas, Cortinaxes, Alfombras, etc.

Protección Civil, en función da natureza do axente tóxico dará información relativa ao tratamento a realizar nos produtos ou elementos expostos á nube tóxica, así como as revisións clínicas ou controis médicos a realizar as persoas expostas.

Protocolo de actuacións

ASFIXIA E/OU OBSTRUCCIÓN DAS VÍAS RESPIRATORIAS

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.

En caso de asfixia por gas ou fume:

1. Situar a vítima nun lugar afastado do gas ou fume para respirar aire fresco.
2. Controlar as constantes vitais: pulso, respiración e temperatura.
3. Asegurar a permeabilidade das vías respiratorias, é dicir a entrada de aire polo nariz e/ou boca.
4. Se permanece inconsciente ou respirou substancias tóxicas, trasladar urxente a un centro asistencial. Avisar inmediatamente a unha ambulancia.
5. Reavaliar periodicamente e manter a calor corporal.
6. Colocar a vítima de lado, para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.
7. Se non respira, realizar a respiración artificial cardiopulmonar.

En caso de obstrución por un obxecto das vías respiratorias (atragoarse):

1. Intentar extraer cos dedos o obxecto estraño, só no caso de que se poida suxeitar con firmeza para tirar del. Se o manipula inadecuadamente, o obxecto pode encaixarse máis.
2. Colocar o paciente nunha mesa, boca abaixo, co torso colgando fóra da mesa e golpear nas costas entre as dúas omoplatas. Se o paciente é un neno pequeno pode collese polos pés, cabeza abaixo, e golpear suavemente as costas.
3. Avisar inmediatamente un médico ou ambulancia, ou trasladar o paciente ao centro hospitalario máis próximo, se non pode eliminarse doadamente o corpo estraño.
4. Vixiar se durante o traslado da vítima adquire unha cor azulada, en cuxo caso será preciso que se lle practique a respiración artificial.

En caso de obstrución das vías respiratorias por auga (afogamento):

1. Intentar reanimar a vítima cun procedemento de respiración artificial realizado por quen coñeza algunha das súas técnicas, no caso contrario:
 - Aplicar masaxe cardíaca, en caso de paro, nas mesmas condicións.
 - Continuar a reanimación ata deixar o accidentado en mans do médico.
 - Colocar a vítima de costado unha vez recuperada a respiración, por se se produce o vómito.
 - Non deixar que tome auga antes de restablecer a respiración.

Protocolo de actuacións**EXPLOSIÓN****Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.**

Ante unha explosión producida dentro do edificio (sala da caldeira de calefacción, na cociña, etc.) ou no exterior (vapores procedentes do tanque de gasóleo, gas propano no tanque, etc.):

1. Evacuar a zona indo para o Punto de Encontro.
2. Avisar a Emerxencias, ao teléfono 112.
3. Evitar fumar, acender velas, luces de gas e lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e en consecuencia provocarse novas explosións.
4. Manterse no Punto de Encontro, xa que pode danarse a estrutura do edificio e haber unha derruba.
5. Ventilar todo o local, unha vez finalizada a situación de emerxencia.

En caso de evacuación do edificio:

1. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
2. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
3. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
4. Facelo a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr.
5. Non evacuar o edificio pasando preto do lugar onde se localizou a explosión.

Protocolo de actuacións

ACTOS ANTISOCIAIS CAUSADOS POR PERSOAS

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.

Para previr actos antisociais ou vandálicos e necesario unha axeitada prevención. Debe de procurarse:

1. Manter as portas que comunican co exterior do Centro sempre pechadas.
2. Todas as visitas o Centro deberían estar programadas, e debería rexeitarse aquelas que non o estiveran.
3. Non abrir as portas a persoas que non estean adecuadamente identificadas e sen coñecer o motivo da súa visita. Axudarse de vídeo-porteiro facilitaría este control.
4. Levar un rexistro de entradas e saídas de persoas ao Centro.
5. As visitas deben ter prohibido andar soas polas instalacións do Centro sen estar acompañadas por persoal do Centro. As visitas deberán estar informadas desta condición e das normas de evacuación do Centro. Ter unha sala de visitas axudaría a controlar e ter situadas as persoas que accedan o Centro.
6. Se fose posible, debería dispoñer do servizo de Garda de Seguridade, acreditado para esta actividade, conforme a normativa estatal, Lei 23/1992, de 30 de Xulio, e demais documentos lexislativos que a modifican.

En caso de evacuación:

En caso de perigo, deberase actuar seguindo as seguintes condicións:

1. Afastarse das persoas que atenten contra o Centro. O afastarse, non utilizar, baixo ningunha circunstancia, o ascensor. Se existen persoas con minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas polas escaleiras.
2. Ao afastarse, se se cruza con algunha persoa sospeitosa de delinquir, non mire directamente aos seus ollos.
3. Non fume durante a evacuación.
4. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
5. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
6. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
7. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.

Protocolo de actuacións**AMEAZA OU AVISO DE BOMBA**

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.

En caso de recibir a ameaza de bomba:

1. Intentar prolongar a conversación ao recibir a ameaza, tratando de obter a máxima información posible sobre a situación da bomba, forma que ten, cando explotará, que cantidade de explosivo se colocou, que se pretende, etc... A este fin remitímoslle ao Protocolo de Toma de Datos, intentando solicitar tanta información se solicita no devandito protocolo, o cal pode cumprimentalo dende a propia aplicación.
2. Poñerse inmediatamente en contacto co 112 comunicando o aviso.
3. Non tocar nin mover ningún obxecto sospeitoso.
4. Comunicar a situación á veciñanza para que se evacúe o edificio o antes posible.

En caso de evacuación:

1. NON UTILIZAR baixo ningunha circunstancia o ascensor.
2. Non fume durante a evacuación.
3. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
4. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
5. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
6. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.

Protocolo de actuacións**ELECTROCUCIÓN**

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco desta natureza.

En caso de electrocución:

Unha actuación rápida e precisa permitirá salvar a vida do accidentado:

1. Se a vítima está en contacto cun condutor en tensión, é preciso separala inmediatamente, tendo en conta que a humidade fai esta operación perigosa.
2. Desconectar a corrente eléctrica antes de tocar á vítima. Acceder ao Cadro eléctrico de distribución e interrompela dende este.
3. Se non é posible o acceso, utilizar paus, cordas, etc. (calquera material illante que non estea húmido ou mollado) para separar o condutor eléctrico da vítima. Nunca tocar á vítima directamente.
4. Se a vítima perdeu o coñecemento, intentar reanimala.
5. Mentres tanto deberá solicitarse, de forma urxente, a presenza do equipo médico.
6. Se presenta unha parada respiratoria deberá ser atendida inmediatamente para practicarlle unha reanimación cardiopulmonar.

Se a vítima presenta queimaduras:

1. O importante sempre en primeiro lugar é reanimar a vítima, sen preocuparse pola queimadura.
2. Practicarlle a reanimación cardiopulmonar. Posteriormente tratar as queimaduras eléctricas de modo similar a calquera outro tipo de queimadura.
3. Hai que evitar, se a vítima está inconsciente, que se arrefría, cubríndoa con mantas, pero sen interromper en ningún momento a reanimación.

Despois da reanimación:

Toda persoa electrocutada, aínda que perdese o coñecemento por un curto espazo de tempo e, en xeral, toda persoa que sufrise un accidente eléctrico, debe ser visitada por un médico.

Aínda que as lesións sexan mínimas, poden aparecer alteracións tardías (sistema renal, sistema nervioso, sistema auditivo, sistema pulmonar, etc...).

Protocolo de Actuacións

REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (R.C.P.)**Protocolo de actuacións para a reanimación cardiopulmonar dos accidentados**

Os pasos expostos a continuación para realizar para a reanimación cardiopulmonar R.C.P, realízanse por orde, avanzando unha vez realizado o paso anterior ou en caso de que os diagnósticos sexan negativos.

Se Vde. non é un profesional da medicina, actuando como socorrista e seguindo as indicacións que se detallan, pode salvar a vida dunha persoa.

1. Diagnóstico.

Observe a vítima e intente estimulala táctil e auditivamente, tomándoa suavemente dos ombros e preguntándolle se se encontra ben.

**2. En caso de non contestar, xírala e poñela de lado.**

Para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.



3. Chamar os servizos médicos de urxencia ou no seu defecto ao 112.

- Solicite a calquera persoa das que lle rodea que busque axuda médica.
- Vostede, permaneza atendendo a vítima.

**4. Coa cabeza en hiperextensión, realizar as seguintes funcións:**

- MIRAR a expansión do Tórax
- ESCOITAR a respiración
- SENTIR aire nas miñas meixelas

**5. Diagnóstico de Paro Cardiorrespiratorio.**

Tomar o pulso da vítima para determinar se ten paro cardiorrespiratorio.



6. Se vai facer a RCP

Pode facela de dúas formas:

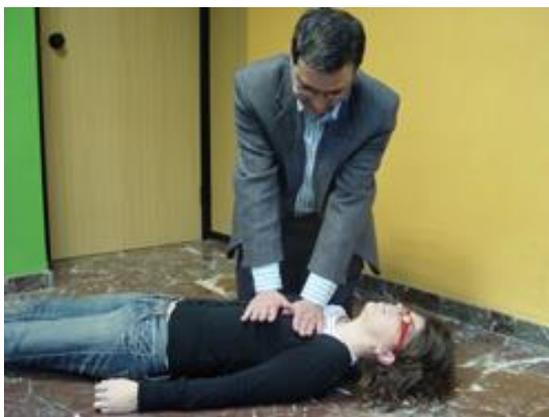
- Mediante insuflacións acompañadas de compresións torácicas. Ou
- Só con compresións torácicas.

Realizar a manobra de reanimación ata que:

- A vítima se recupere, en cuxo caso deberase controlar que non recaea, ata que chegue axuda médica ou sexa trasladada a un hospital. Ou
- Chegue axuda médica.

6.1 Con insuflacións e compresións torácicas.

En caso de paro cardiorrespiratorio, deberá combinarse a insuflación de aire boca a boca con compresións torácicas externas. Que deberán repetirse e faranse a un ritmo de 30 compresións torácicas seguida de 2 insuflacións.



Modo de facer as insuflacións boca a boca.

1. Pinzar o nariz, selar a boca do paciente coa boca do socorrista e insuflarlle aire.
2. Entre as insuflacións, retirarse e despinzar o nariz para que saia o aire.

3. Pinzar o nariz, selar a boca do paciente coa boca do socorrista e insuflarlle aire.
4. Entre as insuflacións, retirarse e despinzar o nariz para que saia o aire.



Forma de facer as compresións torácicas externas.

As compresións torácicas, externas, deben dar lugar a unhas compresións no peito duns 5 cm. (no caso de rapaces pequenos, diminuírase dita lonxitude), e faranse a un ritmo de 100 compresións por minuto, aproximadamente.

6.2 Só con compresións torácicas.

Se esqueceu o ritmo entre insuflacións e compresións, pode optar por facer soamente as compresións. Pero, antes de comezar, chame o 112, logo empece coas compresións a un ritmo de 100 por minuto.

Forma de facer as compresións torácicas externas.

As compresións torácicas, externas, deben dar lugar a unhas compresións no peito duns 5 cm. (no caso de rapaces pequenos, diminuírase dita lonxitude), e faranse a un ritmo de 100 compresións por minuto, aproximadamente.

ACTUACIÓN NOUTROS RISCOS

(Inundación, ventos fortes, etc.)

Ante calquera outro risco non identificado nos epígrafes anteriores procederáse do seguinte xeito:

1. En caso de inundación:

1. As persoas presentes no Centro serán repartidas nas plantas superiores, evitando centralas todas nun punto, para non sobrecargar as estruturas do edificio. É importante coñecer a capacidade de carga de cada planta do edificio.
2. En caso de inundación, antes de que a auga chegue dentro das instalacións, corte a enerxía eléctrica xeral. Se a auga chegou ao chan onde se atopa o cadro xeral, non corte a enerxía eléctrica neste cadro e fágao onde están os cadros das plantas, se existisen.

2. No caso de ventos fortes:

1. Non saír do edificio.
2. Chamar a Protección Civil para pedir información.
3. Se ten que saír do edificio, solicite axuda externa.
4. Se axuda externa non chega e é necesario saír do edificio entón procédase da seguinte forma:
 - i. Unha persoa, levando posto un casco de protección para a cabeza, sairá ao exterior e colocaráse nun lugar fora da caída de árbores e tellas.
 - ii. Esta persoa analizará cal é o lugar para saír do edificio sen risco de caída de tellas ou calquera outro elemento (árbores, ramas, etc.) que leve o vento.
 - iii. Esta persoa, preferiblemente do grupo de evacuación, irá avisando a Dirección de Emerxencia ou a Xefatura de Evacuación, do momento en que é seguro saír.

3. Noutros tipos de risco:

1. Chamar a Protección Civil (112) para solicitar información e para poñer en coñecemento a súa situación.
2. Con Protección Civil, organice o rescate das persoas.

7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

7.1 OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA

O protocolo de notificación da emerxencia consta de tres fases:

- 1º. Descubrimento da emerxencia e comunicación o posto de mando (Conserxería).
- 2º. Conserxería comunica a situación a Dirección do Centro, Xefatura de Estudos e o Secretario ou Secretaria.
- 3º. O Dirección de Emerxencia comunica, ou fai comunicar, coa axuda exterior.

Comunicación da situación de emerxencia ao posto de mando

Calquera persoa que descubra a emerxencia deberá avisar, mediante comunicación verbal (directa ou mediante algún aparello técnico) a Conserxería. Indicará:

- Tipo de emerxencia.
- Lugar onde está a emerxencia

Conserxería comunica a situación as autoridades do Centro (Dirección e Subdirección do Centro, Xefatura de Estudos e a persoa que ocupo o posto de Secretario do Centro)

Recibida a comunicación da situación de emerxencia a persoa da Conserxería informará, principalmente, a persoa que ocupe a Dirección do Centro, tamén, e se é posible, ó Secretario ou Secretaria do Centro e a Xefatura de Estudos. A comunicación da alarma farase por telefonía interna ou localizando un a un, nas aulas o despachos. Pódese utilizar a megafonía do Centro, pero sen indicar o obxecto da chamada, para non xerar pánico.

Solicitud de axuda exterior

Só se fará polo a Dirección de Emerxencia ou por indicación desta persoa, en quen delegue. Farase chamando o teléfono de emerxencias nº 112.

A continuación indícanse os protocolos de notificación de emerxencia para solicitar a Axuda Externa. Aínda que se recomenda que para solicitar a devandita axuda se faga pola vía máis rápida chamando ao teléfono de Emerxencias 112. Non obstante, se a entidade chamada solicita a notificación por escrito, poden utilizarse os formularios que se indican a continuación.

Los formularios que a continuación se indican, tamén pode considerarse como guías de información a ter en consideración en caso de que xurda unha emerxencia, para poder comunicala por teléfono cando se chame ao **teléfono de Emerxencias 112**.

A continuación propónse uns modelos de notificación para solicitar axuda externa. Ditos modelos só se utilizarán se o demandan as entidades externas solicitadas. Ademais, estes modelos pódense utilizar para comprobar pautas de actuación na detección de situacións de emerxencia.

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación da emerxencia**

Empresa:	CEIP DE FIGUEIROA
-----------------	--------------------------

Domicilio:	Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación):	A Estrada
Teléfono de contacto:	886 151 019

Actividade desenvolvida na empresa:	DOCENCIA
--	----------

D.	
DNI	

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA que a situación do sinistro é:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Tipo de sinistro			

Solicita a presenza de:

Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

A causa de:	
Vítimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control do accidente e a atención dos afectados son:	
Observacións:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 151 019

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de Atentado Terrorista**

CENTRO:	CEIP DE FIGUEIROA
----------------	--------------------------

Domicilio:	Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación):	A Estrada
Teléfono de contacto:	886 151 019

Actividade desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA un atentado Terrorista, cuxa estimación inicial é:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Estimación inicial			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	X
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	X

O atentado terrorista afectou os seguintes servicios/actividades:	
Vítimas. (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia adoptadas e previstas son:	
As magnitudes do incidente fai pensar que as medidas de apoio exterior necesarias para o control do sinistro e a atención dos afectados son:	
Observacións:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 151 019

**Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de Atraco e/ou Secuestro de persoas.**

Empresa: CEIP DE FIGUEIROA

Domicilio:	Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación):	A Estrada
Teléfono de contacto:	886 151 019

Actividade desenvolvida no CENTRO: DOCENCIA

D.	
DNI	

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA que a situación de un Atraco/Secuestro

Data	
Hora	
Duración	
Voz Masculina/Feminina/Infantil do Delincuente	
Nº de delinquentes que interviñeron	

Reprodución aproximada dos feitos:	
---	--

Voz do Asaltante/Asaltantes:

Tranquila	
Excitada	
Enfadada	
Tatexa	
Normal	
Xocosa	
Forte	

Suave	
Murmurante	
Clara	
Fungón	
Nasal	
Con acento estranxeiro	
Con acento nacional	

Se a voz do delincente resúltalle familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:	
Observacións:	

Linguaxe de las amenazas:

Correcto		Mensaxe lida	
Vulgar		Outros	
Incoherente			

Datos de la persoa Secuestrada:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	886 151 019

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de aviso de Bomba.**

CENTRO: CEIP DE FIGUEIROA

Domicilio:	Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación):	A Estrada
Teléfono de contacto:	886 151 019

Actividade desenvolvida no Centro: DOCENCIA

D.	
DNI	

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA un aviso de bomba:

Data	
Hora	
Duración	
Voz Masculina/Feminina/Infantil	

Si es posible, facer as seguintes preguntas:

Cando estalará a bomba?	
Onde se encontra colocada?	
Que aspecto ten a bomba?	
Que orixinará a explosión?	
Colocou la bomba Vde. mesmo?	
Por que, que pretende?	
Pertence a algún grupo terrorista?	

Texto exacto da ameaza:	
--------------------------------	--

Voz do comunicante:

Tranquila	
Excitada	
Enfadada	
Tatexa	
Normal	
Xocosa	
Forte	

Suave	
Murmurante	
Clara	
Fungón	
Nasal	
Con acento estranxeiro	
Con acento nacional	

Se a voz do delinciente resúltalle familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:	
Observacións:	

Sons de fondo:

Ruídos da rúa	
Maquinaria	
Música	
Cafetería	
Oficina	
Animais	
Cabina telefónica	
Conferencia	

Linguaxe da ameaza:

Correcto	
Vulgar	
Incoherente	
Mensaxe lido	
Mensaxe gravado	

Datos do Receptor da ameaza:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	886 151 019

**Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación do aviso de comportamentos antisociais.**

CENTRO: CEIP DE FIGUEIROA

Domicilio:	Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación):	A Estrada
Teléfono de contacto:	886 151 019

Actividade desenvolvida no Centro: DOCENCIA

D.	
DNI	

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a seguinte situación crítica:

Descrición dos feitos:	
Hora:	

Polo que solicita a presenza de:

Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	

A situación provocada ha sido a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución dos feitos:	
As medidas de emerxencia adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 151 019

**Contido de Notificación da alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia como consecuencia dun escape
de produtos Químicos, Tóxicos e/ou Contaminantes.**

Empresa: CEIP DE FIGUEIROA

Domicilio: Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación): A Estrada
Teléfono de contacto: 886 151 019

Actividade desenvolvida no Centro: DOCENCIA

D.
DNI

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflicten, NOTIFICA que o sinistro está clasificado como:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Clasificación do escape producido			

Polo que solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	X
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	X

Produto Químico, Tóxico ou contaminante, escapado ou derramado:

Compoñente/Compoñentes:
Cantidade aproximada do compoñente (Quilos / m³ / Litros):

O escape de produtos foi realizado a causa de:
Vítimas (persoas afectadas o en perigo):
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:
As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e a atención dos afectados son:

Persoa de contacto:
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:
Teléfono de contacto: 886 151 019

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia por unha explosión
(sen atentado)**

CENTRO:	CEIP DE FIGUEIROA
----------------	--------------------------

Domicilio:	Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación):	A Estrada
Teléfono de contacto:	886 151 019

Actividade desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a situación de unha explosión cuxo sinistro está clasificado como:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia Xeral
Tipo de sinistro			

Polo que solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	

A explosión realizouse a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución del suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e atención dos afectados son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 151 019

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia en caso de Incendio**

CENTRO: CEIP DE FIGUEIROA

Domicilio:	Avenida de Santiago, 101
Municipio (Poboación):	A Estrada
Teléfono de contacto:	886 151 019

Actividade desenvolvida no Centro: DOCENCIA

D.	
DNI	

Dirección do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a presenza dun incendio e **solicita a intervención de:**

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

O lume provocado foi a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	886 151 019

7.2 A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRO O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O presente Plan de Autoprotección deberá estar rexistrado no REGAPE e, tamén, estará adherido ao Plan de Emerxencia Territorial de Galicia, ata que o Concello da Estrada teña un Plan de Emerxencia Municipal.

7.3 AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.

Cando sexa preciso solicitar a axuda exterior, chamando a emerxencias ao teléfono 112, para solicitar bombeiros, a presenza de Protección Civil, Axuda Sanitaria, levaranse a cabo os pasos que se indican a continuación. Débese de recordar que no momento de chegar a axuda, Todas as xefaturas do presente Plan de Autoprotección quedarán baixo o mando da persoa de maior rango que se incorpore coa axuda solicitada.

1. A recepción da axuda exterior realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.
2. Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, terase especificado a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda.

En caso de evacuación de accidentados, solicitarase se a axuda exterior se vai realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (o Director do Plan de Autoprotección), ha de ir a esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, no lugar especificado por teléfono, e cunha copia do Plan de Autoprotección do Centro, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3. Se o incidente é na noite, acender se fosen posible todas as luces do Centro, tanto interiores coma exteriores.
4. Se a situación se complica e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas da empresa, que figuran no epígrafe 1.1 deste Plan de Autoprotección.

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior se vai realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrar.

5. Neste caso e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de seguridade para poder despexalo con anterioridade á chegada da axuda. Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

A Dirección dos equipos de emerxencia do Centro CEIP DE FIGUEIROA deben recordar que no momento de chegar a axuda exterior, todas as xefaturas do presente Plan de Autoprotección quedarán baixo o mando da persoa de maior rango que se incorporase coa axuda solicitada.

Recoméndase que a chegada dos equipos de emerxencia exteriores, a Dirección de Emerxencia e a Xefatura de Intervención do Centro se presenten a persoa que dirixe os equipos de emerxencia exteriores. Tamén, deixase a elección da Dirección do Centro empregar elementos distintivos (cascos, chalecos,) que permitan a Dirección dos equipos de emerxencia externos a súa identificación.

8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

8.1. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN

A persoa que ocupe o cargo de Dirección do Centro é a persoa responsable da implantación deste Plan de Autoprotección.

A correcta implantación deste Plan de Autoprotección é importante que este sexa coñecido por todo o persoal do Centro e polo alumnado. Tamén é necesario facer simulacros anuais e, tamén, que o persoal dos grupos de evacuación e intervención saiban utilizar os medios a empregar nos casos de emerxencia.

8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

As persoas que forman parte dos equipos de actuación descritos no presente plan deben de recibir unha formación conforme a súa participación no mencionado Plan. Así:

- As persoas do Grupo de Intervención deben de recibir formación (teórica e práctica) sobre a actuación en caso de incendios, verteduras e risco químico. A formación incluirá:
 - Nocións teóricas sobre a xénese do risco.
 - Modo de actuación para o control do risco.
 - Teoría e práctica sobre o uso dos medios de loita contra a emerxencia.
 - É importante que os membros do Equipo de Intervención coñezan onde se atopan os equipos de extinción de lumes.

A formación das persoas que forman parte deste grupo fará especial fincapé na formación práctica con situacións que se aproximen o máis posible á realidade: lumes, derramos, etc.

- As persoas que forman parte do Grupo de Evacuación deben de recibir formación a preto de:
 - As vías de evacuación do centro.
 - Actuación durante o proceso de evacuación.
 - Actuación no Punto de Encontro.
 - Primeiros auxilios.
- A persoa que ostente a Dirección de Emerxencia debe recibir a mesma formación que as persoas dos grupos e, tamén, formación sobre a xestión das emerxencias.
- Todas as persoas (persoal docente, persoal non docente e alumnado) deben de coñecer o Plan de Autoprotección xa que todos teñen algunha actividade que facer dentro deste Plan. No só formar parte dos grupos identificados no capítulo 4 deste Plan de Autoprotección e indicativo

de ter actividade, se non que, por exemplo, saír da aula ata o Punto de Encontro debe de considerarse como unha actividade.

8.3. PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

I. Anualmente, realizarase, polo menos, un simulacro onde participen todas as persoas que normalmente están no Centro (alumnado, persoal docente, persoal non docente). Previamente á realización do simulacro realizaranse as seguintes actividades para a súa preparación:

1) A Dirección de Emerxencia e dos grupos deseñarán o simulacro, buscando a participación activa do maior número de persoas no simulacro. Proponse varias actividades:

- 1.- Evacuación do centro.
- 2.- Evacuación cando se simula un incendio no fondo dunha das escaleiras o en unha aula.
- 3.- Evacuación ante un incendio provocado por un camión cisterna de gasóleo na zona, preto do depósito de gasóleo.
- 4.- Evacuación do Centro co rescate dun grupo de feridos ou persoas que quedaron dentro das súas aulas.
- 5.- Etc.

2) Formarase e informará a todos os participantes, especialmente aos alumnos, de cal é o papel que xogan en caso dunha situación de emerxencia. Indicarase a relevancia dos simulacros e informaráselles de cal vai ser a súa actuación durante a realización deste.

3) Recordarase a todos os participantes das vías de evacuación e do punto de encontro.

4) Para non xerar pánico entre os veciños do Centro, ao facer soar a alarma, comunicarase aos veciños do Centro a existencia do simulacro.

II. Cunha periodicidade, polo menos trimestralmente, é conveniente facer soar a alarma de emerxencia. O motivo desta actividade é dobre: Saber que sempre está operativa, e que todas as persoas presentes no Centro poidan identificar a devandita alarma.

Esta proba debe de facerse:

- a. Cando o alumnado estea dentro das aulas.
- b. Avisando da activación da alarma todo o persoal docente e administrativo do centro. Estes avisarán os alumnos, para que non realicen a evacuación.
- c. A activación da alarma farase durante 15 segundos, polo menos.

- III. Como actividade formativa sobre o uso dos equipos de extinción de incendios (extintores, etc.) recoméndase que durante as revisións legais periódicas destes equipos sexan acompañados polas persoas que forman parte do equipo de intervención, e aqueles equipos que se deban de renovar sexan utilizados (se non hai risco) para formar cunha práctica este persoal.

8.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS

Os membros dos equipos do presente plan han de dispoñer no seu posto de traballo dun documento indicando cales son as súas funcións do seu equipo e das actividades que desenvolverán en cada situación de emerxencia.

En cada aula, na porta de saída, ou nos corredores deberá de existir un plano onde se sitúe a situación actual e cara a onde debe de dirixirse en caso dunha emerxencia. Isto ha de ir acompañado, nun lateral dentro do plano, de instrucións xerais de evacuación.

Recoméndase que na entrada do edificio, e co obxecto de que poida ser lido por calquera persoa que acceda a el, se dispoña das pautas que deben de seguir as persoas que acceden ao Centro e se manifesta unha situación de emerxencia.

Todas as persoas presentes no CEIP DE FIGUEIROA deben de coñecer o Plan de Autoprotección do Centro e saber o que teñen que facer en caso dunha emerxencia. Por esta razón é importante a realización e a participación de todas estas persoas nos simulacros.

8.5. SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DOS VISITANTES

Os visitantes que estean no Centro no momento que teña lugar unha situación de emerxencia deben de actuar de dúas formas:

- 1) Ou evacuar dirixíndose á saída do Centro, logo de notificación á persoa que realice as funcións de Conserxe do Centro.
- 2) Ou dirixirse ao Punto de Encontro se o elemento causante da emerxencia se encontra na porta de saída do Centro. Neste lugar, a súa presenza debe de ser controlada pola persoa que realice as funcións de Conserxe do Centro.

A notificación desta actuación ha de realizarse na zona de control de acceso de persoas ao centro. O control de acceso de persoas ao centro é imperativo xa que en caso dunha emerxencia é necesario saber cantas destas persoas están no Centro. O control recoméndase lévese a cabo da seguinte forma:

- a. Levarase un rexistro co nome e apelidos das persoas que acceden ao Centro, coa hora de chegada e saída, e a persoa á que veñen a visitar ou actividade a desenvolver.

- b. Entregaráselles, no momento de rexistrar a súa entrada, un documento, en soporte papel, cunha notificación de recibo nunha copia, onde se lle indica as dúas opcións a realizar en caso dunha emerxencia, antes indicadas. No devandito documento, ademais desta información debe de figurar un plano coa situación do Punto de Encontro e as saídas primarias de evacuación

8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS

Co obxecto de facer máis operativo o presente PLAN de AUTOPROTECCIÓN e co obxecto de axilizar as tarefas de evacuación, é necesario dotar o CEIP DE FIGUEIROA de elementos que permitan facilitar a evacuación, sempre tomando como referencia a normativa legal (Código Técnico de Edificación, Real Decreto 486/1997, UNE 23033 E 23034) e as boas prácticas de seguridade, dos seguintes elementos:

1. Un lugar, propio e independente, para situar elementos a utilizar en caso de activar o PLAN de AUTOPROTECCIÓN. Nese lugar situarase:
 - Un megáfono para utilizar pola Dirección de Emerxencia durante a activación do PLAN de AUTOPROTECCIÓN.
 - 3 walkie-talkies: un para cada Responsable de Emerxencia.
 - Unha padiola para o transporte de feridos preto da zona de oficinas.
2. Todas as portas das aulas e corredores que están na ruta de evacuación (ver planos do epígrafe 4.2.5) deberán ter un cartel indicador de "SALIDA". Esta sinalización será conforma a indicada no Real Decreto 485/1997, do 14 de abril.
3. Sinalar nas portas do ascensor que non se debe de usar o ascensor en caso dunha emerxencia.
4. As portas de saída dos edificios teñen que ter a sinalización de "SALIDA" e con sistema de apertura antipánico colocado en todas as follas
5. Os corredores e as saídas de emerxencia estarán sempre libres de obstáculos e coa sinalización da dirección de evacuación, no sentido que se indican nos planos do Capítulo 4 deste Plan de Autoprotección.
6. Conforme a normativa (Código Técnico de Edificación), e xa que hai máis de 2.000 m² de construción, o Centro debe ter unha Central de Alarma contra Incendios, e debe ter asociada a:
 - Un sistema de detección de incendios, senón en todo o edificio, polo menos na biblioteca, oficinas, sala da caldeira.
7. Xa que o edificio ten máis de 1.000 m² de superficie, debe de ter un sistema de alarma que emita sinais acústicas e visuais. A alarma visual debe ser perceptible no interior das aulas onde se atopan persoas con discapacidade, se houbera, auditiva. A alarma sonora debe ser escoitada, perfectamente, en todo o edificio.

8. A actual normativa (Código Técnico de Edificación), indica que hai que instalar BIE (Boca de Incendios Equipadas) de 25 mm de diámetro.
9. Sería aconsellable facer un estudo para analizar o grao de cumprimento da regulamentación de Aparellos a Presión das Salas da Caldeiras; xa que as paredes que separan a sala das caldeiras do interior do Centro deben de poder resistir unha explosión das caldeiras.
10. O almacenamento de gasóleo deben de cumprir coas normativa MIE-APQ do Real Decreto 379/2001, do 6 de abril, e deben ter sistema de derivación a terra das partes metálicas dos vehículos conforme a Normativa A.D.R. (Real Decreto 97/2014). Revisar se cumpre con dita normativa e colocar equipos para levar a terra a masa metálica do vehículo durante a descarga de gasóleo. Os tanques, xa que están soterrados, deben estar contidos entre paredes protexidas de modo que impidan que un derrame de gasóleo sexa absorbido pola terra.
11. Debería haber unha barreira perimetral arredor de todo o Centro, feita de cemento ou outro material que non filtre a auga. Para evitar que os derrames de produto saian das instalación non dependentes do CEIP DE FIGUEIROA. A parede terá, a lo menos, 1 m. de altura, para reter, e logo recoller, o posible derrame de produtos químicos o as augas derivadas dunha extinción dun incendio, por exemplo. Nas portas, poñer chapa metálica a mesma altura, con sistema de fixación, flexible, cara o chan.
12. Recoméndase facer copias de seguridade de todos os procedementos informáticos e trámites que se fan na Dirección e Administración do Centro. Ditas copias deberían almacenarse fora do recinto do CEIP DE FIGUEIROA.
13. Debería marcarse as prazas de aparcamento no aparcadoiro que hai dentro do Centro. Debe deixarse unha zona central libre para poder acceder e manobrar os vehículos de emerxencia que puideran acceder ao Centro.
14. Sería recomendable facer unha rampla de acceso cara o Punto de Encontro que hai o lado do Pavillón deportivo. Dita rampla debería ter, a lo menos, 2 m. de ancho. O motivo é evitar o uso da escaleira. Xa que dita escaleira, polo seu ancho, debería de ter un pasamáns a cada lado e outro polo centro da escaleira. Nunha situación de emerxencia as persoas poden caer pola escaleira actual. Coa rampla, evitaríase caídas.
15. No pavillón deportivo, a porta de saída que hai no lado Oeste, está a case 1 m. por enriba do nivel do chan. Debe anularse esa porta ou poñer unha rampla o unha escaleira se se quere habilitar dita porta.
16. A escaleira que está dentro do edificio de aulas, xa que ten 2 m. de ancho, é obrigatorio que teña dous pasamáns. Un a cada lado. (Real Decreto 486/1997).

17. Debe haber luces de emerxencia na parte superior de cada porta e nos corredores e nos aseos. Debe comprobarse que están operativas.
18. Para facilitar a saída do alumnado mais cativo, o de Educación Infantil, recomendase que en cada aula exista unhas cordas as que os cativos poden agarrarse para saír todos xuntos cara o Punto de Encontro, facilitando o traballo de control de saída dos profesores e profesoras destes rapaces.
19. O CEIP DE FIGUEIROA está preto doutros centros educativos que dependen do Concello da Estrada e de outras áreas da Xunta de Galicia. Sería aconsellable que, vistos en conxunto, houbera, polo menos, un hidrante exterior, a ser posible de columna seca.
20. A porta de saída de emerxencia, no comedor, debe dar saída cara a porta do patio exterior. A actual porta debe cambiarse e poñer unha de dobre folla, abrindo cara o corredor. e con un ancho total de 160 cm.. Mentres non se faga dita porta, debería de estar habilitada a porta de dobre folla que da acceso ao vestíbulo mentres na sala.
21. Retirar a sinalización de SAÍDA na porta do comedor que da acceso ao corredor de acceso a sala da caldeira xa que non é tal saída. Ademais, dita saída da cara un punto onde se atopa un elemento de risco importante, a sala da caldeira.

9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

9.1 PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN

Os membros dos equipos de intervención deben de recibir, anualmente unha formación para manter vivos os coñecementos recibidos conforme ao indicado nos epígrafes 8.2 e 8.3, facendo especial fincapé na formación relativa aos membros do grupo de evacuación no relativo a vías de evacuación e primeiros auxilios.

9.2 PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS

Se durante as inspeccións, indicadas no capítulo 5, se detecta que algúns dos equipos de emerxencia están deteriorados debe poñerse en coñecemento da Dirección do Centro para que inmediatamente sexa emendado o problema.

Poñerase especial atención en que todos os equipos de emerxencia estean sempre dispoñibles para o seu correcto uso.

9.3 PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS

Anualmente, polo menos, realizarase un simulacro para formar e inculcar unha cultura preventiva en situacións de emerxencia a todas as persoas existentes no Centro. Estes simulacros, ademais, permitirán analizar o grao de implantación e implicación de todas as persoas existentes no Centro.

Os simulacros deben de realizarse nos momentos de máxima concorrencia (alumnado + persoal docente + persoal non docente) no Centro. Nestes simulacros debería participar o corpo de bombeiros e de Protección Civil do Concello con obxecto de que estas entidades coñezan o Centro e, tamén, poidan emitir un xuízo sobre o desenvolvemento do simulacro

A realización dos simulacros debe de ser notificada a súa existencia a todos os participantes. Se ben o modo de identificar a realización dos simulacros pode ser de diversas maneiras, como se indica a continuación:

Simulacro 1º. - O primeiro simulacro debe de ser informado indicando o día e a hora da súa realización. Con iso quérese evitar xerar un pánico entre persoas que poden non estar acostumadas a participar en simulacros de emerxencia.

Simulacro 2º. - En simulacros posteriores pódese informar do día que se vai realizar, sen indicar a hora.

Simulacro 3º. - Nos simulacros posteriores poderase indicar que se fará nunha semana determinada, sen indicar a hora. Neste caso aconséllase que a semana anterior se informe de novo da súa existencia.

A existencia destes simulacros debe notificarse ás seguintes persoas, ademais dos participantes neles:

- A todo os veciños, para non xerar alarma entre eles e que veñan a estorbar durante o simulacro. Recoméndase só os que están preto do Centro.
- Aos pais dos alumnos, para que non se alarmen.
- A Protección Civil do Concello. É bo que estean presentes durante a realización dos simulacros, xa que a súa opinión e análise da súa realización pode enriquecer o presente Plan de Autoprotección. Tamén, sería bo que Protección Civil axudase a preparar un simulacro e a coordinar as accións cos bombeiros e ambulancias para o momento do simulacro. E débese de requirir a súa presenza cun vehículo de bombeiros. Así, eles poderán coñecer as mellores vías de chegada ao Centro. É importante controlar o tempo que tardan en chegar dende que se lles fai a chamada.
- Tamén se pode avisar a Cruz Vermella ou o servizo de Emerxencias. É adecuado que se lles chame no momento do simulacro e ver canto tempo tarda en chegar unha ambulancia dende o momento da chamada.
- Policía Local, por se fose necesario illar a zona.

Non obstante hai que acollerse as recomendacións que poda facer Protección Civil do Concello sobre o xeito de realizar os simulacros e a participación doutras persoas, alleas o Centro. Tamén é importante que cando se fagan ditos simulacros, e participen entidades externas, que se tome nota do tempo en que tarda en chegar dita axuda externa para telo en conta no caso dunha situación real.

9.3.1 DESEÑO DOS SIMULACROS

É importante preparar ben os simulacros, débese de empezar por un simulacro sinxelo (unha simple evacuación) e ir, cada ano, introducindo novos parámetros que os vaian complicando para que os grupos de evacuación e intervención vaian vendo as diferentes formas de actuar. Por iso propóñense algúns exemplos de simulacros:

Simulacro 1º. - Realizar unha simple evacuación. Farase utilizando as vías indicadas neste Plan de Autoprotección. Incluirase a separación dun alumno, ou alumna, para ver se a súa falta no Punto de Encontro é detectada. Tamén simularase un lume un corredor. Analizarase os tempos de saída ao Punto de Encontro.

Simulacro 2º. - Realizar o mesmo que no anterior, pero engadir a falta dunha persoa (do alumnado) no punto de encontro (a esta persoa avisala 1 minuto antes do simulacro de que se quede en....., un baño, por exemplo). Simularase un lume un corredor de modo que se teña que

desviar algunhas persoas por outra ruta alternativa. É importante ver canto tempo se tarda en localizar a falta destas persoas no punto de encontro e en canto tempo se organiza o rescate e canto tempo tarda en rescatarse. Tamén, canto tempo tarda en chegarse ó Punto de Encontro.

Simulacro 3º. - Coa evacuación do primeiro simulacro, pódese simular, por exemplo, un incendio na planta baixa do edificio principal, próximo ás escaleiras. Para ver como se organiza a saída por outras vías que non sexan as establecidas como primarias. Pódese ver como actúa o grupo de intervención.

Simulacro 4º. - Pódese simular un accidente de un vehículo no aparcadoiro, cun escape de produtos químicos. Sería bo que esta situación de emerxencia fose dirixida polas persoas suplentes, que non actuaran anteriormente, dos grupos de evacuación e de intervención, e que na Dirección de Emerxencia actuara outra persoa que non fóra o que ocupa a Dirección do Centro. Para analizar como actuar (ver procedementos).

Simulacro 5º. - Buscar alternativas que vaian poñendo en práctica os consellos indicados no epígrafe 4.2.

É moi importante ter en conta que:

**OS SIMULACROS NON SAEN NIN BEN, NIN MAL. SÓ SON EXERCICIOS PARA
APRENDER E MELLORAR O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, E COMO EXERCICIO DE
ACTUACIÓN EN CASO DUNHA EMERXENCIA.**

É importante que para a realización dos simulacros, a Dirección do Centro nomee unha ou dúas persoas para tomar tempos dos feitos máis relevantes acontecidos durante o simulacro. Por exemplo:

- Tempo en que chegou o primeiro grupo ao punto de encontro.
- Tempo que tardou o último grupo que chegou ao punto de encontro.
- Tempo requirido para realizar o recuento de persoas no punto de encontro.
- Tempo que tardaron en chegar bombeiros, ambulancia, policía, etc. Dende que se lles chamou.
- Cando actuaron os grupos de intervención.
- Calquera incidencia que atrasase ou alterase a rápida e axeitada evacuación do Centro.

9.3.2 ANÁLISE DO SIMULACRO

Unha vez finalizado o simulacro debe de reunirse a Dirección de Emerxencia cos xefes de Intervención e Evacuación e cos representantes dos equipos externos, para analizar os feitos acontecidos durante o simulacro. Débese deixar constancia escrita destes simulacros xunto ó presente Plan de Autoprotección.

É aconsellable que se invite a Protección Civil e bombeiros a estas reunións xa que a súa opinión, como expertos, pode axudar a mellorar a actuación en próximos eventos.

9.3.3 EXERCICIOS

Periodicamente, cando finalice a clase xusto antes de ir o recreo co alumnado, recoméndase que o profesorado faga a saída ó patio como se fóra unha saída en caso de emerxencia, saíndo de forma ordenada e en silencio ata o Punto de Encontro, e alí, o profesorado, pasará lista para ver se baixou todo o alumnado que tiña na aula.

Tamén facer ese mesmo exercicio, periodicamente, todos os membros de un mesmo corredor. Simulando a saída de todo o corredor cara o Punto de Encontro como se fóra unha saída ocasionada por unha situación de emerxencia.

9.4 PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O presente Plan de Autoprotección debe de ser actualizado pola Dirección do Centro sempre que se produza unha alteración nos seguintes contidos:

- Os elementos de actuación contra as emerxencias.
- Cando haxa baixas ou novas incorporacións de persoal docente, pois hai que modificar a composición dos grupos de evacuación e intervención.
- Sempre que haxa modificacións nos membros que compoñen as diversas xefaturas dos equipos.
- Cando haxa modificacións na distribución dos espazos dos edificios.
- Cando haxa modificacións o cambios de uso das instalacións do Centro.
- Cando haxa algún novo requirimento legislativo que obrigue a poñer ao día o presente Plan de Autoprotección.
- Cando haxa que incorporar aquelas modificacións que Protección Civil considere oportunas para mellorar o seu contido.

Recórdase que estas modificacións deberá realizalas persoas que acrediten a condición indicada na lexislación vixente. .

9.5 PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN

O CEIP DE FIGUEIROA é un Centro pertencente á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia por iso é aconsellable que articule mecanismos para que o presente Plan e a súa implantación sexan revisados, polo menos, cada tres anos. Non obstante, e mentres isto non se leve a cabo, recoméndase invitar á Dirección de Protección Civil de A Estrada (Pontevedra) e á Dirección de Bombeiros de A Estrada (Pontevedra) á realización dos simulacros que anualmente deben de realizarse no Centro, e sirva a opinión do persoal experto de Protección Civil e dos bombeiros como "inspección e auditoría" do estado en que se encontra o Plan de Autoprotección e a súa implantación no Centro.

ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

1. TELÉFONO DO PERSOAL DE EMERXENCIAS.

O teléfono do Centro é o 886 151 019

2. TELÉFONO DE AXUDA EXTERIOR

ENTIDADE	TELÉFONOS	
EMERXENCIAS	112	
PROTECCIÓN CIVIL		986 573 333
BOMBEIROS		986 581 400
POLICÍA NACIONAL	091	
GARDA CIVIL	062	986 590 911
POLICÍA LOCAL		986 570 898
URXENCIAS. Ambulancias	061	986 572 064
HOSPITAL PROVINCIAL (Pontevedra)		986 855 500
AMBULATORIO A ESTRADA		986 572 063 986 572 064
CENTRO SAÚDE DE CODESEDA		986 584 009
CENTRO SAÚDE DE OCA		986 587 746
CENTRO DE SAÚDE DE VEA		986 586 590
CONCELLO DA ESTRADA		986 570 165 986 575 275

3. OUTRAS FORMAS DE COMUNICACIÓN

O titular do centro é a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, da Xunta de Galicia. Dirección:

Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 – A Estrada
Teléfono: 981 544400 e 981 544376

ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS

A continuación indícanse os formularios de xestión de emerxencias e o dos simulacros. Que deberán reenchener despois dunha situación de emerxencia, e unha vez resolta, e cando se realice un simulacro.

FORMULARIO XESTIÓN DE EMERXENCIAS

CEIP DE FIGUEIROA		
<u>DESCRICIÓN SITUACIÓN DA EMERXENCIA:</u>	<u>DATA:</u>	
	<u>HORA DE COMEZO:</u>	
	<u>HORA DE REMATE:</u>	
<u>FEITOS RELEVANTES DURANTE A SITUACIÓN DE EMERXENCIA:</u>		
<u>SOLUCIÓNS LEVADAS A CABO PARA REDUCIR AS CONSECUCENCIAS DO SINISTRO:</u>		
<u>AXUDA EXTERNA SOLICITADA:</u>		
<u>DATA E HORA DE RECEPCIÓN:</u>		
SINATURA E DATA. DIRECCIÓN DE EMERXENCIA	SINATURA E DATA. XEFATURA DE INTERVENCIÓN	SINATURA E DATA. XEFATURA DE EVACUACIÓN

FORMULARIO INFORME DO SIMULACRO		Nº
CEIP DE FIGUEIROA		
<u>DESCRIPCIÓN SITUACIÓN DA EMERXENCIA DESEÑADA PARA O SIMULACRO:</u>	<u>DATA:</u>	
	<u>HORA DE COMEZO:</u>	
	<u>HORA DE REMATE:</u>	
<u>FEITOS RELEVANTES DURANTE O SIMULACRO DE EMERXENCIA:</u>		
<u>AXUDA EXTERNA SOLICITADA:</u>		
<u>DATA E HORA DE RECEPCIÓN:</u>		
<u>MELLORAS A IMPLANTAR NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN A VISTA DOS RESULTADOS DO SIMULACRO:</u>		
SINATURA E DATA. DIRECCIÓN DE EMERXENCIA	SINATURA E DATA. XEFATURA DE INTERVENCIÓN	SINATURA E DATA. XEFATURA DE EVACUACIÓN

ANEXO III. OUTROS PLANOS

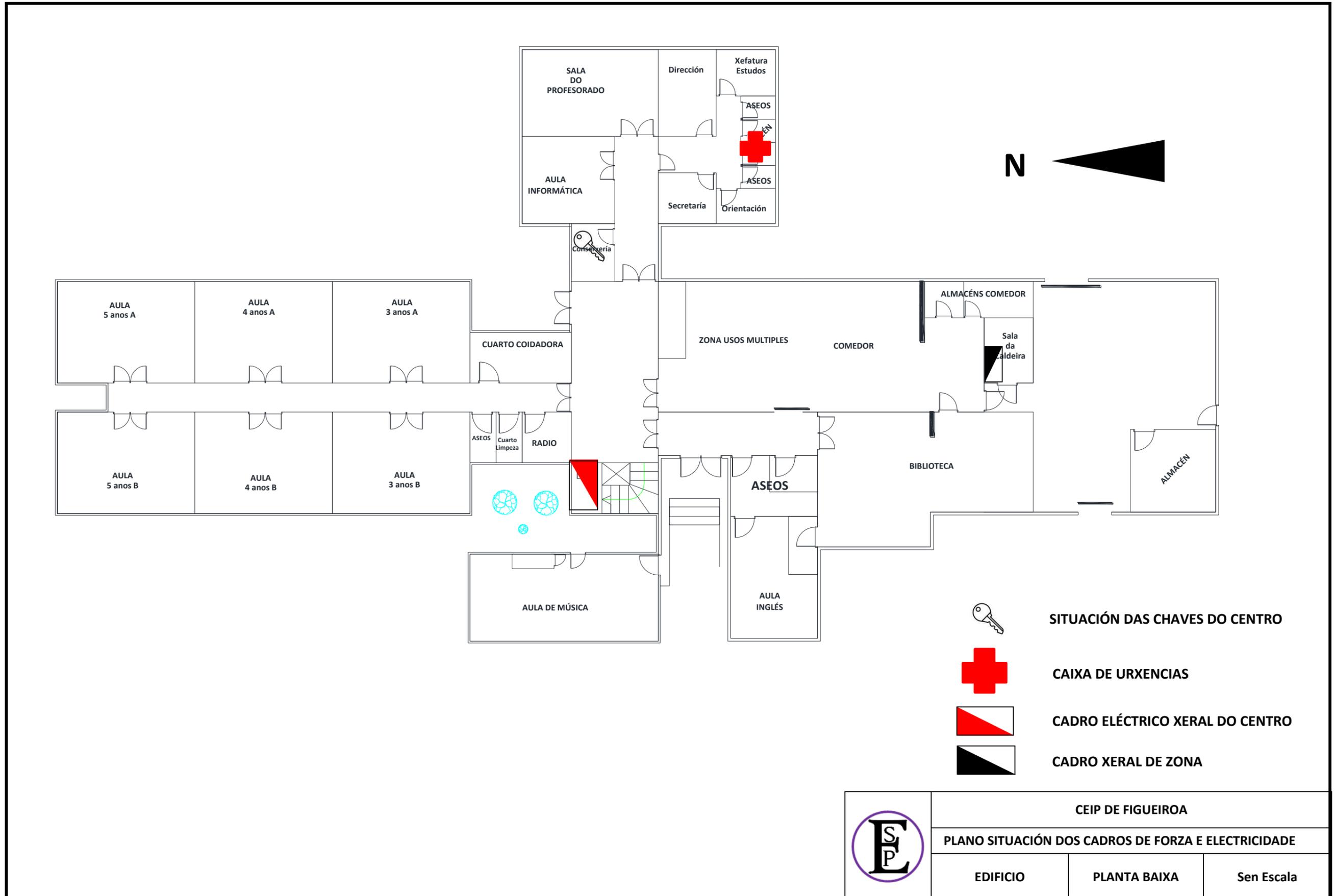
Todos os planos nos que se fai referencia neste Plan de Autoprotección están localizados nos capítulos e epígrafes correspondentes, a saber:

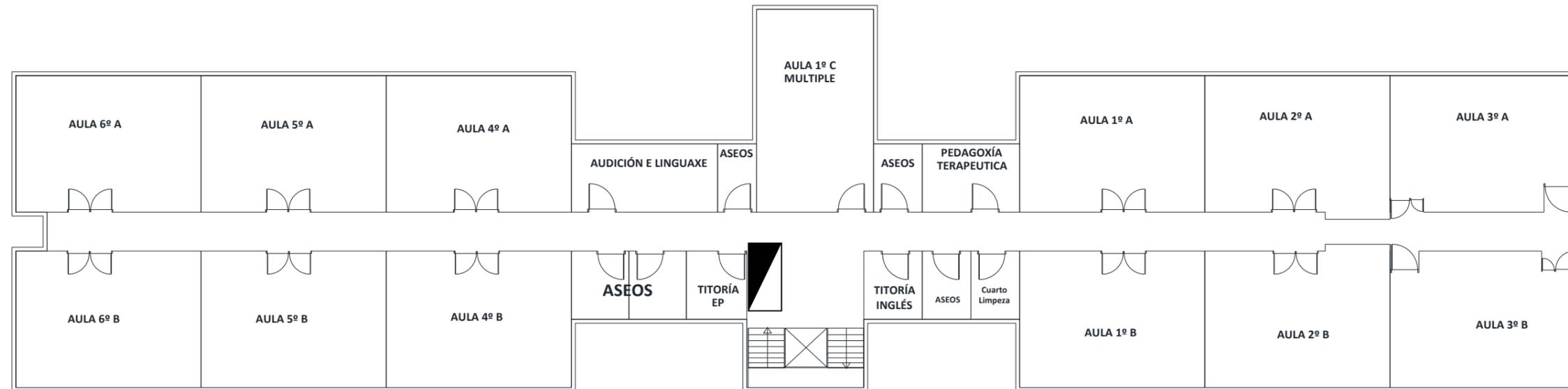
PLANOS DE SITUACIÓN	epígrafe 2.5.3
SITUACIÓNS DOS ELEMENTOS DE RISCO	epígrafe 3.3.1
SITUACIÓN DOS MEDIOS DE PROTECCIÓN	epígrafe 4.2.3
PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN	epígrafe 4.2.5
PUNTO DE ENCONTRO	epígrafe 4.2.6
COMPARTIMENTACIÓN DE SECTORES DE RISCO	epígrafe 4.2.7

Neste ANEXO só se presentan os planos que non están incluídos nos capítulos anteriores deste Plan de Autoprotección. Os plans que se inclúen neste ANEXO III son os que indica a situación dos cadros eléctricos e as caixas de urxencia.

As chaves atópanse na Conserxería, aínda que nalgúns lugares do Centro están colgadas nas paredes as chaves das aulas ou salas preto delas.

O Pavillón deportivo ten unha chave de corte enriba da porta do almacén.





SITUACIÓN DAS CHAVES DO CENTRO



CAIXA DE URXENCIAS

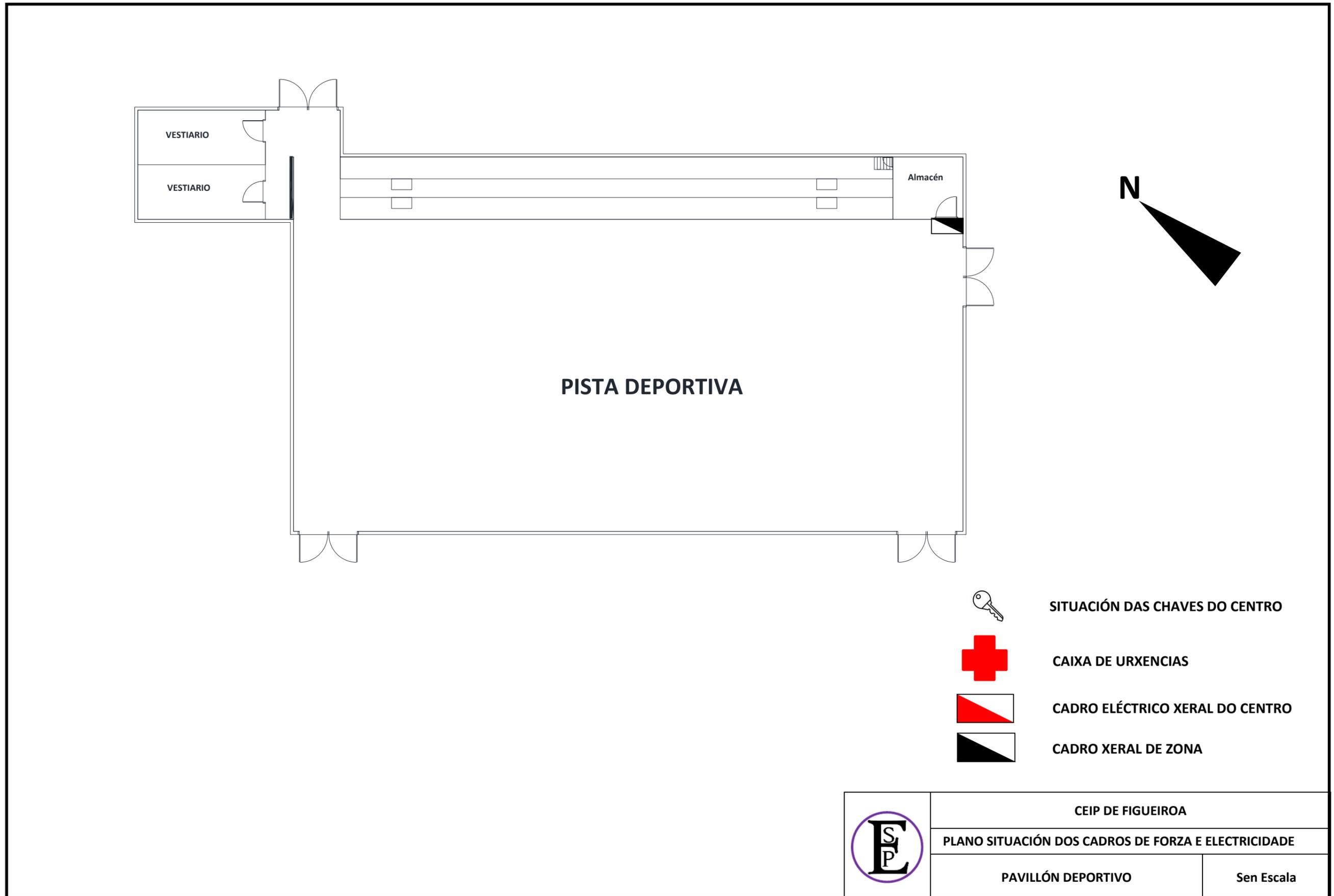


CADRO ELÉCTRICO XERAL DO CENTRO



CADRO XERAL DE ZONA

	CEIP DE FIGUEIROA		
	PLANO SITUACIÓN DOS CADROS DE FORZA E ELECTRICIDADE		
	EDIFICIO	PLANTA PRIMEIRA	Sen Escala



	CEIP DE FIGUEIROA	
	PLANO SITUACIÓN DOS CADROS DE FORZA E ELECTRICIDADE	
	PAVILLÓN DEPORTIVO	Sen Escala

ANEXO IV. FOLLAS DE SEGURIDADE

Presentase a folla de seguridade internacional, publicada polo INSHT (Instituto Nacional de Seguridad e Hixiene no Traballo, de España) do Gasóleo

Fichas Internacionales de Seguridad Química

DIESEL, No. 2		ICSC: 1561
		Octubre 2004
Combustibles, Diesel, No. 2 Motor Diesel No. 2 Gasoil - sin especificar		
CAS:	68476-34-6	
RTECS:	LS9142500	
NU:	1202	
CE Índice Anexo I:	649-227-00-2	
CE / EINECS:	270-676-1	

TIPO DE PELIGRO / EXPOSICIÓN	PELIGROS AGUDOS / SÍNTOMAS	PREVENCIÓN	PRIMEROS AUXILIOS / LUCHA CONTRA INCENDIOS
INCENDIO	Inflamable. En caso de incendio se desprenden humos (o gases) tóxicos e irritantes.	Evitar las llamas.	Agua pulverizada, espuma resistente al alcohol, polvo, dióxido de carbono.
EXPLOSIÓN	Por encima de 52°C pueden formarse mezclas explosivas vapor/aire.	Por encima de 52°C, sistema cerrado, ventilación y equipo eléctrico a prueba de explosión.	En caso de incendio: mantener fríos los bidones y demás instalaciones rociando con agua.

EXPOSICIÓN			
Inhalación	Vértigo. Dolor de cabeza. Náuseas.	Ventilación, extracción localizada o protección respiratoria.	Aire limpio, reposo. Proporcionar asistencia médica.
Piel	Piel seca. Enrojecimiento.	Guantes protectores.	Aclarar y lavar con agua y jabón.
Ojos	Enrojecimiento. Dolor.	Gafas ajustadas de seguridad, o protección ocular combinada con la protección respiratoria.	Enjuagar con agua abundante durante varios minutos (quitar las lentes de contacto si puede hacerse con facilidad), después proporcionar asistencia médica.
Ingestión	(Ver Inhalación).	No comer, ni beber, ni fumar durante el trabajo.	Enjuagar la boca. NO provocar el vómito. Proporcionar asistencia médica.

DERRAMES Y FUGAS	ENVASADO Y ETIQUETADO
Recoger, en la medida de lo posible, el líquido que se derrama y el ya derramado en recipientes herméticos. Absorber el líquido residual en arena o absorbente inerte y trasladarlo a un lugar seguro. (Protección personal complementaria: Filtro respiratorio para vapores orgánicos y gases.)	Nota: H Clasificación UE Símbolo: Xn R: 40; S: (2-)36/37 Clasificación NU Clasificación de Peligros NU: 3 Grupo de Envasado NU: III
RESPUESTA DE EMERGENCIA	ALMACENAMIENTO
Ficha de emergencia de transporte (Transport Emergency Card): TEC (R)-30S1202. Código NFPA: H 0; F 2; R 0;	Bien cerrado.









Preparada en el Contexto de Cooperación entre el IPCS y la Comisión Europea © CE, IPCS, 2005

VÉASE INFORMACIÓN IMPORTANTE AL DORSO

Fichas Internacionales de Seguridad Química

DIESEL, No. 2	ICSC: 1561
----------------------	-------------------

DATOS IMPORTANTES	
<p>ESTADO FÍSICO; ASPECTO: Líquido marrón, ligeramente viscoso, de olor característico.</p> <p>LÍMITES DE EXPOSICIÓN: TLV: 100 ppm como TWA; (piel); A3 (cancerígeno animal); (ACGIH 2004).</p>	<p>VÍAS DE EXPOSICIÓN: La sustancia se puede absorber por inhalación del aerosol.</p> <p>RIESGO DE INHALACIÓN: Por evaporación de esta sustancia a 20°C no se alcanza, o se alcanza sólo muy lentamente, una concentración nociva en el aire.</p> <p>EFECTOS DE EXPOSICIÓN DE CORTA DURACIÓN: La sustancia irrita los ojos, la piel y el tracto respiratorio. La sustancia puede afectar al sistema nervioso central. La ingestión del líquido puede dar lugar a la aspiración del mismo por los pulmones y la consiguiente neumonitis química.</p> <p>EFECTOS DE EXPOSICIÓN PROLONGADA O REPETIDA: El líquido desengrasa la piel.</p>
PROPIEDADES FÍSICAS	
<p>Punto de ebullición: 282-338°C Punto de fusión: -30 - -18°C Densidad: 0,87 - 0,95 g/cm³ Solubilidad en agua, g/100 ml a 20°C: 0,0005</p>	<p>Punto de inflamación: 52°C c.c. Temperatura de autoignición: 254-285°C Límites de explosividad, % en volumen en el aire: 0,6 - 6,5 Coeficiente de reparto octanol/agua como log Pow: > 3,3</p>
DATOS AMBIENTALES	
<p>La sustancia es nociva para los organismos acuáticos.</p>	
NOTAS	
<p>En invierno los aditivos al Diesel pueden cambiar las propiedades físicas y toxicológicas de la sustancia. Esta ficha no está dirigida a la expulsión de vapores Diesel.</p>	
INFORMACIÓN ADICIONAL	
Nota legal	<p>Esta ficha contiene la opinión colectiva del Comité Internacional de Expertos del IPCS y es independiente de requisitos legales. Su posible uso no es responsabilidad de la CE, el IPCS, sus representantes o el INSHT, autor de la versión española.</p>
© IPCS, CE 2005	